

Reinicialização e Plano de Recuperação para Reabrir Escolas



Conselho de Educação de Delran Township

6 de Agosto de 2020

Dr. Brian Brotschul, Superintendente de Escolas
Mr. Glenn Kitley, Presidente do Conselho de Educacao

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

Introdução (Página 5)

A. Condições de Aprendizagem (Página 7)

1. Saúde e Segurança - Padrões para Estabelecimento
Condições Seguras e Saudáveis para a Aprendizagem (Página 7)
 - a. Área de Operação Crítica nº 1
Diretrizes Gerais de Saúde e Segurança (Página 8)
 - b. Área de Operação Crítica nº 2
Salas de Aula, Testes e Salas de Terapia (Página 9)
 - c. Área de Operação Crítica nº 3
Transporte (Página 11)
 - d. Área de Operação Crítica nº 4
Fluxo de Alunos, entrada, saída e áreas comuns (Página 11)
 - e. Área de Operação Crítica nº 5
Triagem, EPI e Reação aos alunos
e Funcionários que Apresentam Sintomas (Página 11)
 - f. Área de Operação Crítica nº 6
Rastreamento de Contato (Página 14)
 - g. Área de Operação Crítica nº 7
Práticas de Limpeza de Edifícios (Página 14)
 - h. Área de Operação Crítica nº 8
Refeições (Página 16)
 - i. Área de Operação Crítica nº 9
Recreio/Educação Física (Página 16)
 - j. Área de Operação Crítica nº 10
Passeio Escolar, Atividades Extra-Curriculares,
e Uso de Edifícios Fora do Horário Escolar (Página 18)
2. Suporte Acadêmico, Social e Comportamento (Página 18)
 - a. Aprendizagem Social Emocional (SEL) e Clima e Cultura
Escolar (Página 18)
 - b. Suporte de Sistemas de Vários Níveis (MTSS) (página 19)

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- c. Suportes Envolventes (Página 19)
 - d. Distribuição e serviço de alimentação (Página 19)
 - e. Cuidado Infantil de Qualidade (Página 20)
- B. Liderança e Planejamento (Página 20)
- 1. Estabelecendo um Comitê de Reinicialização (Página 20)
 - 2. Equipes de Reação a Pandemia (Página 21)
 - 3. Programação (Página 23)
 - 4. Funcionários (Página 24) Staffing
 - 5. Ambientes de Aprendizagem Presencial e Híbrido: Funções e Responsabilidades (Página 26)
 - 6. Funções de Educador Relacionadas às Necessidades de Tecnologia da Escola (Página 31)
 - 7. Atletismo (Página 33)
- C. Apólice e Financiamento (Página 33)
- 1. Financiamento Escolar (Página 33)
- D. Continuidade de Aprendizagem (Página 35)
- 1. Garantindo a Entrega de Educação Especial e Serviços Relacionados Para Alunos com Deficiência (Página 35)
 - 2. Tecnologia e Conectividade (Página 36)
 - 3. Currículo, Instrução e Avaliações (Página 37)
 - 4. Aprendizagem Profissional (Página 39)
 - 5. Carreira e Educação Técnica (CTE) (Página 41)
 - 6. Opções de Aprendizagem Remota (Página 42)

Apêndices (Página 49)

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

Apêndice A: Saúde e Segurança Gerais (Página 50)

Apêndice B: Salas de Aula, Exames e Salas de Terapia (Página 51)

Apêndice C: Transporte (Página 54)

Apêndice D: Fluxo de Alunos, Entrada, Saída e áreas comuns (página 56)

Apêndice E: Triagem, EPI e Reação aos Alunos e Funcionários que Apresentam Sintomas (Página 62)

Apêndice F: Rastreamento de Contato (Página 66)

Apêndice G: Limpeza de Edifícios (Página 67)

Apêndice H: Refeições (Página 71)

Apêndice I: Recreio e Educação Física (Página 73)

Apêndice J: Passeio Escolar, Atividades Extracurriculares e Uso de Edifícios após o horário de Escritório (Página 75)

Apêndice K: Apoios Acadêmicos, Sociais e Comportamentais (Página 76)

Apêndice L: Plano do Conselho (B.1) Comitê de Reinício (Página 79)

Apêndice M: Plano do Conselho (B.2) Equipe de Reação à Pandemia (Página 81)

Apêndice N: Plano do Conselho (B.3) Programação dos Alunos (Página 84)

Apêndice O: Plano do Conselho (B.4-B.6) Funcionários (Página 86)

Apêndice P: Plano do Conselho (B.7) Atletismo (Página 96)

Apêndice Q: Aprendizado Remoto (Página 98)

Links úteis (Página 101)

Introdução

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

Em 26 de Junho de 2020, o Departamento de Educação de Nova Jersey (NJDOE) publicou " O Caminho de Volta - Plano de Reinicialização e Recuperação para a Educação" (NJDOE Orientação), um documento de orientação para ajudar os distritos escolares de New Jersey a se desenvolverem, em colaboração com as partes interessadas da comunidade , um Reinício e Plano de Recuperação (Plano) para reabrir as escolas em Setembro de 2020 que melhor atenda às necessidades das Escolas Públicas Município de Delran. O NJDOE Orientação apresenta informações para distritos de escolas públicas de New Jersey relacionadas a quatro áreas principais: Condições para Aprendizagem; Liderança e Planejamento; Política e Financiamento; e Continuidade de Aprendizagem.

O Plano (Plano) de Reinício e Recuperação do Conselho Municipal de Delran foi desenvolvido para ser consistente com os requisitos da Orientação do NJDOE, levando em consideração as necessidades locais do distrito escolar, a fim de garantir que as escolas no distrito sejam reabertas com segurança e estejam preparadas para acomodar as necessidades exclusivas dos alunos durante este período sem precedentes.

Para garantir a consistência com respeito à saúde e segurança das comunidades escolares em todo o Estado, a Orientação do NJDOE trata especificamente das medidas de saúde e segurança identificadas como "padrões mínimos antecipados". Esses "padrões mínimos previstos" são itens que a Orientação do NJDOE recomenda que um distrito escolar incorpore no Plano como componentes definitivos relacionados à saúde, segurança e operações. Por meio desse conjunto estabelecido de padrões estaduais, o NJDOE pode garantir que a saúde educacional do Estado não seja prejudicada pela saúde pública. Os "padrões mínimos previstos" na Orientação NJDOE estão listados e foram incorporados ao plano desenvolvido localmente pelo distrito escolar.

A Orientação NJDOE também fornece "considerações" que podem ajudar os funcionários da escola na formulação de estratégias para aderir aos "padrões mínimos previstos", mas não representam os componentes necessários do Plano. Essas "considerações" não estão listadas no Plano do distrito escolar, mas os funcionários da escola revisaram e incorporaram as "considerações" incluídas na Orientação do NJDOE ao desenvolver o Plano.

A Orientação NJDOE usa o termo "deve" em todo o documento ao fazer referência a "padrões mínimos previstos ... que os distritos escolares devem incorporar em seus planos de reabertura como componentes definitivos relacionados à saúde, segurança e operações." Portanto, essas disposições na Orientação NJDOE listadas como "padrões mínimos antecipados" foram interpretadas como componentes exigidos no Plano do Município de Delran.

A Orientação NJDOE usa o termo "distritos escolares" ou "escolas" ou "distritos" quando se refere à conclusão de tarefas. Por exemplo, "os distritos devem desenvolver um programa para aumentar a limpeza e desinfecção de rotina". Este Plano atribui a responsabilidade de completar as tarefas a "funcionários da escola" que seriam o Dr. Brian Brotschul, Superintendente das Escolas, ou seu representante do Superintendente das Escolas.

A Orientação NJDOE requer uma Apólice da Diretoria para abordar vários elementos descritos nas Orientações NJDOE. O Conselho de Educação adotou a Norma da Conselho 1648 - Plano de Reinício e Recuperação que inclui as apólices exigidas na Orientação NJDOE em 17 de Agosto de 2020. Este Plano está alinhado com os requisitos descritos na Orientação NJDOE. A seção de Apêndices deste Plano inclui os protocolos exclusivos e desenvolvidos localmente de Delran para garantir que as

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

escolas no distrito reabram com segurança e estejam preparadas para acomodar as necessidades exclusivas dos alunos e funcionários durante este período sem precedentes. Também incluído na seção de apêndices está um gráfico que inclui todos os sites e informações externas de orientação que estão listados na Orientação NJDOE.

Os requisitos descritos na Orientação NJDOE e incorporados a este Plano são controlados pela Ordem Executiva do Governador de Nova Jersey e estão sujeitos a alterações.

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

O PLANO DE REINICIALIZAÇÃO E RECUPERAÇÃO DO CONSELHO DE EDUCAÇÃO

O Plano de ReinicIALIZAÇÃO e Recuperação do Conselho de Educação aborda quatro áreas principais:

- A. Condições de Aprendizagem;
- B. Liderança e planejamento;
- C. Apólice e Financiamento; e
- D. Continuidade de Aprendizagem.

A. Condições de Aprendizagem

As condições de aprendizagem envolvem os fatores sociais, emocionais e ambientais que podem impactar a capacidade do educador de ensinar e a capacidade do aluno de aprender, incluindo padrões para manter condições escolares saudáveis e seguras. À medida que as escolas reabrem, o impacto do isolamento social sobre educadores e alunos é uma área de preocupação principal.

As Condições de Aprendizagem incluem: Saúde e Segurança - Padrões para Estabelecer Condições Seguras e Saudáveis de Aprendizagem; e apoios acadêmicos, sociais e comportamentais

1. Saúde e Segurança - Padrões para Estabelecer Condições Seguras e Saudáveis de Aprendizagem; e apoios Acadêmicos, Sociais e Comportamentais

A Seção de Saúde e Segurança do Plano do Conselho identifica Dez Áreas Críticas de Operação que o Conselho abordou no Plano: Diretrizes Gerais de Saúde e Segurança; Salas de aula, Exames e Salas de Terapia; Transporte; Fluxo de Alunos, Entrada, Saída e áreas comuns; Triagem, EPI e Reação aos Sintomas que Apresentam Alunos e Funcionários; Rastreamento de Contato; Práticas de Limpeza de Edifícios; Refeições; Recreio/Educação Física; e Passeios Escolares, Atividades Extracurriculares e Uso dos Edifícios Fora do Horário Escolar.

Ao longo desta Seção de Saúde e Segurança, as disposições marcadas como "padrões mínimos antecipados", conforme descrito nas Orientações NJDOE, foram incorporadas no Plano do Conselho e os protocolos relacionados, conforme aplicável.

A seção de Saúde e Segurança da Orientação NJDOE também forneceu "considerações adicionais" para auxiliar os funcionários da escola a considerar maneiras de aderir aos padrões mínimos previstos. Estas disposições também são consistentes com a obrigação geral do Conselho de garantir a saúde e segurança de seus alunos e funcionários de acordo com o N.J.S.A. 18A: 40-6 e N.J.A.C. 6A: 16-2,1.

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

As autoridades distritais devem seguir os conselhos das autoridades locais de saúde para determinar o curso de ação mais seguro com base nas circunstâncias locais, que mudarão à medida que o panorama da saúde pública evoluir. A saúde e segurança dos alunos e funcionários é a prioridade número um e orientou todas as decisões do Plano do Conselho.

Dez áreas Críticas de Operação

- a. Área de Operação Crítica # 1 - Diretrizes Gerais de Saúde e Segurança - Padrões Mínimos Antecipados Incorporados no Plano
 - (1) Em todos os estágios e fases da reação e recuperação da pandemia, os Centros de Controle e Prevenção de Doenças (CDC) recomendam as seguintes ações:
 - (a) Os funcionários da escola estabelecerão e manterão comunicação com as autoridades locais e Estaduais para determinar os níveis atuais de mitigação na comunidade.
 - (b) Os funcionários da escola garantirão que os funcionários e alunos com maior risco de doenças graves sejam protegidos e apoiados, oferecendo opções de teletrabalho e aprendizagem virtual.
 - (c) A Orientação do CDC para Escolas e Programas de Puericultura, se aplicável, será seguida.
 - (d) O Conselho promove comportamentos que reduzem a disseminação do COVID-19, como encorajar funcionários e alunos a ficarem em casa quando apropriado; incentivo à prática de higiene das mãos e etiqueta respiratória; requerendo o uso de coberturas faciais; e sinais e mensagens dentro e ao redor de edifícios escolares.
 - (e) Acomodações razoáveis serão fornecidas para indivíduos que o CDC identificar como tendo um risco maior de doença grave de COVID-19, incluindo adultos mais velhos (com 65 anos ou mais) e indivíduos com deficiências ou condições médicas subjacentes graves, que podem incluir:
 - (i) Doença pulmonar crônica ou asma (moderada a grave);
 - (ii) Problemas cardíacos graves;
 - (iii) Imunocomprometido;

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- (iv) Obesidade severa (índice de massa corporal, ou IMC, de 40 ou superior);
- (v) Diabetes;
- (vi) Doença renal crônica em diálise;
- (vii) Doença de fígado;
- (viii) Alunos clinicamente frágeis com Programas de Educação Individualizada (IEPs);
- (ix) Alunos com deficiências complexas com IEPs; ou
- (x) Alunos que requerem acomodações sob um Plano de acordo com a Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973 (Plano 504).

[Consulte Apêndice A - Área de Operação Crítica # 1 - Diretrizes Gerais de Saúde e Segurança]

- b. Área de Operação Crítica # 2 - Salas de Aula, Exames e de Sala de Terapia - Padrões mínimos previstos incorporados ao plano
 - (1) As escolas do distrito permitirão o distanciamento social dentro da sala de aula na medida do possível. Isso será alcançado garantindo que os alunos estejam sentados a pelo menos seis pés de distância. Se uma escola no distrito não for capaz de manter essa distância física, modificações adicionais devem ser consideradas, incluindo o uso de barreiras físicas entre as escrivaninhas, virando as escrivaninhas para a mesma direção (em vez de ficarem de frente uma para a outra) e/ou ter alunos sentados apenas um lado da mesa, espaçados.
 - (2) Coberturas faciais serão exigidas para os alunos e coberturas faciais são sempre necessárias para visitantes e funcionários, a menos que inibam a saúde do indivíduo.
 - (a) Obrigar o uso de coberturas faciais pode ser impraticável para crianças pequenas ou pessoas com deficiência.
 - (3) Em uma sala de aula, é necessário usar coberturas faciais ao se movimentar pela sala.

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- (4) Todas as salas de instrução e não-instrução nas escolas e edifícios distritais devem cumprir os padrões de distanciamento social ao máximo possível.
- (5) O uso de objetos compartilhados deve ser limitado quando possível ou limpo entre o uso.
- (6) Todos os edifícios internos terão ventilação adequada, incluindo sistemas operacionais de aquecimento e ventilação, quando apropriado. O ar recirculado deve ter um componente de ar fresco, as janelas serão abertas, se possível, se o ar condicionado não for fornecido, e o(s) filtro(s) para unidades de A/C devem ser mantidos e trocados de acordo com as recomendações do fabricante.
- (7) Os distritos escolares irão preparar e manter postos de higienização das mãos com desinfetantes à base de álcool (pelo menos 60% de álcool). Essas estações devem ser:
 - (a) Em cada sala de aula (para funcionários e crianças mais velhas que podem usar desinfetante para as mãos com segurança).
 - (b) Nas entradas e saídas de edifícios.
 - (c) Perto de refeitórios e banheiros.
 - (d) Crianças de cinco anos ou menos devem ser supervisionadas ao usar desinfetante para as mãos.
 - (e) Para salas de aula que já possuem estações de lavagem das mãos, as estações devem ser preparadas com sabão, água e desinfetantes à base de álcool (pelo menos 60% de álcool).
- (8) Os funcionários da escola devem desenvolver um plano para toda a escola onde os alunos são obrigados a lavar as mãos por pelo menos 20 segundos em intervalos regulares durante o dia escolar e sempre antes de comer, depois de usar o banheiro e depois de assoar o nariz, tossir e/ou espirrar.
 - (a) Se não for possível lavar com água e sabão, use um desinfetante para as mãos à base de álcool (pelo menos 60% de álcool).

[Consulte Apêndice B - Área de Operação Crítica # 2 - Sala de Aula, Testes e Salas de Terapia]

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

c. Área de Operação Crítica # 3 - Transporte - Padrões Mínimos Antecipados Incorporados no Plano

- (1) Se o distrito escolar estiver fornecendo serviços de transporte em um ônibus escolar, uma cobertura facial deve ser usada por todos os alunos que puderem fazê-lo ao entrar no ônibus.
- (2) Acomodações para alunos que não podem usar uma cobertura facial devem ser tratadas de acordo com a necessidade particular do aluno e de acordo com todas as leis e regulamentos aplicáveis.
- (3) Todo ônibus escolar, pertencente ao distrito ou contratado, deve ser limpo e desinfetado antes e depois de cada rota de ônibus.

[Ver Apêndice C - Área de Operação Crítica # 3 - Transporte]

d. Área de Operação Crítica # 4 - Fluxo de Alunos, Entrada, Saída e Áreas Comuns - Padrões Mínimos Antecipados Incorporados no Plano

- (1) O Plano do Conselho deve estabelecer o processo e o local para exames de saúde de alunos e funcionários.
- (2) Os indivíduos que aguardam na fila para entrar ou sair de um edifício devem usar uma cobertura facial.
- (3) Cada escola do distrito fornecerá guias físicas, como fita adesiva no chão ou calçadas e placas nas paredes, para ajudar a garantir que a equipe e os alunos permaneçam a pelo menos seis pés de distância nas filas e em outros momentos (por exemplo, guias para criar "rotas unidirecional" nos corredores).

[Consulte Apêndice D - Área de Operação Crítica # 4 - Fluxo do Aluno (Student Flow), Entrada, Saída e Áreas Comuns]

e. Área de Operação Crítica # 5 - Triagem, Equipamento de Proteção Individual (EPI) e Resposta a Alunos e Funcionários que apresentam sintomas - Padrões Mínimos Antecipados Incorporados no Plano

- (1) O distrito escolar adotará a Apólice 1648 do Conselho em relação aos procedimentos de triagem para alunos e funcionários na chegada à escola ou local de trabalho quanto a sintomas e história de exposição ao risco. Esses procedimentos de triagem devem incluir o seguinte:

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- (a) Os funcionários devem verificar visualmente os alunos quanto a sintomas na chegada (o que pode incluir verificações de temperatura) e/ou confirmar com as famílias se os alunos estão livres dos sintomas do COVID-19.
 - (b) Os exames de saúde devem ser realizados com segurança e respeito, e de acordo com as leis e regulamentos de privacidade aplicáveis.
 - (c) Os resultados tem que ser documentados quando sinais/sintomas de COVID-19 são observados.
 - (d) Qualquer política/protocolo de triagem deve levar em consideração os alunos com deficiência e as acomodações que podem ser necessárias no processo de triagem para esses alunos.
- (2) O Conselho deve adotar procedimentos para funcionários e alunos sintomáticos, que devem incluir o seguinte:
- (a) Alunos e funcionários com sintomas relacionados ao COVID-19 tem que ser isolados dos outros com segurança e respeito. Os funcionários da escola seguirão as orientações atuais do Serviço de Doenças e informarão se tiver doenças.
 - (b) Se o distrito escolar ficar sabendo que um indivíduo que passou um tempo em um edifício distrital teve resultado positivo no teste COVID-19, os oficiais devem notificar imediatamente as autoridades locais de saúde, funcionários e familiares de um caso confirmado, mantendo a confidencialidade.
 - (c) Os procedimentos que o distrito usará quando alguém der positivo para COVID-19 incluirão procedimentos escritos detalhando a reação relacionada ao COVID-19 do distrito para alunos e funcionários sintomáticos. Os procedimentos devem ser consistentes com os procedimentos de rastreamento de contato do distrito (ver "Área de Operação Crítica # 6 - Rastreamento de Contato") na medida do possível. O procedimento inclui:
 - (i) Estabelecimento de um espaço de isolamento. Alunos e funcionários com sintomas relacionados ao COVID-19 tem que ser isolados com segurança e respeito dos outros. Os alunos devem permanecer isolados com supervisão e cuidados contínuos até que sejam apanhados por um adulto autorizado.

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- (ii) Seguindo as orientações atuais do Serviço de Doenças para informar se alguém está doente.
 - (iii) Uma quantidade adequada de EPI deve estar disponível, acessível e fornecida para uso.
 - (iv) Métodos para auxiliar no rastreamento de contatos, incluindo registros de grupos/coortes, equipe designada e presença diária.
 - (v) Monitoramento contínuo dos sintomas.
 - (vi) Re-admissão de apólices consistentes com as orientações e informações do Departamento de Saúde para escolas e o Departamento de Saúde/Serviços de informações de Doenças, Orientação de Referência Rápida sobre Descontinuação de Precauções Baseadas na Transmissão e Isolamento Doméstico para Pessoas Diagnosticadas com COVID-19.
 - (vii) Protocolos escritos para tratar de um caso positivo.
- (3) Os funcionários da escola encorajarão os pais a ficarem alertas para sinais de doença em seus filhos e a mantê-los em casa quando estiverem doentes.
- (4) Os funcionários da escola e os visitantes devem usar coberturas faciais, a menos que isso iniba a saúde do indivíduo ou se o indivíduo tiver menos de dois anos de idade.
- (5) Os alunos são obrigados a usar coberturas faciais, a menos que isso prejudique a saúde do aluno. Também é necessário reconhecer que impor o uso de coberturas faciais pode ser impraticável para crianças pequenas ou indivíduos com deficiência.
- (a) A acomodação para alunos que não podem usar uma cobertura facial deve ser considerada de acordo com a necessidade do aluno e de acordo com todas as leis e regulamentos aplicáveis.
- (6) As exceções aos requisitos para coberturas faciais devem ser as seguintes:
- (a) Fazer isso inibiria a saúde do indivíduo.

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- (b) O indivíduo está em extremo calor ao ar livre.
 - (c) O indivíduo está na água.
 - (d) A condição médica documentada de um aluno, ou deficiência refletida em um IEP, impede o uso de cobertura facial.
 - (e) O aluno tem menos de dois anos e pode correr o risco de asfixia.
- (7) Se um visitante se recusar a usar uma cobertura facial por razões não médicas e se tal cobertura não puder ser fornecida ao indivíduo no ponto de entrada, a entrada do visitante no edifício da escola/distrito será negada.

[Consulte o Apêndice E - Área de Operação Crítica # 5 - Triagem, PPE e Reação a Alunos e Funcionários Apresentando Sintomas]

f. Área Crítica de Operação # 6 - Rastreamento de Contato

- (1) A Orientação NJDOE não inclui nenhum “padrão mínimo antecipado” para rastreamento de contato. No entanto, todos os administradores escolares e distritais, especialistas em segurança escolar, conselheiros e qualquer outro funcionário considerado apropriado pelo Superintendente ou pessoa designada devem receber informações sobre a função de rastreamento de contato conduzida pelos funcionários estaduais, municipais e locais.
- (2) Os funcionários da escola devem envolver a experiência das enfermeiras da escola sobre a importância do rastreamento de contatos.
- (3) O NJDOE, em nome da Delran, dará aos especialistas certificados em segurança escolar três horas de treinamento após a conclusão do curso COVID-19 de rastreamento de contato da Universidade Johns Hopkins.

[Consulte Apêndice F - Área Crítica de Operação # 6 - Rastreamento de Contato]

g. Área Crítica de Operação # 7 - Práticas de Limpeza de Edifício - Padrões Mínimos Antecipados incorporados no Plano

- (1) Os funcionários da escola devem continuar a aderir às práticas e procedimentos exigidos de limpeza dos edifícios existentes e a quaisquer novos requisitos específicos do departamento de saúde local conforme surgirem.

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- (2) O Plano e a Apólice do Conselho estabelecerão cronogramas de limpeza/desinfecção, áreas específicas a serem limpas e métodos e materiais a serem usados, incluindo:
- (a) Um cronograma para aumentar a limpeza e desinfecção de rotina.
 - (b) Limpar e desinfetar rotineiramente as superfícies e objetos que são tocados com frequência. Isso pode incluir a limpeza de objetos/superfícies não limpos diariamente (por exemplo, maçanetas de portas, interruptores de luz, puxadores de pia de sala de aula, bancadas).
 - (c) Uso de todos os produtos de limpeza de acordo com as instruções do rótulo. Para a desinfecção, a maioria dos desinfetantes domésticos registrados pela EPA devem ser eficazes. Uma lista de produtos aprovados pela EPA para uso contra o vírus que causa o COVID-19 está disponível no site da EPA.
 - (d) Siga as instruções do fabricante para todos os produtos de limpeza e desinfecção (por exemplo, concentração, método de aplicação e tempo de contato, etc.). Exemplos de áreas frequentemente tocadas nas escolas são:
 - (i) Escritaninhas e cadeiras da sala de aula;
 - (ii) Mesas e cadeiras de refeitórios;
 - (iii) Puxadores de portas e placas de empurrar a porta;
 - (iv) Corrimãos;
 - (v) Cozinhas e banheiros;
 - (vi) Interruptores;
 - (vii) Os cabos no equipamento (por exemplo, equipamento atlético);
 - (viii) Botões em máquinas de venda automática e elevadores;
 - (ix) Telefones compartilhados;
 - (x) As tampas das escritaninhas compartilhados;

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- (xi) Teclados e o mouse de computador compartilhados;
 - (xii) Bebedouros; e
 - (xiii) Bancos e janelas do ônibus escolar.
- (e) Higienizar banheiros diariamente, ou entre cada uso, tanto quanto possível, usando os protocolos descritos pela Agência de Proteção Ambiental (EPA).

[Consulte Apêndice G - Área Crítica de Operação # 7 - Práticas de Limpeza de Edifícios]

h. Área Crítica de Operação # 8 - Refeições - Padrões Mínimos Antecipados incorporados no Plano

- (1) Se refeitórios ou áreas de jantar em grupo forem usados no distrito escolar, o distrito escolar irá incorporar o seguinte no Plano do Conselho, se aplicável:
- (a) Stagger times to allow for social distancing and clean and disinfect between groups. Tempos alternados para permitir o distanciamento social e limpar e desinfetar entre os grupos.
 - (b) Discontinue family style, self-service, and buffet. Abandone o estilo familiar, self-service e bufê.
 - (c) Limpe e higienize as mesas/superfícies entre cada serviço de refeição, de acordo com os protocolos descritos pela EPA.
 - (d) Espaçar alunos com pelo menos seis pés de distância.
 - (e) Exija que as pessoas lavem as mãos após remover as luvas ou após lidar diretamente itens de serviço de alimentação usados.

[Consulte Apêndice H - Área Crítica de Operação # 8 - Refeições]

i. Área Crítica de Operação # 9 - Recreio/Educação Física - Padrões Mínimos Antecipados incorporados no Plano

- (1) O Plano do Conselho em relação ao recreio e educação física deve incluir protocolos para abordar o seguinte:
- (a) Recreio escalonado, se necessário.
 - (b) Se dois ou mais grupos estiverem participando no recreio ao mesmo tempo, haverá pelo menos seis pés de espaço aberto entre os dois grupos.

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- (c) O uso de cones, bandeiras, fita adesiva ou outros sinais para criar limites entre os grupos.
- (c) Uma exigência de que todos os indivíduos sempre lavem as mãos imediatamente após o recreio ao ar livre.
- (d) Escalone o uso de equipamentos do parque infantil e estabeleça um protocolo de desinfecção frequente para todo equipamento usado pelos alunos.
- (e) Completar um inventário de espaços ao ar livre (campos de atletismo, pista, espaços verdes, espaços abertos e parques locais) e designe zonas, usar estações, marcar áreas, marcadores de piso, fita adesiva, polipontos, etc., para garantir a separação entre os alunos (seis pés de distância para distanciamento social).
- (f) Os vestiários podem ser fechados para mitigar o risco e proibir alunos e funcionários de espaços confinados com ventilação limitada e/ou áreas com grande quantidade de superfícies de alto contato.
 - (i) Se não for possível fechar vestiários, o distrito irá escalonar o uso e limpar e desinfetar entre os usos.
 - (ii) Os alunos podem ser incentivados a usar roupas confortáveis e calçados seguros para ir à escola que permitam movimentos seguros e adequados ao clima, para poder participar na educação física sem o uso de vestiários.
- (2) O distrito escolar irá mitigar o risco, limitar e/ou eliminar o contato direto com o equipamento (licções sem equipamento), e não permitirá o compartilhamento do equipamento. Se o equipamento deve ser compartilhado, o equipamento será limpo e desinfetado entre cada uso.
- (3) O distrito escolar designará áreas específicas para cada classe durante o recreio para evitar a mistura de grupos.

[Consulte Apêndice I - Área Crítica de Operação # 9 - Recreio/Educação Física]

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

j. Área Crítica de Operação # 10 – Passeios Escolar, Atividades Extracurriculares e Uso de Edifícios Fora do Horário Escolar - Padrões Mínimos Antecipados Incorporados no Plano

- (1) O Plano do Conselho deve cumprir todos os requisitos de distanciamento social e protocolos de higiene aplicáveis durante todas as atividades extracurriculares.
- (2) O Conselho de Educação exige que todas as organizações comunitárias externas que usam edifícios escolares/distritais sigam as orientações do distrito sobre os protocolos de saúde e segurança, se for concedida permissão.

[Consulte Apêndice J - Área Crítica de Operação # 10 – Passeios Escolar, Atividades Extracurriculares e Uso de Edifícios Fora do Horário Escolar]

2. Apoios Acadêmicos, Sociais e de Comportamento

Além de seguir as etapas listadas na seção Diretrizes de Saúde e Segurança para proteger a saúde física de alunos e educadores, os líderes também devem considerar o impacto do isolamento social em educadores e alunos. Os oficiais da Delran não são obrigados a desenvolver protocolos para esses elementos, pois esses elementos não são “padrões mínimos previstos” na Orientação do NJDOE. No entanto, o NJDOE recomenda que os oficiais da escola considerem os seguintes elementos ao desenvolver o Plano do Conselho.

Enquanto apenas uma pequena introdução a esses elementos esteja incluída neste Plano, uma explicação mais detalhada e outras considerações nas Orientações do NJDOE estão na seção de Apoios Acadêmicos, Sociais e de Comportamento para referência à medida que o Plano está sendo desenvolvido. Os oficiais da escola podem usar os apoios listados na Orientação NJDOE.

Os elementos listados abaixo em A.2.a. por meio de A.2.e. fornecem uma explicação para os oficiais da escola de Delran para indicar se a estratégia é:

- Não estar utilizando
- Sendo desenvolvido por oficiais da escola
- Utilizando atualmente

Há espaço fornecido abaixo em A.2.a. por meio de A.2.e. para uma breve explicação da atualização de status do distrito escolar para cada elemento.

[Consulte Apêndice K - Materiais Suplementares e Explicações para Apoios Acadêmicos, Sociais e de Comportamento]

a. Aprendizagem Social Emocional (SEL) e Cultura e Clima Escolar

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

A SEL será fundamental para reengajar os alunos, apoiar os adultos, reconstruir relacionamentos e criar uma base para o aprendizado acadêmico.

✓Sendo desenvolvido por Escolas Municipal de Delran

Um currículo SEL intitulado Mova este Mundo: será implementado em Setembro de 2020. Os professores e orientadores serão treinados no início de Setembro. Este currículo pode ser implementado por meio de instrução ao vivo ou remota.

b. Suporte de Sistemas de Vários Níveis (MTSS)

O MTSS é uma abordagem sistemática para prevenção, intervenção e enriquecimento das séries do pré-K ao décimo segundo para acadêmicos e comportamento que oferece aos educadores e famílias um mecanismo para identificar alunos individuais que precisam de apoio extra.

✓Atualmente em uso

O distrito atualmente utiliza a Estrutura de Reação à Intervenção (RTI) e possui equipes de Intervenção e Serviço de Referência (I&RSP) em todas as escolas. O Ensino Secundário usa a abordagem Sócrática.

c. Suportes Envolventes

Os serviços envolventes diferem dos serviços tradicionais baseados na escola em sua abordagem abrangente para atender às necessidades acadêmicas, comportamentais e sócio-emocionais dos alunos, com intervenções dentro e fora do ambiente escolar.

✓Atualmente em uso

O distrito encaminha as famílias para o “NJ System of Care” para acesso aos serviços do “Perform Care”. Além disso, se um aluno apresentar uma crise, um protocolo interno rígido é seguido e a equipe de resposta a crises é contatada. A equipe de crise pode ser utilizada em casa ou enquanto o aluno estiver na escola, com consentimento dos pais.

d. Serviço de Alimentação e Distribuição

As refeições escolares são fundamental para a saúde e o bem-estar do aluno, especialmente para alunos de baixo rendimento . O NJDOE considera um imperativo moral garantir e assegurar alimentação contínua aos alunos durante todas as fases de reabertura da escola.

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

✓Atualmente Em Uso

O distrito estabeleceu planos para alimentar os alunos em instrução híbrida ou remota.

e. Puericultura de Qualidade

A puericultura será necessária quando as escolas reabrirem, especialmente em casos em que horários escolares modificados podem aumentar a probabilidade de que as famílias que, de outra forma, não usariam puericultura, agora é exigido.

✓Sendo Desenvolvido por Oficiais da Escola

O distrito consulta os provedores de cuidados de puericultura. O YMCA oferece serviços de atendimento antes e depois dos dias em que as crianças são matriculadas na escola.

O YMCA fornecerá serviços para 50-70 alunos de Delran em suas instalações em MT. Laurel, NJ. Isso incluirá supervisão de puericultura, bem como o estabelecimento de um laboratório de aprendizagem digital.

O YMCA fornecerá serviços a um grupo indeterminado de alunos agrupados em 10 em instalações locais em Delran, NJ. Isso incluirá supervisão de puericultura, bem como o estabelecimento de um laboratório de aprendizagem digital.

As instalações adicionais que estão sendo consideradas incluem, mas não estão limitadas são, A Igreja do Calvário e Paróquia da Ressurreição.

[Consulte Apêndice K - Materiais Suplementares e Explicações para Apoios Acadêmicos, Sociais e de Comportamento]

B. Liderança e Planejamento

A Seção de Liderança e Planejamento do Plano do Conselho faz referência a orientações, requisitos e considerações para o distrito escolar em relação ao distrito e às questões logísticas e operacionais em toda a escola com as quais os administradores irão lutar no planejamento para reabrir escolas.

As disposições marcadas como "padrões mínimos antecipados", conforme descrito nas Orientações, foram incorporadas no Plano do Conselho e aos protocolos correspondentes, conforme aplicável.

A seção de Liderança e Planejamento do Guia também forneceu "considerações adicionais" que ajudaram os oficiais da escola a considerarem maneiras de aderir aos "padrões mínimos previstos".

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

1. Estabelecendo um Comitê de Reinicialização
 - a. A Comitê de Reinicialização deve ser estabelecido, pois a colaboração é crítica para o desenvolvimento do Plano do Conselho.
 - b. A Comitê de Reinicialização deve incluir administradores do distrito escolar e de nível escolar, membros do Conselho de Educação local ou Conselho de Administradores da Charter School, os presidentes das associações de educação locais ou seus representantes das associações de educação locais e um conjunto diversificado de especialistas em conteúdo , educadores, pais e alunos.
 - c. A Comitê de Reinicialização deve trabalhar de perto em colaboração com as Equipes de Reação à Pandemia Escolar, Departamento de Saúde Local e outros no governo municipal e do conselho conforme necessário para desenvolver o Plano Distrital. Os Comitês de Reinicialização e as Equipes de Reação à Pandemia devem ajudar a abordar as políticas e procedimentos para o Plano do Conselho.
 - d. A Comitê de Reinicialização deve refletir a diversidade da comunidade escolar, incluindo aqueles que representam alunos com deficiência, cujas famílias falam outros idiomas além do Inglês em casa, e que refletem a diversidade racial, étnica e demográfica socioeconômica.
 - e. A Comitê de Reinicialização pode considerar o desenvolvimento de subcomitês para focar as necessidades específicas de idade ou série, necessidades específicas da escola ou para tratar de questões importantes, como alunos ou funcionários frágeis do ponto de vista médico.

[Consulte Apêndice L - Comitê de Reinicialização]

2. Equipes de Reação à Pandemia
 - a. Devem ser estabelecidas Equipes de Reação à Pandemia baseadas em cada escola do distrito para centralizar, agilizar e implementar a tomada de decisões relacionadas ao COVID-19.
 - b. Cada equipe escolar terá um contato que reportar aos administradores em nível de distrito para garantir ações coordenadas em todo o distrito.
 - c. Os membros das equipes escolares devem incluir administradores, professores, funcionários e pais.
 - d. As Equipes de Reação à Pandemia devem representar um corte transversal da escola e do distrito, incluindo sua diversidade de gênero e raça, pois a tomada de decisões e a comunicação serão mais eficazes se os tomadores de decisão refletirem a composição da comunidade.

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- e. Se uma escola tem uma Equipe de Reação a Crises existente, essa Equipe pode servir como a Equipe de Reação à Pandemia.
- f. A Equipe de Reação à Pandemia deve ser composta, no mínimo, pelos seguintes membros, se aplicável:
 - (1) Diretor da Escola ou Líder da Escola;
 - (2) Professores;
 - (3) Child Study Team member; Membro da Equipe de Estudo Infantil;
 - (4) Conselheiro Escolar ou especialista em saúde mental;
 - (4) Presidente/Diretor da Área de Matéria Escolar
 - (6) Enfermeira Escolar;
 - (7) Professores representando cada faixa escolar servida pelo distrito escolar e pela escola;
 - (8) Pessoal de Segurança Escolar;
 - (9) Membros da Equipe de Segurança Escolar;
 - (10) Custodiante; e
 - (11) Pais.
- g. A Equipe de Reação à Pandemia é responsável por:
 - (1) Supervisionar a implementação do Plano em cada escola, particularmente as medidas de saúde e segurança, e fornecer segurança e liderança em crises.
 - (2) Ajustando ou emendando os protocolos de saúde e segurança da escola, conforme necessário.
 - (3) Fornecer aos funcionários o suporte e o treinamento necessários.
 - (4) Revisar os dados do nível da escola sobre medidas de saúde e segurança e a presença de COVID-19 e reportar esses dados ao distrito conforme necessário.

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- (5) Desenvolvimento e implementação de procedimentos para promover e manter climas escolares seguros e de apoio, conforme necessário para os desafios colocados pelo COVID-19.
 - (6) Fornecer comunicações necessárias para a comunidade escolar e para o distrito escolar.
 - (7) Criando caminhos para a comunidade, família e vozes dos alunos para informar continuamente a tomada de decisão da equipe.
- h. A Equipe de Reação à Pandemia deve se reunir regularmente e fornecer à comunidade atualizações oportunas e quaisquer mudanças nos protocolos.
- Consulte Apêndice M - Equipe de Reação à Pandemia]
3. Programação
- a. O Plano do Conselho considera a retomada da instrução pessoal. As decisões de programação devem ser informadas por uma avaliação cuidadosa dos padrões de saúde e segurança e as orientações mais atualizadas do Departamento de Saúde de Nova Jersey (NJDOH), bem como a contribuição das partes interessadas sobre as necessidades de todos os alunos e as realidades únicas para este distrito.
 - b. A aprendizagem virtual continuará a ser orientada por P.L. 2020, c.27 e o Plano de Preparação Escolar para Fechamento de Emergência atualizado do distrito escolar se as escolas forem obrigadas a ministrar instrução por meio de um ambiente totalmente virtual durante períodos limitados durante o ano letivo devido a uma emergência de saúde pública local ou estadual.
 - (1) De acordo com N.J.A.C. 6A: 32-8.3, um dia escolar consistirá em não menos de quatro horas, exceto que uma sessão contínua de duas horas e meia pode ser considerada um dia inteiro no jardim de infância.
 - (2) As Apólices do distrito escolar para presença e tempo de contato instrucional precisarão acomodar oportunidades de instrução síncrona e assíncrona, garantindo ao mesmo tempo que os requisitos para um ano letivo de 180 dias sejam completo.
 - c. O distrito escolar atenderá às necessidades de suas populações especiais de acordo com a Orientação Específica para Escolas e Distritos de Nova Jersey com relação às acomodações dos alunos.
 - (1) Para alunos de educação especial e ELL, o Conselho de Educação fornecerá aos educadores desenvolvimento profissional para melhor utilizar os recursos de acessibilidade e instrumentos de acomodação disponibilizadas por meio de formatos baseados em tecnologia. O

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- distrito escolar continuará a garantir que os alunos recebam suporte individualizado que atenda aos requisitos do IEP e dos Planos 504.
- (2) Para funcionários frágeis do ponto de vista médico, a instrução virtual é ideal para funcionários que correm maior risco de sofrer os impactos do COVID-19. Pode ser necessário fazer acomodações para funcionários com problemas de saúde que são agravados pela exibição de conteúdo em telas por um longo período.
- d. O distrito escolar deve acomodar educadores que ensinam ensino presencial, híbrido e virtual, de uma forma que permita que todos os alunos cumpram as horas de instrução exigidas para o dia, o que pode incluir alunos remotos concluindo trabalhos independentes enquanto alunos em sala de aula recebem instruções. Os funcionários da escola podem:
- (1) Fornecer aos professores um tempo de planejamento comum.
- (2) Garantir de que as Apólices do distrito escolar sejam revisadas e confirmadas para apoiar o ensino presencial e remoto.
- (a) A aprendizagem virtual pode criar desafios de privacidade que os distritos escolares e escolas ainda não enfrentaram.
- (b) O NJDOE recomenda fortemente o envolvimento das comunidades para entender melhor o panorama de desafios e oportunidades ao construir as Apólices.
- (3) Assegurar um abastecimento constante de recursos necessários para garantir a segurança dos alunos e funcionários.
- (4) Desenvolva protocolos para distanciamento social em ônibus e assegurar que os alunos entendam as melhores práticas de distanciamento social enquanto aguardam o embarque nos pontos de ônibus.
- (5) A programação suportará uma combinação de instrução síncrona e assíncrona que permite tempo de contato entre educadores e seus alunos, bem como tempo para os alunos se envolverem com seus colegas. Delran avaliará as atividades de ensino com base no que é apropriado para o desenvolvimento de cada série.
- e. Os ofícios da escola irão considerar as estratégias de implementação fornecidas na Seção de Programação das Orientações do NJDOE no desenvolvimento do Plano do Conselho.

[Consulte Apêndice N - Programação dos Alunos]

4. Funcionários

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELTRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- a. O distrito escolar deve considerar o acesso e igualdade para todos os funcionários para garantir a continuidade do aprendizado do aluno. O Plano do Conselho e a tomada de decisões ao longo do ano letivo devem considerar as necessidades exclusivas de cada membro da equipe, como acesso à tecnologia, saúde social e emocional e cuidados infantis.
 - b. Ao fazer o Programação e designações de funcionários, a Delran cumprirá todas as leis trabalhistas aplicáveis, incluindo, mas não se limitando a, American Disabilities Act (ADA) e Portabilidade de Seguro de Saúde e Lei de Responsabilidade (HIPAA), e todas as leis estaduais aplicáveis. Além disso, antes de finalizar quaisquer alterações relacionadas ao COVID-19 para o ano letivo de 2020-2021, Delran consultará as unidades de negociação locais e o conselho jurídico.
 - c. O Plano do Conselho deve identificar as funções e responsabilidades dos administradores escolares, professores, assistentes instrucionais, profissionais de serviços educacionais e Professore-estudante que irão garantir a continuidade da aprendizagem e aproveitar os recursos existentes e pessoal para maximizar o sucesso do aluno.
 - d. Conforme os horários são ajustados, os educadores devem manter instrução de qualidade para os alunos e cumprir os requisitos mínimos estabelecidos nos regulamentos do NJDOE.
 - e. Em reação ao COVID-19, o NJDOE forneceu flexibilidades para a implementação de certos requisitos regulamentares durante a emergência de saúde pública. Enquanto as Ordens Executivas relevantes estiverem em vigor, estas flexibilidades serão aplicadas:
 - (1) Orientação Mentorial – Descreve requisitos e flexibilidades para professores “nontenured” com uma indução à profissão de ensino e para a comunidade do distrito escolar por meio de apoios diferenciados com base nas necessidades individuais dos professores.
 - (3) Orientação para Avaliação do Educador - Fornece uma descrição das flexibilidades e requisitos para a avaliação do educador exigida pelo fechamento de escolas obrigatório pelo estado causado pelo COVID-19. Esta orientação se aplica a todos os professores, diretores, diretores assistentes (APs), vice-diretores (VPs) e outros Funcionários Certificados para o ano letivo (SY) 2019-2020, e é diferenciada para educadores com uma certificação provisória, em processo de obtenção mandato e em um plano de ação corretiva (CAP).
 - (3) Certificação
-

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- (a) Orientação de Avaliação de Desempenho (edTPA) Fornece uma descrição da dispensa do NJDOE do requisito de avaliação de desempenho para certificação de professores (edTPA) conforme exigido pelo estado de emergência COVID-19 e limitações relacionadas.
- (b) Orientação adicional para Certificação COVID-19 - Flexibilidades adicionais devem ser estendidas aos candidatos à certificação em resposta às restrições lógicas impostas pelo estado de emergência COVID-19 e limitações relacionadas.

[Consulte Apêndice O - Funcionários]

5. Ambientes de Aprendizagem Presencial e Híbrido: Funções e Responsabilidades

- a. Em um ambiente de aprendizagem totalmente presencial ou híbrido, os distritos devem usar a equipe para monitorar o movimento dos alunos, o tráfego nos corredores e manter a segurança de acordo com as diretrizes. As programações dos funcionários instrucionais e não instrucionais podem incluir tempo designado para apoiar a logística do edifício da escola necessária para manter os requisitos de saúde e segurança.
- b. Funcionários de instrução deve:
 - (1) Reforce o protocolo de distanciamento social com alunos e professores auxiliares ou equipe de apoio.
 - (2) Limite as interações de grupo para manter a segurança.
 - (3) Apoiar a logística de segurança do edifício escolar (entrada, saída, banheiros, etc.).
 - (4) Familiarize-se com os protocolos e plataformas online do distrito.
 - (5) Planeje lições baseadas em padrões para atender às necessidades dos alunos em vários níveis, garantindo versatilidade de lições para serem aplicadas em ambientes de aprendizagem totalmente presenciais e híbridos.
 - (6) Desenvolva rotinas e estruturas previsíveis para os alunos, enquanto mantendo o envolvimento dos alunos por meio de estratégias/modalidades de ensino variadas.
 - (7) Forneça comentários regular aos alunos e famílias sobre as expectativas e o progresso.

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- (8) Definir expectativas claras para alunos remotos e pessoalmente.
- (9) Avalie o progresso do aluno com antecedência e com frequência e ajustar a instrução e/ou metodologia de acordo.
- (10) Desenvolva oportunidades para interações em tempo real com os alunos (horário de escritório, reuniões virtuais, etc.).
- (11) Instrua e mantenha boas práticas em cidadania digital para todos os alunos e funcionários.
- (12) Funcionários de Instrução deve com a capacidade adicional ou tempo limitado gasto com os alunos pode ajudar com o edifício da escola e na logística de segurança.
- (13) Os líderes de professores ou treinadores instrucionais devem apoiar os professores na realização dos ajustes curriculares necessários e na melhoria contínua da qualidade do ensino em ambientes remotos e híbridos.
- (14) Fornecimento de materiais, manipuláveis e itens para atividades domésticas sem custo para as famílias (principalmente na pré-escola).
- (15) Limitar atividades on-line para alunos da pré-escola.

c. Os professores mentores devem:

- (1) Planejar para o contato "pessoal" com o pupilo usando métodos de comunicação e horários acordados que forneçam confidencialidade e suporte suficiente.
- (2) Identificar as assuntos mais imediatas a serem tratadas com o pupilo, considerando as necessidades de tecnologia e como fornecer instrução remota eficaz.
- (3) Estabelecer protocolos de observação para ambientes remotos que protejam a confidencialidade, respeitem a privacidade do aluno e forneçam ao pupilo o apoio relevante.
- (4) Integrar o autocuidado, para mentor e pupilo, na programação e práticas de mentoria.
- (5) Continuar a manter registros de contatos de mentoria.

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- (6) Os professores mentores devem levar em consideração todas as medidas de saúde e segurança ao fazer observações pessoais.
 - (7) Planejar o contato "pessoal" com o pupilo usando métodos de comunicação e horários acordados que forneçam confidencialidade e suporte suficiente.
 - (8) Considerar métodos alternativos para observações em sala de aula e evite o contato presencial sempre que possível.
- d. Administradores - Além das responsabilidades não instrucionais dos administradores, para garantir a qualidade da aprendizagem contínua presencial ou virtualmente, os administradores devem:
- (1) Considerar as funções dos funcionários com problemas de saúde, aproveitando-os para aprimorar o ambiente de aprendizagem virtual e informar o ensino presencial.
 - (2) Fornecer tempo para colaboração e planejamento entre os funcionários (Consulte a Seção Programação). Priorize ciências práticas e áreas práticas de CTE para oportunidades no local.
 - (3) Priorizar grupos de alunos vulneráveis para instrução cara a cara.
 - (4) Identificar professores e líderes de professores que podem fornecer suporte aos funcionários para melhorar continuamente a instrução em um ambiente virtual.
 - (5) Trabalhar com os funcionários e faculdade para garantir que o ensino e a aprendizagem, e todos os serviços aos alunos, sejam desenvolvidos, planejados e prestados de forma eficaz e eficiente.
 - (6) Aprimorar as habilidades de colaboração, cooperação e construção de relacionamento usando métodos alternativos para permanecer conectado à instrução virtual.
 - (7) Definir e fornecer exemplos de instrução de alta qualidade de acordo com o contexto e os recursos disponíveis.
 - (8) Avaliar as necessidades de professores, alunos e pais regularmente.
 - (9) Garantir que os alunos e pais recebam os apoios necessários para garantir o acesso à instrução.
 - (10) Comunicar as expectativas de entrega de instrução de alta qualidade, avaliação e monitoramento do progresso do aluno no ambiente virtual, de acordo com os Padrões Profissionais para

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

Professores do NJDOE e Padrões Profissionais para Líderes da NJ (N.J.A.C. 6A: 9).

- (11) Planejar um processo para integrar os alunos e restabelecer o ambiente da sala de aula enfatizando os relacionamentos com os alunos e pais e redefinindo as rotinas.
 - (12) Colaborar no planejamento curricular e na avaliação do bem-estar acadêmico e socioemocional dos alunos quando eles retornarem à escola.
 - (13) Criar ciclos de comentários com pais e famílias sobre a saúde e o bem-estar emocional, social e acadêmico dos alunos, por meio do uso de conferências de aprendizagem remota e/ou pesquisas com os pais sobre a experiência e o aprendizado de seus filhos fora da escola.
 - (14) Compartilhar um relato abrangente das intervenções acadêmicas e dos serviços de apoio socioemocional e de saúde mental disponíveis no distrito.
 - (15) Criar e comunicar programações realistas de alunos para aumentar o envolvimento e a responsabilidade dos alunos com modelos de aprendizagem híbridos e remotos.
 - (16) Colaborar na determinação das expectativas de instrução diferenciada e rigor em modelos de aprendizagem híbrida e remota.
 - (17) Apoiar as famílias na conexão com professores e outros serviços de que precisam para ter sucesso na navegação no ambiente virtual.
 - (18) Assegurar de que o diretor da Pré-escola/Pessoa de Contato esteja envolvido no planejamento para que as atividades e apoios de desenvolvimento estejam em vigor para a Pré-escola e apoiem a transição para o jardim de infância.
- e. Os funcionários de serviços educacionais devem:
- (1) Conduzir instruções em pequenos grupos em um ambiente virtual.
 - (2) Facilitar o componente virtual de interações online síncronas.
 - (3) Gerir uma plataforma online para pequenos grupos de alunos presenciais enquanto o professor está remoto.

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- (4) Assistir no desenvolvimento e implementação de programação ajustada.
 - (5) Planejar para as solicitações de conclusão de cursos e horários do curso (ensino médio).
 - (6) Assistir os professores a fornecer atualizações para alunos e famílias.
 - (7) Apoio à incorporação de SEL nas lições.
 - (8) Conduzir instruções em grupos pequenos para garantir o distanciamento social.
 - (9) Considerar o agrupamento de alunos para manter grupos de classe única.
 - (10) Considerar métodos alternativos para interações individuais, evitando o contato presencial sempre que possível.
- f. Funcionários de suporte/para-profissionais pode:
- (1) Conduzir instruções em grupos pequenos para garantir o distanciamento social.
 - (2) Considerar o agrupamento de alunos para manter grupos de classe única.
 - (3) Considerar métodos alternativos para interações individuais, evitando o contato presencial sempre que possível.
 - (4) Pré-gravar leituras em voz alta e vídeos sobre as atividades e rotinas do SEL (do Pré-escolar ao Segundo Grau). Vídeos instrucionais pré-gravados de legendas de professores de educação geral.
 - (5) Fornecer suporte em tempo real durante as sessões virtuais.
 - (6) Sites de pesquisa, vídeos e links para atividades acessíveis que os professores podem incorporar nas lições.
 - (7) Apoiar famílias e alunos no acesso e participação no aprendizado remoto. Os paraprofissionais podem ser adicionados às aulas online como co-professores.
 - (8) Conduzir instruções em grupos pequenos em um ambiente virtual.
 - (9) Facilitar o componente virtual de interações online síncronas.
 - (10) Os paraprofissionais precisarão fornecer suporte aos pais por meio de plataformas virtuais (Pré-escola).
-

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- g. Substitutos
- (1) Desenvolver planos de contingência de pessoal (funcionários) em caso de ausências e/ou vagas repentinas de longo prazo.
 - (2) Desenvolver funções e responsabilidades para professores substitutos em ambientes virtuais e híbridos.
 - (3) Designar substitutos para um único edifício escolar ou nível de ensino para evitar muitos movimentos entre as escolas.
 - (4) Identificar as áreas onde os funcionários adicional pode ser necessária: enfermeiras escolares, conselheiros, psicólogo escolar.

[Consulte Apêndice O - Funcionários]

6. Funções do Educador Relacionadas às Necessidades de Tecnologia da Escola

- a. Para garantir que todos o funcionários de apoio à aprendizagem virtual estejam preparados para fornecer ou apoiar a instrução no primeiro dia, os oficiais da escola devem:
- (1) Designar funcionários para fornecer suporte contínuo com tecnologia a alunos, professores e famílias. Considerar desenvolver um cronograma e designar uma pessoa responsável pela tecnologia aos professores por série ou área de conteúdo.
 - (2) Pesquise de professores e famílias para determinar as necessidades/acesso à tecnologia (considere aqueles que têm acesso, mas podem estar compartilhando dispositivos pessoais com outras pessoas).
 - (3) Na medida do possível, fornecer no distrito conectividade e dispositivos instrucionais um a um.
 - (4) Antes do início do ano letivo, fornecer endereços de e-mail do distrito e acesso a plataformas online (nomes de usuário /senhas/credenciais organizacionais).
- b. Para garantir que os Professores-estudantes estejam preparados para começar a apoiar a instrução no primeiro dia, os distritos devem:
- (1) reinar Professores-estudantes para usar plataformas de tecnologia.
 - (2) Comunicar as expectativas/diretrizes do distrito com relação à etiqueta/interação online profissional com os alunos.

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- (3) Pesquise assistentes de professores para determinar as necessidades/acesso à tecnologia (Pré-escola).
 - (4) A instrução virtual é ideal para funcionários com maior risco de sofrer os impactos do COVID-19. Pode ser necessário fazer acomodações para funcionários com problemas de saúde que são agravados pela exibição de conteúdo em telas por um longo período.
- c. Os professores-estudantes devem:
- (1) Obter uma credencial substituta para ganhar a capacidade de apoiar os alunos sem supervisão, conforme necessário.
 - (2) Conduzir instruções em grupos pequenos (pessoalmente para ajudar com distanciamento social).
 - (3) Co-ensinar com professores colaboradores e manter o distanciamento social.
 - (4) Gerir salas de aula online para sessões híbridas assíncronas enquanto o professor colaborador ensina pessoalmente.
 - (5) Implementar modificações ou acomodações para alunos com necessidades especiais.
 - (6) Facilitar suporte individual ao aluno.
 - (7) Conduzir a instrução em grupos pequenos virtualmente enquanto o professor da sala de aula ensina pessoalmente.
 - (8) Fornecer assistência técnica e orientação aos alunos e pais.
 - (9) Desenvolver material ou tarefas online.
 - (10) Pré-gravar vídeos de instrução direta.
 - (11) Facilitar a aprendizagem em grupo centrada no aluno, conectando alunos remotos e presenciais.
- d. Preocupações Adicionais dos Funcionários - Delran estará preparada para lidar com questões e tópicos adicionais dos funcionários e também pode considerar:
- (1) A melhor prática e orientação da Academia Americana de Pediatria é limitar o tempo de ecrã para alunos do Pré-jardim ao segundo grau. As práticas adequadas ao desenvolvimento mostram que os jovens alunos têm mais sucesso com o aprendizado prático, em vez de

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

planilhas ou atividades baseadas em computador. Nessa faixa, as atividades de aprendizado interativo são as mais eficazes.

- (2) Desenvolver e comunicar um plano de responsabilidade que identifica como os professores irão monitorar e avaliar o desempenho dos alunos. Isso inclui como eles avaliam os alunos (Do pré-jardim ao décimo segundo ano).
- (3) Os distritos também podem considerar o desenvolvimento de um plano para alavancar organizações comunitárias, parceiros comunitários, comunidades religiosas ou voluntários para apoiar famílias fora do edifício da escola. Utilizar o apoio voluntário da comunidade que irá interagir diretamente com os alunos pode exigir verificações de antecedentes criminais.
- (4) Funções e responsabilidades dos líderes de professores ou treinadores de ensino no apoio aos professores na realização dos ajustes curriculares necessários e na melhoria contínua da qualidade do ensino por meio de estruturas remotas e híbridas.
- (5) Aumentar a necessidade de todos os funcionários abordarem o trauma do aluno, a aprendizagem socioemocional e a cidadania digital.

[Consulte Apêndice O - Funcionários]

7. Atletismo

De acordo com a Ordem Executiva 149, os desportos do ensino secundário sob a jurisdição do NJSIAA podem ser retomados apenas de acordo com os protocolos de reabertura emitidos pelo NJSIAA e não podem ser retomados antes de 30 de junho de 2020.

[Consulte Apêndice P - Atletismo]

C. Apólice e Financiamento

O impacto da pandemia de COVID-19 apresenta muitos desafios fiscais ao distrito escolar para a entrega de instrução e serviços relacionados aos alunos, além de outras necessidades operacionais básicas. Preparar edifícios, comprar suprimentos, transporte e alimentar alunos pode parecer drasticamente diferente no ano letivo de 2020-2021. A seção de Apólice e Financiamento do Plano do Conselho concentra-se na legislação, regulamentação e orientação federal e estadual existentes e pendentes.

1. Financiamento Escolar

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- a. O Conselho deve explorar opções para obter o valor máximo de receita disponível para minimizar despesas e para o planejamento fiscal em face de considerável incerteza. As opções que o Conselho deve explorar incluem, mas não estão limitadas a, o seguinte:

- (1) Fundo de Emergência para Escolas Elementares e Secundárias;
- (2) Agência Federal de Gerenciamento de Emergências - Assistência Pública; e
- (3) Auxílio Escolar Estatal.

- b. Orçamentos do Distrito Escolar

Os distritos finalizaram seus orçamentos para o EF20 e já finalizaram seus orçamentos para o EF21. Devido ao tempo do processo orçamentário, muitas das atividades listadas abaixo não foram, e não podem ser, contabilizadas em nenhum dos exercícios orçamentários sem receita adicional fora do valor previsto para o AF21 em Fevereiro, e as transferências orçamentárias que o estatuto atual não autoriza no início do ano letivo.

- c. Financiamento Escolar

Funcionários da escola irão revisar a seção de Apólice e Financiamento da Orientação NJDOE que inclui informações sobre fontes de financiamento federais e estaduais; práticas de compra; uso de contas de reserva, transferências e fluxo de caixa (dinheiro); e custos e contratação, incluindo financiamento E-Rate e contratação de compra cooperativa.

- (1) Seção de Compras

O distrito escolar pode provavelmente precisar comprar itens não necessários no passado e pode experimentar um aumento na demanda por bens e serviços adquiridos anteriormente para implementar o Plano. O distrito escolar deve continuar a cumprir as disposições da “Lei de Contratos Escolares Públicos”, N.J.S.A. 18A: 18A-1 e segs.

- (2) Uso de Contas de Reserva, Transferências e Fluxo de Caixa

O distrito escolar deve solicitar a aprovação do Comissário de Educação antes de realizar certas ações orçamentárias, como retirar da reserva de emergência ou fazer transferências que excedam cumulativamente dez por cento do valor originalmente orçado.

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

(3) Custos e Contratos

O distrito escolar deve seguir todas as leis e regulamentações do estado de Nova Jersey aplicáveis aos distritos escolares locais para compras ao adquirir dispositivos e conectividade ou qualquer item relacionado à tecnologia.

D. Continuidade de Aprendizagem

Garantir a continuidade do aprendizado é extremamente importante durante este período de grande estresse para famílias, educadores e alunos. A mudança para um ambiente de aprendizagem totalmente virtual aconteceu rapidamente e criou desafios significativos para funcionários e alunos, principalmente alunos já considerados em risco antes da pandemia. Os oficiais da escola devem trabalhar em estreita colaboração com suas partes interessadas para garantir que as decisões sejam tomadas de forma colaborativa e transparente e priorizar o retorno seguro dos alunos que precisam de instrução pessoal. Isso pode incluir, mas não está limitado a, alunos com deficiência, alunos de Inglês como a segunda língua (ELL), jovens sem-teto e alunos de rendimentos baixos.

Currículo, instrução, avaliação, aprendizagem profissional e educação profissional e técnica (CTE) são todos construtos que podem ser ajustados para servir como alavancas para a equidade.

Exceto onde indicado de outra forma, as disposições e elementos desta seção são “considerações adicionais” que podem ajudar os distritos a considerar maneiras de aderir aos “padrões mínimos previstos”.

Embora apenas uma pequena introdução a esses elementos esteja incluída neste Plano, os oficiais da escola podem encontrar uma explicação e considerações mais detalhadas nas Orientações do NJDOE na seção Continuidade do Aprendizado para referência durante o desenvolvimento de seu Plano para a reabertura das escolas.

1. Garantir a Entrega de Educação Especial e Serviços Relacionados a Alunos com Deficiência
 - a. Consistente com a orientação do Departamento de Educação dos Estados Unidos, os distritos escolares devem continuar a cumprir suas obrigações de acordo com a Lei Federal de Educação de Indivíduos com Deficiências (IDEA) e os regulamentos de educação especial do estado de Nova Jersey para alunos com deficiência o máximo possível.
 - b. De acordo com a Orientação do Ano Escolar Estendido (ESY) emitida pelo NJDOE, os IEPs dos alunos que atualmente incluem os serviços ESY devem ser implementados o máximo possível durante a pandemia de COVID-19.

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- c. O NJDOE recomenda que os distritos escolares considerem o seguinte ao abordar a educação de alunos com deficiência para o ano letivo de 2020-2021:
- (1) Procedimentos para abordar o retorno à escola de alunos clinicamente frágeis e alunos com deficiências físicas ou de saúde que podem exigir acomodações e modificações como parte de um Plano 504.
 - (2) As equipes de IEP devem revisar os dados/progresso do aluno para determinar se habilidades críticas foram perdidas durante o período em que a instrução remota estava sendo fornecida aos alunos e determinar a necessidade de serviços adicionais para lidar com a perda de aprendizagem.
 - (3) As equipes de IEP devem considerar o impacto dos serviços perdidos no progresso do aluno em direção ao cumprimento das metas e objetivos do IEP e determinar se serviços adicionais ou compensatórios são necessários para lidar com a regressão e recuperação de habilidades dentro de um período de tempo razoável.
 - (4) As equipes do IEP devem desenvolver procedimentos para concluir avaliações atrasadas e/ou incompletas para determinar a elegibilidade para serviços de educação especial.
 - (5) O uso da equipe do departamento de orientação escolar e da Equipe de Estudo Infantil para identificar alunos cujos planos pós-secundários possam ter sido afetados adversamente pela pandemia COVID-19 e fornecer apoio, recursos e assistência, que podem incluir facilitar a conexão com organizações comunitárias, programas de bolsas, oportunidades municipais, estaduais e federais para obter suporte.
 - (6) Comunicação clara aos pais dos procedimentos para encaminhamentos e avaliações dos alunos para determinar a elegibilidade para educação especial e serviços relacionados ou um Plano 504 conforme exigido pelas leis federais e estaduais.

2. Tecnologia e Conectividade

- a. Os distritos escolares devem se esforçar para garantir que todos os alunos tenham acesso a um dispositivo e conectividade com a Internet. Os distritos escolares devem priorizar o fornecimento de tecnologia ou, alternativamente, o ensino presencial para alunos que não têm acesso. Além disso, esses distritos escolares devem incluir em seu plano de reabertura as

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

medidas tomadas para lidar com o déficit de tecnologia e como ele será resolvido o mais rápido possível.

- b. Os Distritos Devem:
 - (1) Conduzir uma avaliação das necessidades.
 - (2) Considerar as necessidades do atendente associadas à implantação da tecnologia necessária, incluindo o treinamento de alunos e pais e a implementação da política de uso aceitável.
 - (3) Priorize a compra e implantação de dispositivos e/ou conectividade que pode envolver o aprendizado com base nos resultados da avaliação de necessidades.
 - (4) Para alunos com necessidades especiais, as acomodações de acordo com seu programa de instrução devem ser tratadas conforme apropriado para cada aluno.
 - (a) Se houver um dispositivo ou falta de conectividade, o distrito escolar deve abordar os desafios de tecnologia em seu Plano. Isso deve incluir as etapas que o distrito já realizou para lidar com a divisão de tecnologia e como o distrito escolar planeja fornecer dispositivos e/ou conectividade aos alunos que precisam deles.

3. Currículo, Instrução e Avaliação

- a. Ao planejar o currículo, a instrução e a avaliação para a reabertura, os funcionários da escola devem se concentrar em desenvolver a capacidade dos funcionários para fornecer instrução altamente eficaz em ambientes híbridos, bem como prepará-los para resolver quaisquer lacunas de aprendizagem que possam impedir os alunos de atingir o nível de aprendizagem dos alunos de Nova Jersey. Padrões (NJSLS).
- b. Os oficiais da escola devem desenvolver um plano que seja inovador, cultiva um senso claro de propósito e objetivos compartilhados, incentiva a colaboração entre os educadores e promova uma abordagem de parceria eficaz com os familiares e cuidadores dos alunos.
- c. Ambiente de Aprendizagem Virtual e Híbrido
 - (1) Currículo
 - (a) Os educadores terão a tarefa não apenas de fornecer o currículo, mas também de estruturar o currículo para dar conta da perda de

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELTRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- aprendizado que pode ter resultado do fechamento de edifícios escolares.
- (b) Para acelerar o progresso dos alunos durante o próximo ano letivo, os administradores e educadores terão a tarefa de identificar o que a aprendizagem inacabada precisa ser resolvida.
 - (c) A aprendizagem acelerada se concentra em fornecer aos alunos materiais, tarefas e atribuições de nível de série, juntamente com o suporte apropriado e necessário para preencher as lacunas mais críticas no aprendizado. A aprendizagem acelerada está a procurar ajudar os educadores a utilizar o tempo da sala de aula da forma mais eficiente possível.
- (2) Instrução
- (a) À medida que os distritos escolares se preparam para o próximo ano letivo, os planos de ensino que são flexíveis, promovem a inovação e aproveitam as vantagens dos líderes escolares, professores, alunos e membros das famílias e comunidade serão os mais adequados para se adaptarem aos ambientes de aprendizagem em mudança constante, como pode ser necessário.
 - (b) Ao elaborar um plano de instrução, Deltran deve considerar o seguinte:
 - (i) Desenvolver um entendimento compartilhado entre funcionários, alunos e famílias em todas as séries e escolas em relação às expectativas de aprendizagem e ambientes previstos (abordagens híbridas para a instrução, plataformas virtuais, sistemas de gerenciamento de aprendizagem, etc.) e expectativas de interações para garantir que todos os alunos tenham acesso para instrução de alta qualidade.
 - (ii) Criar para o envolvimento do aluno e promover a responsabilidade do aluno pela sua aprendizagem
 - (iii) Desenvolver a metacognição dos alunos.
 - (iv) Colaborar com líderes escolares e educadores para determinar quais tipos de suporte são necessários para abordagens pedagógicas eficazes durante o ensino remoto ou híbrido.
 - (v) Avaliar os dados do distrito sobre como o ELLs funcionou a instrução durante a aprendizagem remota ou híbrida; particularmente para alunos recém-chegados e alunos com níveis mais baixos de proficiência na língua Inglesa.
-

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

(vi) Avaliar os níveis de envolvimento e acesso dos ELLs em um ambiente de aprendizagem presencial, virtual ou híbrido.

(3) Avaliação

(a) Para efeitos deste Plano, as diferentes modalidades de avaliação são as seguintes: pré-avaliação; formativo; provisório; e somativo.

(b) Os educadores devem se concentrar em pré-avaliações desenvolvidas localmente e avaliações formativas ao retornar à escola.

(c) Na ausência de dados de avaliação sumativa da Primavera de 2020, o distrito escolar deve identificar fontes alternativas de dados de avaliação anterior que podem complementar a tomada de decisão baseada em dados sobre os esforços de remediação.

(d) As pré-avaliações online e as avaliações formativas devem ser aproveitadas em um ambiente de aprendizagem totalmente virtual ou híbrido para apoiar a avaliação dos pontos fortes dos alunos e às áreas de melhoria, e para informar as próximas etapas, incluindo determinar se a remediação é necessária para um grupo inteiro de alunos ou individualmente pelo aluno.

(e) As pré-avaliações administradas no início das unidades de ensino devem ser limitadas a informar os planos de instrução com relação às lacunas no domínio dos padrões, enquanto continua a levar os alunos adiante no nível de série atual.

(i) Tal pré-avaliações devem ser incorporadas às atividades regulares da sala de aula e, na medida do possível, não devem interferir nas oportunidades de aprendizagem dos alunos quando as escolas reabrem.

4. Aprendizagem Profissional

a. É imperativo que o distrito escolar forneça aprendizado profissional que irá equipar melhor os líderes, funcionários, substitutos, alunos e pais para se adaptarem a ambientes e experiências educacionais alteradas.

b. O distrito escolar deve se concentrar no desenvolvimento profissional para lidar com a perda de aprendizagem das populações mais vulneráveis e preparar e apoiar os educadores para atender às necessidades sociais, emocionais, de saúde e acadêmicas de todos os alunos.

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELTRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- c. Oportunidades de aprendizagem profissional devem ser:
 - (1) Apresentado antes do início do ano;
 - (2) Apresentado ao longo do ano letivo;
 - (3) Apresentado para aumentar a capacidade profissional de cada educador para fornecer instruções baseadas em padrões e adequadas ao desenvolvimento remotamente;
 - (4) Apresentado para incluir a contribuição e colaboração das partes interessadas, incluindo todos os funcionários, pais e membros da comunidade; e
 - (5) Os planos de desenvolvimento profissional (PDPs) para professores e administradores, como sempre, devem permanecer flexíveis e adaptáveis às necessidades de mudança do distrito, escola e educador individual.

 - d. Mentoria e Indução
 - (1) A indução deve ser fornecida para todos os professores provisórios novatos e professores novos no distrito.
 - (2) A mentoria individual deve ser fornecida por mentores qualificados para professores provisórios novatos.
 - (3) Certifique-se de que os mentores podem fornecer apoio e orientação suficientes para professores provisórios novatos que trabalham em um ambiente remoto.
 - (4) A mentoria deve ser fornecida em um ambiente de aprendizagem híbrido e totalmente remoto.
 - (5) Usar instrumentos colaborativos online para permanecer conectado a outros mentores, novos professores e administradores para manter um senso de apoio comunitário.

 - e. Avaliação
 - (1) Os distritos escolares devem modificar o treinamento de avaliação anual para destacar os procedimentos e processos que seriam afetados devido ao potencial programação híbrido.
 - (2) Os distritos escolares devem desenvolver cronogramas de observação com um modelo híbrido em mente.
-

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- (3) Os distritos escolares devem convocar uma reunião do Comitê Consultivo de Avaliação Distrital (DEAC) para revisar as apólices e procedimentos de avaliação.
 - (4) Os distritos escolares devem considerar a função do Painel de Melhoria Escolar (SciP) em informar a aprendizagem profissional, mentoreamento e outras atividades relacionadas à avaliação.
 - (5) Os distritos escolares devem considerar os requisitos e melhores práticas envolvidas com professores provisórios, educadores “nontenured” e aqueles em Planos de Ação Corretiva.
5. Carreira e Educação Técnica (CTE)
- a. É fundamental manter a integridade e segurança dos programas CTE aprovados e garantir que todos os alunos CTE sejam alcançados em todo o estado.
 - b. O Escritório de Preparação para a Carreira estabeleceu princípios orientadores para ajudar administradores e educadores a tomar decisões informadas sobre como, quando e em que medida a carreira e a educação técnica podem ser oferecidas com segurança.
 - c. Princípios Orientadores
 - (1) É essencial que, quando o distrito escolar está considerando modelos de aprendizagem inovadores para CTE durante um período de distanciamento social, os Elementos Fundamentais de Equidade de Oportunidade e Acesso do Plano Estadual, bem como as Parcerias, devem ser considerados.
 - (2) Os Objetivos do Plano Estadual de Programas de Qualidade, Aprendizagem Baseada no Trabalho (WBL), Aconselhamento e Desenvolvimento de Carreira e Recrutamento e Retenção de Professores CTE também devem ser considerados, pois os programas CTE estão adaptando novos ambientes de aprendizagem.
 - d. Programas de Qualidade CTE
 - (1) Ao planejar o ensino presencial, examine o conteúdo do currículo atual e avalie qual conteúdo é mais crítico para atender aos requisitos de NJSLS, Padrões de Conteúdo Básico CTE, certificações do setor, acordos de crédito universitário, etc.
 - (2) Durante um período em que algumas credenciais podem não estar acessíveis online ou por outros meios virtuais, é necessário garantir que os alunos tenham acesso a credenciais de alto valor reconhecidas pelo setor.
 - e. Aprendizagem Baseada no Trabalho
-

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

Os alunos devem ter a oportunidade de participar de um aprendizado seguro com base no trabalho, seja remotamente (simulações, passeios virtuais, etc.) ou presencial. O distrito escolar deve considerar oportunidades de aprendizagem baseada no trabalho abordadas no código administrativo.

f. Aconselhamento e Desenvolvimento de Carreira

Assessoria de carreira forte em conjunto com empresas e parcerias com a comunidade são componentes essenciais dos programas CTE e não podem ser comprometidos em uma época de crescente distanciamento social; portanto, modificações devem ser desenvolvidas para manter a qualidade do programa.

g. Recrutamento e Retenção CTE

Os professores do CTE precisam de apoio para transformar seus currículos e mudar suas práticas de ensino para atender às necessidades dos ambientes de sala de aula em constante mudança em uma época de distanciamento social.

h. Financiamento para Apoiar Programas CTE

O distrito escolar tem a capacidade de utilizar os subsídios do CARES Act - Fundo de Alívio de Emergência para Escolas Primárias e Secundárias (ESSER), financiamento distrital local, financiamento Perkins (se elegível), financiamento de subsídio discricionário (se participante) e outros fundos federais.

Opções de Aprendizagem Remota para Famílias

Em 24 de Julho de 2020, o Governador de Nova Jersey e o Comissário da Educação publicaram um documento de orientação suplementar intitulado “Esclarecendo as Expectativas sobre Opções de Aprendizagem Remota em Tempo Integral para Famílias 2020-2021” como resultado da pandemia COVID-19. Esta orientação suplementar inclui um “padrão mínimo antecipado” adicional, uma vez que esta frase é usada em todo o “O Caminho de Volta: Plano de Reinicialização e Recuperação para a Educação” (NJDOE Guidance). Este "padrão mínimo antecipado" adicional prevê que, além dos métodos e considerações explicitamente referenciados na Orientação NJDOE para a programação de alunos para aprendizagem presencial, remota ou híbrida, famílias/responsáveis (doravante denominados "pais") podem enviar, e os distritos escolares deverão acomodar, solicitações de aprendizagem remota em tempo integral.

As solicitações de aprendizagem remota em tempo integral podem incluir qualquer serviço ou combinação de serviços que seriam prestados aos alunos em uma programação presencial, que pode ser uma programação híbrida, como instrução, serviços comportamentais e de suporte, educação especial e serviços relacionados. Um pai pode solicitar que alguns serviços sejam prestados inteiramente remotamente, enquanto outros serviços seguem o mesmo cronograma que fariam de acordo com as disposições do Plano de Reinicialização e Recuperação (Plano) e a Apólice 1648 do distrito escolar.

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

Um pai pode entrar em contato com o Diretor ou pessoa designada do edifício que o aluno participaria com quaisquer perguntas sobre: um pedido de transição de serviços presenciais para ensino remoto em tempo integral; um pedido de transição de aprendizagem remota em tempo integral para serviços presenciais; os procedimentos desta Apólice; e/ou qualquer outra informação sobre o Plano e Apólice 1648 do distrito escolar.

Para garantir clareza e consistência na implementação da aprendizagem remota em tempo integral, o Conselho de Educação adota esta Apólice que aborda o seguinte:

- A. Elegibilidade Incondicional para Aprendizado Remoto em Tempo Integral
 - 1. Todos os alunos são elegíveis para ensino remoto em tempo integral.
 - a. Elegibilidade para aprendizagem remota em tempo integral não pode ser condicionada à demonstração de risco de doença pelos pais ou de outros critérios seletivos.
 - b. Elegibilidade incondicional para aprendizagem remota em tempo integral inclui alunos com deficiência que frequentam escolas no distrito ou escolas receptoras (distritos escolares de serviços especiais do condado, comissões de serviços educacionais, comissões conjuntas, Escola de Surdos de Katzenbach, escolas diurnas regionais, programas administrados por faculdades, e escolas privadas aprovadas para alunos com deficiência).
- B. Procedimentos para Enviar Solicitações de Aprendizado Remoto em Tempo Integral
 - 1. Um pai pode solicitar que o aluno receba ensino remoto em tempo integral do distrito escolar, enviando uma solicitação por escrito ao diretor do edifício escolar de seu filho. A solicitação por escrito deve ser fornecida ao Diretor pelo menos dez dias corridos antes de o aluno ser elegível para iniciar o aprendizado remoto em tempo integral de acordo com B.2. abaixo.
 - 2. O aluno só pode começar o aprendizado remoto em tempo integral
 - a. no começo do ano escolar
 - b. no início de um período de marcação
 - c. à discricção de um administrador
 - 3. A solicitação por escrito para que o aluno receba ensino remoto em tempo integral deve incluir:
 - a. O nome do aluno, escola e série;
 - b. A tecnologia que o aluno usará para receber aprendizado remoto em tempo integral, incluindo os recursos de conectividade do aluno;

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- c. A solicitação de qualquer serviço ou combinação de serviços que, de outra forma, seriam prestados ao aluno em uma programação presencial ou híbrida, como instrução, serviços comportamentais e de suporte, educação especial e serviços relacionados;
 - d. Para alunos com deficiência, funcionários do distrito escolar determinará se uma reunião do Plano de Educação Individualizada (IEP) ou uma emenda ao IEP do aluno é necessária para o aprendizado remoto em tempo integral; e
 - e. Qualquer informação adicional que o Diretor ou pessoa designada solicite para garantir que o aluno, ao receber ensino remoto, receba a mesma qualidade e escopo de instrução e outros serviços educacionais que qualquer outro aluno que participe de programas do distrito escolar.
 - (1) A documentação exigida pelo distrito escolar a ser fornecida no pedido dos pais para aprendizagem remota em tempo integral não deve excluir nenhum aluno da opção de aprendizagem remota em tempo integral do distrito escolar, mas sim ser limitada às informações mínimas necessárias para garantir manutenção de registros adequados e implementação de aprendizagem remota bem-sucedida.
4. Ao receber a solicitação por escrito, o Diretor ou pessoa designada pode solicitar informações adicionais dos pais para ajudar o Diretor ou pessoa designada em fornecer ao aluno a mesma qualidade e escopo de instrução e outros serviços educacionais como qualquer outro aluno que participe de programas do distrito escolar .
5. O Diretor ou pessoa designada revisará a solicitação por escrito e, após a satisfação dos procedimentos descritos nesta Apólice, o Diretor ou pessoa designada fornecerá a aprovação por escrito da solicitação dos pais para aprendizagem remota em tempo integral.
- a. Caso a solicitação não satisfaça os procedimentos descritos nesta Apólice, o Diretor ou pessoa designada notificará os pais por escrito sobre as questões que precisam ser tratadas pelos pais para cumprir os procedimentos descritos nesta Apólice.
6. A aprovação por escrito do Diretor da solicitação deve ser fornecida aos pais no prazo de dez dias corridos após o recebimento da solicitação por escrito dos pais.
-

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- a. A aprovação por escrito incluirá a data em que o programa de aprendizado remoto começará para o aluno de acordo com B.2. acima.
- C. Escopo e Expectativas do Aprendizado Remoto em Tempo Integral
1. O escopo e as expectativas do programa de aprendizado remoto em tempo integral do distrito escolar incluirão, mas não se limitarão a:
 - a. A duração do dia escolar de acordo com N.J.A.C. 6A: 32-8.3 e conformidade com a Apólice de Comparecimento do Conselho e o Regulamento 5200; as disposições do programa de aprendizagem remota do distrito delineado no Plano do distrito escolar; e quaisquer outras apólices e regulamentos do Conselho que regem a prestação de serviços e as expectativas do distrito de alunos que participam do programa de aprendizagem remota e suas famílias;
 - b. A tecnologia e as opções de conectividade a serem utilizadas e/ou fornecidas ao aluno durante o aprendizado remoto; e
 - c. Qualquer informação adicional que o Diretor ou pessoa designada determine ser necessária para garantir que o aluno, ao receber o aprendizado à distância, receba a mesma qualidade e escopo de instrução e outros serviços educacionais que qualquer outro aluno que participe de programas do distrito escolar (ou seja, alunos participando de um programa híbrido modelo).
 - (1) Isso inclui, por exemplo, o acesso à instrução baseada em padrões da mesma qualidade e rigor proporcionada a todos os outros alunos do distrito, o distrito fazendo seu melhor esforço para garantir que todos os alunos participantes do ensino remoto tenham acesso ao requisito tecnologia educacional, e a provisão de educação especial e serviços relacionados na medida do possível.
 - d. O distrito escolar se empenhará em fornecer suporte e recursos para ajudar os pais, especialmente os de alunos mais jovens, a atender às expectativas da opção de aprendizagem remota do distrito escolar.
- D. Procedimentos de Transição de Aprendizagem Remota em Tempo Integral para Serviços Presenciais
1. Um pai pode solicitar a transição do aluno do ensino remoto em tempo integral para serviços presenciais, se os serviços presenciais estiverem sendo fornecidos, enviando uma solicitação por escrito ao Diretor do edifício que o

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

aluno irá frequentar. Esta solicitação deve ser submetida pelo menos 10 dias corridos antes que o aluno seja elegível para serviços presenciais.

2. Um aluno só é elegível para fazer a transição do ensino remoto em tempo integral para serviços presenciais começando
 - a. no começo do ano escolar
 - b. no início de um período de marcação/trimestre
 - c. à discricção de um administrador
3. O pedido por escrito dos pais para que o aluno faça a transição do ensino remoto em tempo integral para serviços presenciais deve incluir:
 - a. O nome do aluno, escola e série;
 - b. O programa presencial só pode começar para um aluno em transição de aprendizagem remota em tempo integral para serviços presenciais de acordo com D.2. acima; e
 - c. Qualquer informação adicional que o Diretor ou pessoa designada determine seria importante na transição do aluno do ensino remoto em tempo integral para os serviços presenciais.
4. Um aluno previamente aprovado para ensino remoto e que deseja fazer a transição para o programa presencial do distrito escolar deve passar pelo menos
 - a. um período de marcação no aprendizado remoto antes de ser elegível para a transição para o programa presencial do distrito escolar.
 - (1) Isso permitirá que os pais façam os arranjos necessários para atender efetivamente às necessidades de aprendizagem em casa dos alunos e apoiará os educadores para garantir a continuidade da instrução para o aluno.
5. O Diretor ou pessoa designada analisará a solicitação de conformidade com esta Apólice e, após a satisfação dos procedimentos desta Apólice, fornecerá aos pais do aluno uma aprovação por escrito do aluno que entra no programa presencial do distrito escolar.
 - a. Caso a solicitação não satisfaça os procedimentos descritos nesta Política, o Diretor ou pessoa designada notificará os pais por escrito sobre as questões que precisam ser tratadas pelos pais para cumprir os procedimentos descritos nesta Política.
6. Após a aprovação da transição do aluno do ensino remoto em tempo integral para os serviços presenciais, o distrito escolar fornecerá serviços específicos ao aluno e acadêmico para melhor ajudar os pais a prever as necessidades de

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

aprendizagem do aluno e ajudar os educadores a manter a continuidade dos serviços.

7. Os distritos escolares que oferecem Pre-K irão consultar seus provedores de currículo Pré-K sobre medidas apropriadas para avaliar o progresso de aprendizagem de um aluno Pre-K durante a transição do ensino remoto em tempo integral para o aprendizado presencial.

E. Reportagem

1. Para avaliar o aprendizado remoto em tempo integral e continuar a fornecer orientação significativa para distritos escolares, será importante para o Departamento de Educação de Nova Jersey (NJDOE) compreender a extensão e a natureza da demanda por aprendizado remoto em tempo integral em torno do Estado.
 - a. O distrito escolar deverá reportar ao NJDOE dados sobre a participação no aprendizado remoto em tempo integral. Os dados incluirão o número de alunos que participam do ensino remoto em tempo integral por cada um dos seguintes subgrupos: economicamente desfavorecidos; principais grupos raciais e étnicos; alunos com deficiência; e alunos de Inglês (a segunda língua).

F. Procedimentos para Comunicar as a Apólice do Distrito às Famílias

1. O distrito escolar terá comunicação clara e frequente com os pais, em sua língua materna, para ajudar a garantir que essa importante flexibilidade seja o mais prontamente acessível possível. A comunicação deve incluir, no mínimo, informações sobre:
 - a. Resumos e oportunidades para revisar a Apólice/Plano de aprendizagem remota em tempo integral do distrito escolar;
 - b. Procedimentos para enviar solicitações de aprendizado remoto em tempo integral de acordo com B. acima;
 - c. Escopo e expectativas de aprendizagem remota em tempo integral de acordo com C. acima;
 - d. A transição de aprendizagem remota em tempo integral para serviços presenciais e vice-versa, de acordo com B. e D. acima; e
 - e. TOs procedimentos do distrito escolar para comunicação contínua com as famílias e para abordar as dúvidas ou preocupações das famílias.

G. Instrução em Casa ou Fora da Escola

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

1. Nenhuma disposição desta Apólice substitui os requisitos do distrito para fornecer instrução em casa ou fora da escola pelos motivos descritos no N.J.S.A. 18A, N.J.A.C. 6A, ou qualquer apólice aplicável d Conselho, a menos que determinado de outra forma pelo Superintendente ou pessoa designada.

[Consulte o Plano de Reinicialização e Recuperação do Distrito - Apêndice Q para os protocolos/procedimentos para "Opções de Aprendizagem Remota para Famílias", que é descrito no Plano de Reinicialização e Recuperação do distrito escolar.]

Apêndices

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE
DELTRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

Plano de Reinicialização e Recuperação
para Reabrir Escolas

Conselho de Educação do Município de
Delran

6 de Agosto de 2020

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

Apêndice A

Área de Operação Crítica # 1 - Diretrizes Gerais de Saúde e Segurança

1. Protocolo para Funcionários de Alto Risco
 - a. O distrito se envolverá no processo interativo com os funcionários solicitando acomodações devido à necessidade médica e/ou de puericultura, conforme descrito na Lei de Reação ao Coronavírus da Família Primeiro e nas diretrizes do CDC.
 - b. Os funcionários devem consultar o Departamento de Recursos Humanos a respeito de solicitações de acomodações e /ou permissão de ausência.
 - c. O distrito analisará as solicitações do funcionário em relação ao uso de remédios incluídos na Lei de Reação ao Coronavírus para Famílias em Primeiro Lugar.
 - d. O Superintendente estabelecerá e divulgará um protocolo pelo qual os funcionários podem comunicar uma solicitação de ausência ou acomodação que possa ser necessária devido à Covid-19, de acordo com as disposições do FFCRA.
 - e. No caso de os funcionários precisarem fazer uma solicitação para determinar sua elegibilidade para uma ausência, ou qualquer outra acomodação para facilitar seu retorno ao trabalho, eles serão instruídos a enviar um e-mail ao Departamento de Superintendente em um endereço de e-mail dedicado ao departamento.
 - f. Assim que a solicitação for recebida, um membro do Superintendente entrará em contato com o funcionário e uma reunião virtual será programada, conforme necessário, para revisar a solicitação e facilitar o processo para determinar se a solicitação é razoável e pode ser fornecida sem criar uma dificuldade ou fardo indevido para o distrito.
2. Protocolo para Alunos de Alto Risco
 - a. Os pedidos de acomodação serão considerados com base na necessidade e viabilidade.
 - b. A instrução virtual remota completa é uma opção como alternativa à instrução presencial no campus.
 - c. Os pais devem consultar a administração do edifício de seus filhos, o gerente de caso CST, o conselheiro de orientação de 504, a enfermeira da escola, etc., a respeito de sua solicitação de acomodações para estudantes.

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELTRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

Apêndice B

Área de Operação Crítica # 2 - Salas de aula, Exames e Salas de Terapia

Deltran inclui no Apêndice B os protocolos desenvolvidos localmente que abordam os padrões mínimos previstos, conforme exigido pela Orientação NJDOE e referenciado no Plano do Conselho - Seção A.1.b., incluindo, mas não limitado a:

1. Todos os funcionários e visitantes serão exigidos a usar coberturas faciais enquanto estiverem no campus/nas instalações do distrito. Os alunos tem que usar coberturas faciais em todos os momentos.
 - a. É necessário reconhecer que impor o uso de coberturas faciais pode ser impraticável para crianças pequenas ou pessoas com deficiência. “Intervalos de Máscara” serão fornecidas periodicamente pelos professores. Os funcionários vão trabalhar com os alunos para aumentar sua resistência ao mascaramento.
2. Guias físicos e sinalização serão colocados em todas as instalações da escola para ajudar a garantir que os funcionários e alunos permaneçam a pelo menos 6 pés de distância, sempre que possível.
3. As escolas considerarão maneiras de escalonar os períodos de aprovação por coortes no nível da série ou por classe, quando os alunos devem se mover entre as salas de aula.
4. Quando possível, os alunos serão limitados a uma sala designada no nível fundamental.
5. Funcionários, alunos e cuidadores serão instruídos sobre como manter a distância recomendada pelo DOH/DOE uns dos outros enquanto estiverem nos terrenos da escola.
6. Funcionários e alunos serão encorajados a lavar regularmente as mãos, freqüentemente com água e sabão, por pelo menos 20 segundos, especialmente após a exposição a um espaço comum, ou após assoar o nariz, tossir ou espirrar.
 - a. É especialmente importante lavar:
 - i. Antes de comer ou preparar comida
 - ii. Antes de tocar seu rosto
 - iii. Depois de usar o banheiro
 - iv. Depois de deixar um espaço comum
 - v. Depois de assoar o nariz, tossir ou espirrar
 - vi. Depois de manipular sua cobertura de pano para o rosto
 - vii. Depois de mudar uma fralda
 - viii. Depois de cuidar de alguém doente
 - ix. Depois de tocar em animais ou animais de estimação
7. Protocolos de Sala de Aula
 - a. Os professores vão criar tempo para lavagem das mãos durante o dia.
 - b. Desinfetante para as mãos estará disponível em cada sala de aula para alunos e funcionários.
 - c. Os alunos serão instruídos sobre técnicas adequadas de lavagem das mãos e uso de desinfetante para as mãos.
 - d. As escrivaninhas de sala de aula serão configuradas para maximizar, quando e onde possível, as diretrizes de distanciamento social 6'. O distanciamento social de 6 pés das

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

escrivaninhas pode não ser possível em todos os momentos devido à inscrição de classe/aluno.

- e. As filas das escrivaninhas serão montadas e dispostas voltadas para a frente das paredes e para dentro, sempre que possível.
8. Estruturas Escolares
- a. As escolas removeram todos os móveis desnecessários e não retardadores de fogo. Isso inclui, mas não se limita a, sofás, pufes, cadeiras de jogos, banquetas, bancos e tapetes.
 - b. Os alunos terão um espaço para guardar seus pertences pessoais.
 - c. As mesas, quando necessárias, podem ser incorporadas em plano de disposição dos assentos das salas de aula.
 - d. Produtos higienizantes estarão disponíveis para uso nas salas de aula durante todo o dia escolar, se e quando necessário.
 - e. Lenços umedecidos desinfetantes estarão disponíveis nas salas de aula secundárias para que os alunos limpem suas carteiras antes do uso, conforme necessário.
 - f. As configurações de sala de aula e os materiais de instrução enfatizarão e refletirão as diretrizes estaduais de que os alunos não devem compartilhar itens, equipamentos e/ou materiais de instrução.
 - g. Espaços sensoriais e outras áreas de necessidades específicas do aluno:
 - h. A Equipe de Reação à Pandemia de cada escola avaliará, identificará e determinará os espaços, programas, horários alimentares e procedimentos necessários para os alunos que requerem salas sensoriais e/ou dietas especiais.
 - i. A Equipe de Reação à Pandemia de cada escola identificará e determinará áreas para os alunos utilizarem para qualquer escola, nível de ensino, programa ou necessidade individual do aluno e/ou atividade.
9. Distanciamento Social em Salas Instrucionais e Não Instrucionais
- a. Todas as Salas de Aula
 - i. Escrivaninhas de 6 pés de distância viradas para o quadro Promethean;
 - ii. As janelas e portas abretas conforme apropriado.
 - iii. Os suprimentos de cada aluno, como giz de cera, lápis, etc., serão mantidos em seus próprios recipientes de plástico etiquetados.
 - iv. Não serão usados suprimentos comunal.
 - v. Os alunos usarão máscaras sempre que se movimentarem pela sala de aula. Quando os alunos estão em escrivaninhas mantendo distância social, as máscaras podem ser retiradas.
 - b. Salas de Aula Pré-escolares
 - i. As mesas dos alunos serão configuradas para manter a distância social com uma criança por mesa.
 - ii. Funcionários vão distribuir e coletar todos os materiais
 - iii. As salas de aula serão desinfetadas entre as sessões.
 - iv. Os materiais compartilhados serão desinfetados entre o uso do aluno.
 - v. Os alunos terão sua própria caixa de materiais de aprendizagem que serão higienizados após o uso.
 - vi. Lanches não serão oferecidos durante o curto dia educacional da pré-escola.
 - vii. Banheiros, trocadores e demais áreas para banheiros serão desinfetados após cada uso.
 - viii.
-

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- c. Salas de aula de Jardim de infância e da 1ª série
 - i. Doze escrivaninhas estão em cada sala.
 - ii. Os pertences dos alunos serão colocados em sua escrivaninha por um adulto antes da entrada todos os dias.
 - iii. Os pertences dos alunos que trabalham remotamente serão colocados sobre uma mesa.
 - iv. Escrivaninhas serão higienizadas diariamente.
- d. Sala de Aula de 2ª Série
 - i. Duas escrivaninhas serão colocadas em um par em filas.
 - ii. As escrivaninhas serão atribuídas aos alunos com base no dia em que comparecerem, portanto, apenas uma criança ficará sentada em uma escrivaninha no par em um determinado momento.
 - iii. Os pertences dos alunos serão guardados em sua escrivaninha.
 - iv. Escrivaninhas serão higienizadas diariamente.
- e. Pertences Pessoais K-5
 - i. Casacos, guarda-chuvas, chapéus, mochila, etc., serão armazenados nos cubículos.
 - ii. Cubículos serão atribuídos a dois alunos, mas apenas um aluno de cada par estará presente em qualquer dia.
 - iii. Cubículos serão higienizados todas as noites.
- f. Lavagem e Higienização das Mãos
 - i. Cada sala de aula tem um dispensador de desinfetante para as mãos e uma pia com sabonete.
 - ii. Numerosas oportunidades são criadas todos os dias para todos os alunos praticarem uma boa higiene: na chegada, antes e depois do lanche, antes e depois do almoço/recreio e antes da saída.
 - iii. Indivíduos também lavam as mãos após usar o banheiro ou autocuidados, como assoar o nariz.
- g. Geral
 - i. A limpeza e desinfecção diária de todas as superfícies ocorrerão todas as noites.
 - ii. Limpeza adicional ocorrerá ao longo do dia.

Banheiros são limpos regularmente ao longo do dia.

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

Apêndice C

Área de Operação Crítica # 3 - Transporte

Este distrito escolar deve incluir no Apêndice C os protocolos desenvolvidos localmente abordando os padrões mínimos previstos conforme exigido pela Orientação NJDOE e referenciado no Plano do Conselho - Seção A.1.c., incluindo, mas não limitado a:

1. O transporte será fornecido para os alunos elegíveis de acordo com a Apólice 8600 do Conselho.
2. A estrutura de transporte do distrito não será capaz de acomodar um distanciamento social de 6 pés.
3. O distrito perguntará aos pais se eles desejam dispensar o transporte para o ano letivo 20-21. Isso ajudará o distrito no planejamento de rotas de ônibus e possíveis ajustes nos procedimentos de chegada/coleta de alunos.
4. Todos os alunos são obrigados a usar coberturas faciais enquanto estiverem no ônibus. Isso inclui durante o embarque e desembarque do ônibus.
5. Pedidos de isenções por motivos médicos exigirão documentação médica apropriada e revisão pela administração distrital e pelo médico da escola distrital.
6. Os alunos que não cumprirem os requisitos de cobertura presencial estarão sujeitos a ações disciplinares progressivas, que podem incluir até a suspensão dos privilégios de transporte de ônibus.
7. Os motoristas de ônibus tem que usar coberturas faciais, a menos que isso iniba a saúde do indivíduo.
8. Quando possível, as janelas do ônibus serão abertas para permitir uma maior circulação de ar fresco.
9. Sinalização será colocada dentro dos ônibus para lembrar os alunos da exigência de cobertura facial e para manter distância quando possível.
10. Os ônibus serão carregados de trás para a frente enquanto completam suas rotas para a escola pela manhã e descarregam da frente para trás.
11. Os auxiliares de ônibus serão obrigados a usar máscaras faciais enquanto estiverem no ônibus, a menos que isso iniba a saúde do indivíduo. Isso inclui enquanto os alunos estão embarcando e desembarcando do ônibus.
12. Se um motorista de ônibus observar um aluno com sintomas de doença potencial (tosse, nariz a pingar, letargia), o motorista entrará em contato com a empresa de transporte, que por sua vez notificará a escola.
13. Os funcionários da escola avaliarão o aluno na chegada à escola.
14. Motoristas não serão responsáveis por rastrear os alunos em busca de sinais de doença.
15. Os contratados de transporte do distrito são obrigados a fornecer seus procedimentos de monitoramento de funcionários ao distrito antes do início do ano letivo de 2020-2021.
16. Os contratados de transporte são obrigados a reportar quaisquer possíveis exposições ou casos COVID-19 confirmados ao distrito imediatamente para que o distrito possa iniciar quaisquer procedimentos de rastreamento de contato necessários. A notificação será feita ao Administrador de Negócios do Distrito.

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

17. Limpeza e Desinfecção

- a. Os contratados de transporte do distrito realizarão procedimentos completos de limpeza e desinfecção em cada ônibus todos os dias.
- b. Motoristas de ônibus limparão os pontos de contato comuns, como corrimãos, tampos dos assentos, etc. entre cada rota de ônibus.

18. Paragens de Ônibus

- a. Alunos são fortemente encorajados a manter uma distância social de 6 pés quando possível nos pontos de ônibus e tem que usar máscaras faciais. Coberturas faciais tem que ser usadas nas paragens de ônibus de acordo com a Ordem Executiva No. 163 do Governador Murphy.
- b. Dependendo da rota e da capacidade do passageiro, a probabilidade de manutenção do distanciamento social é altamente improvável. Isso exigirá que TODOS os alunos usem máscaras quando não puderem fornecer 6 pés de distância entre eles e os outros.

19. Entrega de Estudante por Carro/Caminhantes

- a. A partir das 8h50 de manhã, os funcionários encontrará os alunos no circuito na pista de carpool para realizar verificações de temperatura. Os alunos seguirão para a porta de entrada atribuída ao seu nível de série. Os alunos irão imediatamente para a sala de aula. Vários funcionários ficarão do lado de fora e nos corredores para ajudar a garantir o distanciamento social e o uso de máscaras.

20. Descarregando

- a. Os funcionários descarregarão os ônibus e monitorarão o número de alunos que estão se mudando para fora a qualquer momento.

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELTRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

Apêndice D

Área de Operação Crítica # 4 - Fluxo do Aluno, Entrada, Saída e Áreas Comuns

1. A triagem visual de funcionários e alunos ocorrerá em locais designados identificados pelas Equipes de Reação à Pandemia de cada escola.
 - a. Funcionários e pais/responsáveis do aluno tem que preencher uma triagem diária, que inclui uma pesquisa de triagem diária com verificação de temperatura.
 - b. Alunos farão uma verificação de temperatura ao entrar no edifício ou ao entrar no ônibus escolar, se forem transportados para a escola de ônibus. Os professores também farão uma verificação visual de cada aluno.
2. As entradas designadas serão usadas para admitir alunos:
 - a. Designated entrances and/or designated entrance times for students will be established based on mode of transportation, grade, classroom location, etc. that works best for the specific layout of the building and grounds. As entradas designadas e/ou horários de entrada designados para os alunos serão estabelecidos com base no modo de transporte, série, localização da sala de aula, etc. que funcione melhor para o configuração específico do edifício e do terreno.
 - b. Em edifícios com segundo andar, as escadas serão designadas para subir ou descer, quando possível.
3. Coberturas faciais tem que ser usadas adequadamente pelos alunos que entram e saem do edifício, a menos que isso iniba a saúde do indivíduo ou o indivíduo tenha menos de dois anos de idade.
4. Armários de alunos e vestiários:
 - a. Cada uma das escolas de ensino secundário e médio no distrito de Delran restringirá o uso de vestiários para os alunos.
 - b. Cada uma das escolas de ensino secundário e médio no distrito de Delran restringirá o uso dos armários dos alunos (nos corredores) para os alunos.
 - c. Com a restrição de os alunos usarem os armários dos alunos para seus pertences gerais (ou seja, livros, Chromebook, casacos, cadernos, etc.), o departamento de currículo e os professores minimizarão quais itens de aprendizagem serão obrigados a trazer para a aula.
5. Movimento Estudantil e Vestimento
 - a. Alunos do ensino secundário e médio da Delran terão permissão para usar e carregar mochilas durante todo o dia letivo para auxiliar no gerenciamento de seus materiais escolares e pertences pessoais sem o uso dos armários dos alunos.
6. Procedimentos e Diretrizes para Visitantes / Convidados
 - a. Cada escola maximizará o número de reuniões virtuais por meio do Google Meet para minimizar a presença de pais, visitantes e convidados nas escolas. Isso se aplica a reuniões IEP, 504, I&RS, etc., juntamente com reuniões de pais/professores, reuniões com a administração, etc.
 - b. Outras reuniões serão conduzidas virtualmente para eliminar as reuniões realizadas nas escolas à noite ou durante o dia escolar.

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- c. A entrega dos itens dos alunos pelos pais será limitada a áreas socialmente distantes do campus e será eliminada nas entradas das escolas.
- d. Assembléias, celebrações, reconhecimentos ou cerimônias na escola, em qualquer nível, serão suspensos ou conduzidos virtualmente.
- e. Se for necessário para um pai, visitante ou convidado entrar no edifício, as seguintes diretrizes serão seguidas:
- f. Todos os visitantes deverão marcar uma reunião com o pessoal adequado com a aprovação do diretor do edifício.
- g. Uma triagem de saúde de cada visitante será realizado.
- h. Desinfetante para as mãos será disponibilizado para uso dos visitantes.
- i. Máscaras tem que ser usadas sempre pelos pais, visitantes e convidados.
- j. Chaves/licença do visitante serão coletadas pelo pessoal de segurança da escola de maneira segura.
- k. Raptor Visitor Management System will be used to document all visitors and contractors A assinatura física em um caderno ou em uma folha de assinatura em que os visitantes compartilham canetas e tocam nos mesmos itens será eliminada do procedimento. Sistema de Gerenciamento de Visitantes Raptor será usado para documentar todos os visitantes e contratados
- l. A Equipe de Reação à Pandemia de cada escola determinará procedimentos específicos e detalhados para a entrada do visitante em seu edifício.
- m. Um procedimento "Permanecer no Carro" será estabelecido:
- n. Visitantes serão solicitados a aguardar em seus veículos até o momento do reunião.
- o. Ao chegar à escola, os visitantes serão solicitados a ligar para a secretaria da escola.
- p. O escritório escolar chamará o visitante que está esperando quando chega a hora de entrar no edifício.
- q. As entregas de remessa serão recebidas fora do edifício e levadas para dentro pelo pessoal do edifício.
- r. Pais que estão pegando uma criança para uma consulta, porque eles estão doentes, ou por outros motivos necessários, serão solicitados a seguir o procedimento " Permanecer no Carro" e aguardar que o pessoal da escola acompanhe seu(s) filho(s) até os veículos dos pais.
- s. Para os visitantes que chegam às escolas sem aviso prévio, todos os esforços apropriados serão feitos para pedir ao(s) visitante(s) que sigam as apólices e procedimentos do distrito e da escola. Qualquer visita sem aviso prévio será tratada pela escola e pela administração caso a caso.
- t. Podem surgir situações de emergência que exigirão que um pai/parente entre no edifício. Assim que a entrada for aprovada pela enfermeira da escola e/ou administrador do edifício, os visitantes seguirão os procedimentos de entrada descritos para o edifício.

7. Corredores e Tempo de Passagem:

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELTRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- a. Cada edifício fornecerá sinais múltiplos e suficientes de como os alunos devem se mover pelo edifício durante os tempos de passagem designados.
 - b. Um corredor direcional será implementado sempre que possível, mas entende-se que os edifícios podem não ser capazes de acomodar esta diretriz.
 - c. Se um corredor direcional não for possível, as diretrizes serão estabelecidas para encorajar os funcionários e os alunos a “ficarem à direita” o mais longe e tanto quanto possível.
 - d. As escadas, quando possível, serão unidirecionais (para cima ou para baixo). Durante quaisquer emergências/evacuações, todas as escadas serão unidirecionais para baixo.
 - e. De acordo com as diretrizes do Estado de NJ, as máscaras serão OBRIGATÓRIAS durante o tempo de passagem porque o distanciamento social de 6 pés não será mantido em todos os momentos.
 - f. Anúncios de lembretes "Chamada Geral" no sistema de transmissão de cada escola e funcionários estacionados nos corredores ocorrerão para ajudar com lembretes e gerenciamento de alunos durante o tempo de passagem.
 - g. Funcionários serão agendados para fornecer assistência nos procedimentos de passagem de tempo para alunos com necessidades especiais.
 - h. Também é recomendado que cada edifício planeje e dê tempo para os funcionários praticar, demonstrar e revisar novas rotas e procedimentos com seus alunos, conforme necessário.
 - i. Cada edifício manterá os corredores e o tempo de passagem ao mínimo.
8. Banheiros de Funcionários e Alunos
- a. Portas dos banheiros dos alunos serão mantidas abertas sempre que possível para aumentar a circulação de ar e ventilação.
 - b. Barreiras serão erguidas/adicionadas onde possível se os alunos puderem ser vistos dos corredores quando as portas estiverem abertas.
 - c. A limpeza, desinfecção, higienização e reabastecimento contínuos de produtos de papel ao longo do dia escolar pela equipe de custódia ocorrerão de manhã e tarde. O Departamento de Instalações terá um cronograma a ser seguido pelos custodiantes escolares.
 - d. Vários sinais para alunos e funcionários lavarem as mãos, manterem o distanciamento social e manterem máscaras em todos os banheiros.
 - e. As Equipes de Reação à Pandemia escolar determinarão o número máximo de alunos permitidos por banheiro, por vez, dependendo do tamanho do banheiro e dos requisitos de distanciamento social.
 - f. Monitores/Professores deplantados aos corredores /funcionários serão posicionados fora dos banheiros, quando possível.
 - g. As escolas comunicarão aos alunos e pais as expectativas do comportamento e dos procedimentos do banheiro.
 - h. Espera-se que os alunos do ensino médio auto-monitorem seu próprio comportamento quando os funcionários de monitoramento dos banheiros não for viável ou possível. A Equipe de Reação à Pandemia de cada escola desenvolverá seu próprio procedimento para uso do banheiro.

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELTRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

9. Entrada e Saída de Alunos dos Edifícios Escolares
 - a. Portas de entrada/saída designadas para grupos de alunos específicos ou identificados para entrar e sair do edifício. Os alunos precisam ser atribuído portas específicas para entrar/sair para minimizar a congregação potencial de alunos e maximizar o distanciamento social.
 - b. Em cada porta de entrada/saída designada e atribuída, as escolas garantirão que os funcionários da escola estejam posicionados em locais apropriados para monitorar a entrada e saída dos alunos.
 - c. Serão estabelecidos tempos de liberação escalonados, se possível, para ir ao ônibus, ser pego ou ir a pé para casa.
 - d. Um procedimento e expectativa dos pais serão estabelecidos em cada escola primária para os pais que esperam para buscar/caminhar para casa com seus filhos. (ou seja, uso de máscaras, distanciamento social, locais específicos de espera/aguardar.)
 - e. Não haverá "áreas de espera" (ou seja, APR's, refeitórios, ginásios) na parte da manhã para os alunos que chegarem cedo.
 - f. Alunos terão que entrar no edifício e se apresentar diretamente em sua sala de aula, homeroom ou sala de aula do primeiro bloco.
 - g. Horário de chegada dos alunos e o dia contratual do professor serão coordenados para que os professores estejam prontos e preparados para receber os alunos.
 - h. Motoristas de ônibus podem ser solicitados a manter os alunos no ônibus se eles chegarem mais cedo do que o esperado e receber horários designados para liberá-los no prédio.
 - i. Pais que levam seus filhos para a escola serão solicitados a mantê-los no carro até o horário previsto/designado para eles entrarem na escola.
 - j. Os procedimentos de chegada e partida dos programas de atendimento antes/depois serão estabelecidos pela Equipe de Reação à Pandemia de cada escola.
10. Áreas Comuns para Funcionários (Salas dos Professores e Salas de Fazer Cópias)
 - a. Salas de Fazer Cópias
 - b. Professores e Funcionários serão lembrados de:
 - c. Mantenha o distanciamento social (6 pés)
 - d. Máscaras serão usadas
 - e. Os professores/funcionários esperam do lado de fora da sala de cópias quando as copiadoras estão ocupadas com outros professores/funcionários
 - f. As escolas fornecerão produtos de limpeza e desinfetante para as mãos na copiadora e nas estações de trabalho.
 - g. Professores/funcionários se auto-monitorarão para a segurança de si próprios e dos outros.
11. Salas dos Professores, Equipes de Reação à Pandemia da Escola considerarão o seguinte:
 - a. Professores podem comer em suas salas de aula ou fora do edifício.
 - b. Uso do APR e refeitórios dos alunos pelos funcionários.
 - c. Acesso do professor a geladeiras, microondas, etc. que estão nas salas dos professores.

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELTRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- d. Áreas/locais designados para intervalos para funcionários que não têm salas de aula ou acesso às salas de aula designadas.
 - e. Escritórios
 - f. Os escritórios principais e os escritório da enfermeira serão equipados com proteções de mesa transparentes. Sempre que possível, será implementado um distanciamento de 6 pés no arranjo das áreas de escritório.
 - g. Procedimentos e planos serão criados pela Equipe de Reação à Pandemia de cada escola para limitar o número de alunos que visitam os escritórios. Procedimentos também serão criados para que os funcionários do escritório se reúnam com os alunos e funcionários em um local seguro e socialmente distante.
 - h. As reuniões de funcionários serão conduzidas virtualmente, quando possível.
 - i. Estações e Horários Designados para a Lavagem das Mãos
 - j. A Equipe de Reação à Pandemia de cada escola irá planejar e programar oportunidades múltiplas e frequentes para a lavagem das mãos dos funcionários e alunos.
 - k. A Equipe de Reação à Pandemia de cada escola identificará as áreas do edifício que terão "estações" para higienização das mãos localizadas fora da sala de aula.
 - l. Cada escola será equipada com desinfetante para as mãos em cada um dos espaços instrucional/salas de aula e escritórios.
 - m. Departamentos de Instalações e Custódia estabelecerão um cronograma e procedimento para garantir que as estações de saneamento sejam mantidas, limpas e os suprimentos sejam reabastecidos.
 - n. A Equipe de Reação à Pandemia de cada escola irá planejar e fornecer orientações e procedimentos a fim de reduzir o número de itens compartilhados entre alunos e funcionários.
 - o. A Equipe de Reação à Pandemia Escolar estabelecerão um procedimento de entrada/saída seguro e socialmente distante para os funcionários.
 - p. A Equipe de Reação à Pandemia de cada escola avaliará, identificará e determinará os espaços, programas e horários alimentares e procedimentos necessários para alunos que precisam de salas sensoriais e/ou dietas especiais.
 - q. A Equipe de Reação à Pandemia de cada escola identificará e determinará áreas para os alunos utilizarem para qualquer escola, nível de ensino, programa ou necessidade individual do aluno e/ou atividade.
 - r. Localização da Triagem de Alunos e Funcionários
12. Entrada para o edifício
- a. Pré-escola e o Jardim de Infância entram pela porta 19 (primeira porta após a entrada do circuito de ônibus)
 - b. 1ª série entra pela porta 1 (entrada principal)
 - c. 2ª série e os alunos no programa independente entrarão na porta 2 (porta do ginásio)
 - d. Todos os corredores serão de uma direção única durante a chegada e saída. Marcações codificadas por cores estarão na calçada para os alunos seguirem. O Jardim de Infância é rosa, a 1ª série é amarela e a 2ª série/programa independente são azuis.
 - e. A chegada e a saída da pré-escola ocorrem na entrada da pré-escola. Os horários de
-

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELTRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

chegada e saída são exclusivos da pré-escola e dependem de qual sessão o aluno permanecerá em suas salas de aula durante todo o dia, exceto nas saídas para o recreio. Se um aluno receber serviços especializados, um funcionário irá acompanhar o(s) aluno(s) e monitorar o movimento pelos corredores.

- f. Alunos que vão à enfermeira ou ao escritório principal para saídas antecipadas serão acompanhados por um funcionário.
13. Saída do edifício
 - a. Alunos usarão as mesmas portas que foram usadas na chegada para sair do edifício. Funcionários irão monitorar o distanciamento social dentro e fora do edifício.
 14. Recreio
 - a. Se o tempo permitir, o recreio ocorrerá no campo e nas áreas de asfalto. O recreio é na sala de aula quando o tempo está ruim.
 - b. Cada sala de aula será atribuída a uma área designada para o recreio. Tinta spray, cones e bandeiras serão usados para designar cada área.
 - c. As classes serão alternadas ao longo do ano para garantir que todos os alunos tenham opções de recreio semelhantes.
 - d. Jogos e caminhos sensoriais estão pintados no asfalto para os alunos usarem.
 - e. Nenhuma bola ou equipamento será usado.
 - f. Os alunos não terão permissão para usar o equipamento do parque infantil, como balanço infantil e escorregadores. Máscaras serão usadas.
 15. Área de Entrada Principal para Pais (chegadas tardias e saídas antecipadas)
 - a. Pais/responsáveis que desconectarem os alunos permanecerão no vestíbulo e usarão uma máscara.
 - b. Apenas um dos pais será admitido no vestíbulo por vez. Marcações de seis pés serão designadas do lado de fora para as pessoas que esperam para entrar no edifício.
 - c. Visitantes usarão uma estação de desinfetante antes de usar o sistema de entrada de visitantes. O sistema e a estação de higienização serão desinfetados regularmente.
 16. Escritório Principal
 - a. Além da equipe de escritório, apenas uma pessoa terá permissão para estar no escritório principal em um determinado momento.
 - b. As estações de trabalho da equipe do escritório principal serão situadas para manter o distanciamento social.
 17. Salas dos Professores
 - a. Áreas que permitem o distanciamento social serão designadas na escola para uso dos funcionários.
 - b. These areas will be disinfected at regular intervals. Wipes will be available for staff use. Essas áreas serão desinfetadas em intervalos regulares. Os lenços umedecidos estarão disponíveis para uso da equipe.
 - c. Funcionários manterá o distanciamento social nessas áreas o tempo todo.
 18. Copiadoras
 - a. Cópiar em volume será utilizada sempre que possível.
 - b. Funcionários manterá o distanciamento social ao esperar pela copiadora. Cada série será atribuído a uma copiadora específica para uso.
 - c. Funcionários deve limpar os pontos de toque da copiadora após cada uso.
 19. Distanciamento Social em Entradas, Saídas e Áreas Comuns
-

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

Apêndice E

Área de Operação Crítica # 5 - Triagem, PPE e Reação aos Alunos e Funcionários Apresentando Sintomas

Este distrito escolar deve incluir no Apêndice E os protocolos desenvolvidos localmente abordando os padrões mínimos previstos conforme exigido pela Orientação NJDOE e referenciado no Plano do Conselho - Seção A.1.e., incluindo, mas não limitado a:

1. Procedimentos de Triagem para Alunos e Funcionários:
 - a. Funcionários e pais/responsáveis do aluno devem preencher uma triagem diária para cada aluno, que inclui uma pesquisa de triagem diária com verificação de temperatura antes do início da instrução a cada dia.
 - b. Cada funcionário e aluno devem fornecer prova de conclusão da triagem diária a cada dia antes do início da instrução para o pessoal designado da escola.
 - c. Cópias em papel do formulário de triagem diária serão fornecidas aos funcionários e pais/responsáveis que notificarem a escola de que não têm acesso a um telefone celular e/ou impressora doméstica.
 - d. Quando os funcionários e os alunos chegam à escola sem prova de conclusão da triagem diária, os pais serão contatados e terão a oportunidade de concluir a triagem. Um espaço será designado em cada escola onde o aluno irá esperar enquanto o pai é contatado.
 - e. Alunos serão rastreados na entrada na escola ou no ônibus escolar. Os professores também farão uma triagem visual de todos os alunos.
 - f. Qualquer funcionário ou aluno que apareça doente ao entrar pode ser feito triagem pelo pessoal da escola.
 - g. Alunos e funcionários com [sintomas](#) relacionados ao COVID-19 devem ser isolados de outras pessoas com segurança e respeito. Todas as escolas distritais seguirão as orientações atuais do Serviço de Doenças Transmissíveis para reportar doenças.
 - h. Cada escola terá um espaço de isolamento designado, onde alunos e funcionários com sintomas relacionados ao COVID-19 serão isolados com segurança de outros.
 - i. Qualquer funcionário ou aluno em risco de exposição ou sintomas de COVID19 será enviado para casa imediatamente. Os pais/responsáveis serão notificados e espera-se que o contato dos pais/emergência recolha o aluno dentro de 30 minutos.
 - j. Os pais/responsáveis/contato de emergência serão notificados.
 - k. Os alunos permanecerão no espaço de isolamento designado com supervisão, monitoramento e cuidados contínuos até que sejam recolhidos por um adulto autorizado.
 - l. Depois de serem identificados com os sintomas relacionados de COVID-19, os alunos tem que usar uma máscara enquanto estiverem nas áreas de escola e esperando para serem pegos.

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- m. Os alunos serão liberados para os pais/responsáveis /contato de emergência através da saída designada da escola (funcionário caminhar até a saída).
- n. 911 será chamado em situações de emergência.
- o. Funcionários identificados com sintomas relacionados ao COVID-19 deixarão as áreas de escola imediatamente pela saída designada.
- p. Se o funcionário estiver aguardando para ser apanhado, ele irá:
 - i. Permaneça no espaço de isolamento designado com supervisão, monitoramento e cuidados contínuos até que seja apanhado.
 - ii. Wear a mask while on school grounds. Usar uma máscara enquanto estiver nas áreas de escola.
 - iii. Sair pela saída designada da escola.
 - iv. Todos os alunos e funcionários sintomáticos serão aconselhados a procurar atendimento médico.
 - 1. Aqueles a reportar resultados positivos de COVID-19 ou têm contatos próximos positivos de COVID-19 seguirão as diretrizes de isolamento e quarentena NJDOH, conforme aplicável.
- q. A instrução virtual remota estará disponível para os alunos seguindo o protocolo de isolamento/quarentena.
 - i. Os procedimentos de presença incluirão ausências justificadas para alunos que estão muito doentes para participar de instrução virtual, com a documentação médica apropriada.
 - ii. Os funcionários que seguem o protocolo de isolamento/quarentena irão consultar os recursos humanos em relação à atribuição alternativa e/ou exclusão do trabalho.
- r. Serão seguidas as orientações atuais de doenças transmissíveis para reportagem de doenças.
 - i. Métodos para auxiliar no rastreamento de contatos, incluindo registros de grupos/coortes, funcionários designados e presença diária, serão implementados.
- s. Alunos/funcionários serão readmitidos na escola de acordo com a orientação do DOH e informações para escolas e orientação do Departamento de Saúde.
 - i. Alunos/funcionários enviados para casa com sintomas relacionados ao COVID-19 que desejam retornar à escola antes do final do período de isolamento devem apresentar: comprovante de teste COVID negativo, atestado médico com diagnóstico alternativo e estar sem febre por 24 horas sem medicação para reduzir a febre para voltar à escola.
 - ii. Alternativamente, a descontinuação de NJDOH da estratégia baseada em teste de isolamento pode ser usada.
- t. As triagens positivas serão documentados de acordo com o protocolo de doenças transmissíveis do escritório de saúde e as orientações atuais de doenças transmissíveis para relatos de doenças serão seguidas.

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- u. As diretrizes de cobertura facial para funcionários, alunos e visitantes são as seguintes:
 - i. Os funcionários da escola e os visitantes são obrigados a usar coberturas faciais, a menos que isso iniba a saúde do indivíduo ou o indivíduo tenha menos de dois anos de idade.
 - ii. Os alunos tem que usar coberturas faciais em todos os momentos.
 - 1. Obrigar o uso de coberturas faciais pode ser impraticável para crianças pequenas ou pessoas com deficiência. A acomodação para os alunos que não podem usar uma cobertura facial será tratada pela administração do edifício e pela enfermeira da escola de acordo com a necessidade do aluno e de acordo com todas as leis e regulamentos aplicáveis.
 - iii. Exceções adicionais de uso de cobertura facial incluem:
 - 1. O indivíduo está em extremo calor ao ar livre.
 - 2. Condição médica documentada de um aluno, ou deficiência, conforme refletido em um Programa de Educação Individualizado (IEP), que impede o uso de cobertura facial.
- v. Procedimentos de Triagem para Alunos e Funcionários
 - i. Todos os alunos e funcionários terão sua temperatura verificada diariamente antes de entrar no edifício. Os pais e funcionários farão uma verificação garantindo que não representam um risco.
- w. Mascaramento
 - i. Os alunos serão pedidos para usar uma máscara em todas as áreas comuns, corredores e no recreio. Os alunos também serão solicitados a usar máscaras quando não conseguirem manter o distanciamento social na sala de aula.
 - ii. Os alunos serão obrigados a usar uma máscara em sua escrivaninha ou mesa, desde que haja um distanciamento social adequado.
 - 1. Planos individuais serão criados para lidar com situações em que funcionários ou alunos não podem usar coberturas faciais devido às circunstâncias.
 - iii. A escola fornecerá coberturas faciais quando necessário.
 - 1. Os Equipamentos de Proteção individual podem incluir, mas não se limitam a máscaras de pano, protetores faciais de plástico, luvas, etc.
- x. Protetores faciais
 - i. Todos os funcionários receberão uma proteção facial e serão obrigados a usá-la.
- y. Treinamento de COVID
 - i. A enfermeira fornecerá o treinamento relacionado à Covid necessário, que inclui o seguinte:
 - 1. Entender os sinais e sintomas da Covid e coordene o plano de ação para casos suspeitos ou positivos
 - 2. A sala de exames do consultório de saúde será usada para colocar uma criança em quarentena

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELTRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

3. A enfermeira entrará em contato com os pais/responsáveis para ser pego imediatamente
4. Enfermeira, funcionários e administração irão:
5. Estabeleça um espaço de isolamento. Alunos e funcionários com sintomas relacionados ao COVID-19 devem ser isolados de outras pessoas com segurança e respeito.
6. Os alunos devem permanecer isolados com supervisão e cuidados contínuos até que sejam apanhados por um adulto autorizado. Siga as orientações atuais do Serviço de Doenças Transmissíveis para reportar doenças. Quantidade adequada de equipamento de proteção individual (EPI) disponível, acessível e fornecido para uso.
7. Desenvolver métodos para auxiliar no rastreamento de contatos, incluindo registros de grupos/coortes, funcionários designados e presença diária. Monitoramento contínuo dos sintomas.

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

Apêndice F

Área de Operação Crítica # 6 - Rastreamento de Contato

Delran inclui no Apêndice F os protocolos desenvolvidos localmente que tratam dos padrões mínimos previstos conforme exigido pela Orientação NJDOE e referenciado no Plano do Conselho - Seção A.1.f.

1. Se o Distrito Escolar do Município de Delran souber que um indivíduo que passou algum tempo em uma instalação distrital teste positivo para COVID-19, as oficiais distritais devem notificar imediatamente as autoridades de saúde locais, bem como funcionários e famílias conforme apropriado, de um caso confirmado enquanto mantém confidencialidade.
 - a. Após a notificação de que um aluno ou funcionário testou positivo para COVID-19, o departamento de saúde local trabalhará em conjunto com as enfermeiras da escola e rastreadores de contato treinados para determinar os contatos próximos do indivíduo.
 - b. Todos os contatos próximos serão chamados e as recomendações do departamento de saúde para quarentena serão informadas.
 - i. Um contato próximo é definido como estando dentro de 6 pés por um período de pelo menos 10 minutos com ou sem máscara.
2. O rastreamento de contato será determinado pelo município e pelo distrito com base nas diretrizes do CDC e NJDOH.

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

Apêndice G

Área de Operação Crítica # 7 - Práticas de Limpeza de Instalações

Este distrito escolar deve incluir no Apêndice G os protocolos desenvolvidos localmente abordando os padrões mínimos previstos, conforme exigido pela Orientação do NJDOE e referenciado no Plano do Conselho - Seção A.1.g.

1. No início do dia escolar e na chegada, o custodiante realiza a desinfecção com pulverizador eletrostático nas seguintes superfícies:
 - a. Consultórios de enfermagem e salas de isolamento
 - b. Puxadores de portas
 - c. Interruptores
 - d. Barras de Pânico
 - e. Corrimãos
 - f. Equipamento de parque infantil
 - g. Estação de enchimento de garrafas
 - h. NOTA: Os bebedouros serão cobertos/fechados até que seja determinado que as condições permitirão o uso contínuo.
2. Duas horas após do início das aulas - Trabalhadores Ambientais reportarão aos edifícios.
 - a. Ao chegar, os Trabalhadores Ambientais irão desinfetar as áreas acima. Os Ambientalistas também durante o dia farão a limpeza dos banheiros com o uso de máquinas CR2, desinfetando com o acessório de varinha.
 - b. A equipe de custódia continuará desinfetando as seguintes áreas do edifício:
 - c. Banheiros
 - d. Mesas do refeitório
 - e. Puxadores de portas, barras de pânico e áreas tocadas com frequência em torno desses pontos
 - f. Corrimãos de escadas/corrimãos
3. Toda a desinfecção deve ser feita com o seguinte:
 - a. Pulverizador eletrostático
 - b. Frascos Pulverizador
 - c. Panos de microfibra pré-encharcado
4. Almoços, quando programado
 - a. Os custodiantes devem manter uma presença nos refeitórios/APRs:
 - b. As escolas devem ter um custodiante por refeitório designado
 - c. Trabalhadores ambientais irão desinfetar por toda parte
5. As escolas irão atribuir seções do edifício aos funcionários; as responsabilidades serão:
 - a. Varrer e manter corredores
 - b. Vaziar cestos de lixo
 - c. Limpar, manter e desinfetar banheiros
 - d. Desinfete todos os pontos de contato
 - e. Trabalhadores Ambientais devem apoiar os Custodiantes no processo de desinfecção e limpeza do edifício

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

6. Limpeza do almoço – A equipe de custódia e os Trabalhadores Ambientais irão limpar e desinfetar o seguinte:
 - a. Mesas de almoço com assistência dos funcionários de serviço de alimentação
 - b. Refeitório/salas de aula remotas
 - c. Refeitório principal
 - d. Corredores
 - e. Banheiros
 - f. Pátios (se o tempo permitir)
 - g. Escadas
 - h. Limpeza de cozinhas
7. Salão de Espera:
 - a. Desinfete todos os pontos de contato, incluindo puxadores de portas, barras de pânico, balcões, interruptores de luz e áreas tocadas com frequência ao redor desses pontos
 - b. Limpar vidro com um pano de microfibra
8. Meio da Sessão - Todas as Escolas - todas as responsabilidades dos funcionários em tempo integral/meio período devem incluir o seguinte:
 - a. Varrer e manter corredores
 - b. Vaziar cestos de lixo
 - c. Limpar, manter e desinfetar banheiros
 - d. Manter escadas
 - e. Desinfetar todos os pontos de contato
 - f. Desinfetar o equipamento do parque infantil, quando em uso
9. Despedimento:
 - a. Pouco antes do despedimento, os custodiantes devem se apresentar à área de ônibus com pulverizadores eletrostáticos para desinfetar os ônibus
 - b. Trabalhadores ambientais devem apoiar os custodiantes na desinfecção
10. Turno Noturno do Custodiante:
 - a. Após a chegada, os Custodiantes do Dia-Chefe devem informar o Chefe da Noite e os Custodiantes noturnos sobre os eventos do dia e as áreas de preocupação
 - b. Os custodiantes noturnos serão responsáveis pelo seguinte todas as noites:
 - i. Salas de aula:
 1. Telefones
 2. Varra todos as salas
 3. Aspire todos os tapetes
 4. Lavar o chão de todos as salas
 5. Desinfetar tampas de mesa e cadeiras
 6. Desinfetar todos os pontos de contato - interruptores de luz, puxadores de portas, balcões, apontadores de lápis, teclado, eletrônicos
 7. Limpar o vidro da porta
 - ii. Corredores:
 1. Varrer e limpar
 2. Vaziar todos os cestos de lixo
 3. Aspirar todo os tapetes
 4. Desinfetar todos os pontos de contato, incluindo interruptores de luz, puxadores de portas, barras de pânico, vidros da porta e áreas tocadas com frequência ao redor desses pontos

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- iii. Escadas:
 - 1. Varrer e limpar
 - 2. Desinfetar todos os corrimãos
 - 3. Desinfetar todos os pontos de contato - interruptores de luz, puxadores de portas, balcões, apontadores de lápis, teclado, eletrônicos
- iv. Banheiros:
 - 1. Varrer chão
 - 2. Vaziar cestos de lixo
 - 3. Encher produtos de papel
 - 4. Encher estações de sabonete
 - 5. Encher estações de desinfetante para as mãos
 - 6. Limpar e desinfetar todos os banheiros, mictórios e pias
 - 7. Desinfetar todos os pontos de contato, incluindo interruptores de luz, puxadores de portas, dispensadores de papel toalha, secadores de mãos, dispensadores de papel higiênico e áreas tocadas com frequência em torno desses pontos
 - 8. Máquinas de banheiro duas vezes por semana devem ser usadas para limpeza profunda de banheiros
- v. Sala de Espera:
 - 1. Desinfetar todas as áreas do ponto de contato - puxadores de portas, barras de pânico, balcões, interruptores de luz e áreas tocadas com frequência ao redor desses pontos
 - 2. Limpar vidro com um pano de microfibra
- vi. Escritórios de enfermagem:
 - 1. Varrer chão
 - 2. Lavar chão
 - 3. Desinfetar todos os pontos de contato - interruptores de luz, puxadores de portas, telefone, teclados e periféricos de computador
 - 4. Desinfetar todos os banheiros, pias, e áreas frequentemente tocadas ao redor desses pontos; desinfetar todas as berços com pulverizadores eletrostáticos
 - 5. Varrer chão
 - 6. Lavar chão
 - 7. Sala de Isolamento (diariamente ou mais frequentemente conforme necessário):
 - 8. Desinfetar todas as áreas do ponto de contato - interruptores de luz, puxadores de portas, telefones, teclados, periféricos de computador e áreas tocadas com frequência ao redor desses pontos
 - 9. Desinfetar todas as áreas de trabalho, tampas de mesa e/ou berços com pulverizador eletrostático ou pano de microfibra.
- vii. Ginásio/Salas para Todos os Propósitos:
 - 1. Desinfetar todas as áreas de ponto de contato - interruptores de luz, puxadores de portas, barras de pânico e áreas tocadas com frequência ao redor desses pontos
 - 2. Desinfetar todas as mesas de bolso e mesas dobráveis de almoço
 - 3. Varrer chão
 - 4. Lavar chão/usar a máquina de lavar automática no chão
- viii. Vestiários (quando em uso):

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELTRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

1. Varrer todo o chão
 2. Lavar todo o chão
 3. Desinfetar todos os banheiros com chuveiros
 4. Desinfetar todos os banheiros, urinóis e pias
 5. Encher produtos de papel
 6. Desinfetar todos os pontos de contato - interruptores de luz, puxadores de portas, dispensadores de sabão, dispensadores de papel higiênico, secadores de mãos e áreas tocadas com frequência em torno desses pontos
- ix. Escritórios
1. Desinfetar todos os pontos de contato - interruptores de luz, balcões, teclados, periféricos de computador, teclado da copiadora, maçanetas e áreas tocadas com frequência em torno desses pontos
 2. Vidros de portas/janelas serão borrifados e limpos com um pano de microfibra
 3. Aspirar todos os tapetes
 4. Uma vez por semana será realizada uma desinfecção profunda da escola com o uso de acessórios de varinha para máquinas de banheiro CR2 que borrifam desinfetante. Todas as salas de aula, escritórios, vestiários, armários, chuveiros devem ser tratados com pulverizadores eletrostáticos, complementados com panos de microfibra e desinfetante em spray.
 5. Deve ser notado que toda a limpeza é feita com panos de microfibra, esfregões de microfibra pré-tratados, esfregões de microfibra, aspiradores de mochila HEPA, pulverizadores eletrostáticos e misturadores de varinha CR 2.
 6. Os produtos usados estão na lista N da EPA são:
 7. Hillyard #19
 8. Husky 814 Q/T
 9. Bioesque
11. Todo a equipe de custódia deve usar equipamento de proteção individual (EPI) adequado:
- a. Coberturas faciais
 - b. Luvas (devem ser descartadas diariamente)
 - c. A equipe de custódia deve praticar o distanciamento social de 6 pés, sempre que possível
12. O Distrito Escolar do Município de Delran deve continuar a aderir às práticas e procedimentos de limpeza das instalações exigidas existentes e a quaisquer novos requisitos específicos do departamento de saúde local conforme surgirem.
13. HVAC:
- a. As mudanças de filtro serão seguidas de acordo com as diretrizes operacionais de cada unidade individual. Uma lista de registro será colocada em cada unidade para mostrar quando a última troca do filtro ocorreu, juntamente com qualquer trabalho feito na unidade para prevenir ou reparar problemas.
 - b. Sistema HVAC para manter o fluxo de ar fresco constante em todo o edifício da sala.
 - c. Todos os programas de controle serão substituídos para manter os sistemas da Ar Central funcionando durante a noite. Isso permitirá que o ar fresco lave continuamente o sistema.
 - d. No caso de uma interrupção do HVAC específica numa sala, unidades portáteis estarão disponíveis para expelir o ar da sala.
-

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

Apêndice H

Área de Operação Crítica # 8 - Refeições

Este distrito escolar deve incluir no Apêndice H os protocolos desenvolvidos localmente abordando os padrões mínimos previstos, conforme exigido pela Orientação NJDOE e referenciado no Plano do Conselho - Seção A.1.h.

1. O Distrito Escolar do Município de Delran determinou que todas as escolas da primária, ensino médio e secundária serão reabertas em um horário de dia inteiro, onde almoços "pegue e leve" estarão disponíveis.
 - a. Os serviços de alimentação proporcionarão um almoço tipo "pegue e leve" para nossas populações de alunos com almoço grátis e com preço reduzido e estarão disponíveis, mediante solicitação, para toda a população escolar.
2. Classes programadas para o dia inteiro almoçarão em suas salas de aula (K-5) e/ou áreas abertas disponíveis, como refeitórios, quando possível (6-12).
 - a. A Equipe de Reação à Pandemia de cada escola estabelecerá horários de limpeza para salas de aula/refeitórios onde os alunos almoçam.
 - b. A Equipe de Reação à Pandemia de cada escola estabelecerá horários de lavagem das mãos para os alunos que almoçam no campus.
3. Cada escola fornecerá um procedimento e local que seja eficiente, acessível e discreto para os alunos adquirirem seu almoço/café da manhã.
4. Com almoços e horários de almoço padrão indisponíveis, as escolas utilizarão os refeitórios não utilizados ou áreas de uso geral, se possível, para auxiliar na programação e redução do tamanho das classes ou maximizar o distanciamento de 6 pés.
5. Qualquer aluno que receber/comprar um almoço ou café da manhã não terá permissão para comer durante o curso do dia letivo, exceto para aqueles cujas aulas estão programadas para um dia inteiro de instrução no campus.
6. Alimentando Alunos Virtuais
 - a. Os alunos que estão recebendo instrução 100% virtualmente poderão pegar as refeições pré-encomendadas em datas/horários e em locais designados que serão determinados e publicados antes do início das aulas.
7. Máscaras
 - a. Os alunos TEM que usar máscaras quando o distanciamento adequado não for possível.
8. Distanciamento
 - a. O Serviço de alimentação fará uso dos carrinhos existentes e buscará adquirir mais, a fim de atender às salas de aula e refeitórios designados em todas as escolas.
9. Em Relação a uma Programação Híbrida
 - a. Fornece três cafés da manhã e três almoços adicionais por semana para os alunos qualificados.
 - b. Designar locais de distribuição no DHS e DMS e tenha vários intervalos de tempo para acomodar famílias que possam ter um conflito de trabalho.
10. Em Relação a uma Programação Remota Completa (se aplicável por Ordem Executiva)
 - a. Durante o ensino a distância total, o número de refeições oferecidas aumentaria para dez no total, seguindo os procedimentos estabelecidos a partir da Primavera/Verão.

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

11. Pedidos K-5
 - a. Continue a prática no DIS e Millbridge de fazer encomendas na sala de aula
12. Espaços de Alimentação
 - a. No DIS e Millbridge, utilize as salas de aula como espaço para tomar café da manhã e almoçar.
13. Horários do Almoço
 - a. Escalonamento da hora do almoço por nível de série no DIS e Millbridge para permitir que os carrinhos de almoço cheguem a todos os locais com almoços para viagem e “para compra” suplementar, lanches e bebidas.
 - b. DMS e DHS- fazem uso da academia para permitir que os alunos façam as refeições em um local devidamente espaçado fora do refeitório.
 - c. Procure oportunidades de agendamento para reduzir o conflito de aulas de EF/Saúde durante o horário de almoço.
 - d. Relaxe as restrições quanto aos alunos estarem ao ar livre com bom tempo e considere a segurança e/ou os deveres do professor para apoiar as mudanças de procedimento.
14. *Agarrar e Ir*: Desenvolvimento de refeições pré-embaladas
 - a. O Serviço de Alimentação reduzirá as opções de alimentos em favor de manter protocolos seguros, reduzindo as opções de sopas e saladas da comunidade.
 - b. O Serviço de Alimentação utilizará carrinhos móveis e carrinhos de lanches em todo o edifício para reforçar espaçamento.
15. Segurança de Alimentação
 - a. Reduzir a chance de contaminação cruzada usando superfícies neutras e itens pré-embalados. (os alunos irão pedir verbalmente e os funcionários colocarão esse item apenas na balcão).
 - b. Todos os condimentos, talheres, pratos, etc. tem que ser descartáveis.
 - c. Higienizar as superfícies neutras e os pontos de contato junto com as estações de desinfetante para as mãos localizadas em todos os refeitórios.
 - d. Continuar a ser flexível, pois as Recomendações do USDA estão próximas.

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

Apêndice I: Plano do Conselho - Seção A.1.i

Área de Operação Crítica # 9 - Recesso / Educação Física

1. Procedimentos de Recreio Elementares:
 - a. O equipamento do parque infantil não será usado pelos alunos durante o dia escolar até que os protocolos de limpeza do NJDOE para o equipamento do parque infantil sejam relaxados.
 - b. Se e quando o equipamento do parque infantil for aberto para uso, uma programação será criada para uso em pequenos grupos/coortes. Os equipamentos serão desinfetados/higienizados programados durante o dia letivo.
 - c. Não haverá uso de equipamento compartilhado durante o recreio.
 - d. As escolas usarão espaços/campos abertos para o recreio. Horários escalonados ao longo do dia escolar para os alunos terem recreio serão estabelecidos por cada escola primária.
 - e. A Equipe de Reação à Pandemia de cada escola criará uma programação e procedimentos escalonados sobre como e quando os alunos irão lavar as mãos ao retornar do recreio.
 - f. Se o tempo permitir, o recreio ocorrerá no campo e nas áreas de asfalto. O recreio é na sala de aula quando o tempo está ruim.
 - g. Cada sala de aula será atribuída a uma área designada para o recreio. Tinta spray, cones e bandeiras serão usados para designar cada área. As classes serão alternadas ao longo do ano para garantir que todos os alunos tenham opções de recreio semelhantes.
 - h. Em Millbridge, jogos e caminhos sensoriais estão pintados no asfalto para os alunos usarem.
 - i. Máscaras serão usadas, exceto para intervalos de máscara atribuídos.
2. Protocolos de instrução de educação física
 - a. Cada uma das escolas de ensino médio e secundária em Delran restringirá o uso de vestiários para os alunos. Os vestiários estarão fechados durante o dia escolar.
 - b. Alunos devem vir para a escola vestidos com roupas apropriadas para a participar em atividades físicas com tênis ou sapatos confortáveis, conforme determinado pela Equipe de Reação à Pandemia e Departamento de Educação Física de cada escola.
 - c. Durante os horários designados a serem determinados pelas Equipes de Reação à Pandemia da escola, os alunos serão incentivados a usar desodorizante ou outros produtos de higiene.
 - d. A Equipes de Reação à Pandemia e o Departamento de Educação Física de cada escola criarão um cronograma e procedimentos escalonados sobre como e quando os alunos irão lavar as mãos ao voltar para o edifício de atividades externas ou no final da aula se eles estavam participando de atividades internas.
 - i. Cada escola eliminará o equipamento compartilhado no ambiente de educação física. O departamento de educação física irá criar e estabelecer lições e atividades que não requerem o uso de equipamentos de EF.
 - e. A Equipe de Reação à Pandemia de cada escola e o Departamento de Educação Física planejam o espaçamento de seus alunos de educação física na chegada à Sala de Aula/APR/Ginásio/Cafeteria.

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- f. Cada escola usará cones, fita adesiva, bandeiras e/ou outros marcadores para designar onde os alunos devem ficar/sentar-se ao chegar.
 - i. Esses marcadores devem maximizar as diretrizes de distância social de 6 pés, sempre que possível.
- g. A Equipe de Reação à Pandemia de cada escola e o Departamento de Educação Física designarão espaços ao ar livre para maximizar o distanciamento entre as classes e entre os alunos da mesma classe.

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

Apêndice J: Plano do Conselho - Seção A.1.j.

Área de Operação Crítica # 10- Passeio Escolar, Actividades Extra-Curriculares, e Uso de Edifícios Fora do Horário Escolar

1. Até novo aviso, o seguinte é considerado não operacional:
 - a. Passeios Escolares
 - b. Actividades Extra-Curriculares
 - c. Uso das instalações por grupos externos após o horário escolar
2. Os protocolos serão desenvolvidos antecipadamente de uma implementação de passeios escolares.
 - a. Passeios Escolares, assembléias e outras grandes reuniões serão suspensas durante situações de pandemia.
 - b. Todos os clubes/atividades que são normalmente administrados durante o ano letivo serão realizados de acordo com os protocolos de reabertura em fases do Distrito Escolar do Município de Delran.
3. Os clubes podem se reunir pessoalmente de acordo com as diretrizes de distanciamento social, durante a fase especificada implementada, dependendo do tamanho do clube, restrições internas e aprovação do Superintendente.
 - a. Se as atividades forem aprovadas para começar, as diretrizes de distanciamento social não puderem ser atendidas, os clubes se reunirão virtualmente.
4. O uso das instalações fora do horário escolar será limitado às atividades patrocinadas pela escola até novo aviso.

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

Apêndice K: Plano do Conselho - Seção A.2.a-e

Apoios Acadêmicos, Sociais e Comportamentais

O distrito fornecerá treinamento aos funcionários durante os primeiros dias de desenvolvimento profissional em suporte acadêmico, social e suportes comportamentais.

- 1) Aprendizagem Social Emocional (SEL) e Cultura e Clima Escolar
 - a) A aprendizagem social e emocional será incorporada ao currículo de várias maneiras para apoiar a saúde geral e o bem-estar do aluno em um modelo híbrido ou remoto.
 - i) Os professores das séries K-5 irão incorporar atividades de aprendizado socioemocional por meio de reuniões matinais com os alunos, seja pessoalmente ou virtualmente.
 - ii) Professores de educação física e saúde K-12, bem como conselheiros de orientação, serão treinados e usarão os seguintes programas de aprendizado socioemocional com seus alunos.
 - (1) Move This World! para as séries K-12
 - (a) <https://www.movethisworld.com/>
 - (2) Believe in You! para as séries 6-12
 - (a) <https://www.varsitybrands.com/believe-in-you>
 - (3) Shape America Crosswalk with SEL
 - (a) <https://www.shapeamerica.org/standards/guidelines/sel-crosswalk.aspx>
 - b) O distrito também proporcionará desenvolvimento profissional em práticas informadas sobre trauma.
- 2) Suporte de Sistemas de Vários Níveis (MTSS)
 - a) O distrito atualmente utiliza a estrutura de Reação à Intervenção (RTI) e tem equipes de Intervenção e Serviço de Referência (I&RSP) em todas as quatro escolas.
 - i) O distrito tem intervenção e instrução em vários níveis que foram recentemente revisados para garantir que o distrito atenda às necessidades extensas dos alunos durante a pandemia e além.
 - (1) Existem três componentes para um RTI de sucesso que podem ser encontrados em <http://www.rtinetwork.org/essential>.
 - (a) Instrução/intervenção em níveis
 - (i) O distrito tem três níveis de apoio
 1. Nível III - Intervenção Individual Intensiva
 2. Nível II - Instrução em Grupos Pequenos
 3. Nível I-Instrução em Sala de Aula
 - (ii) O distrito usa Fundos Federais para fornecer instrução de habilidades básicas em matemática e artes da língua Inglesa durante o dia, bem como tutoria após a escola com base em uma rubrica de identificação desenvolvida pelo distrito.
 - (iii) O distrito emprega especialistas em leitura para fornecer instruções específicas.

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- (iv) O distrito treinou funcionários e forneceu programas que apoiarão instrução e materiais diferenciados.
 - (b) Avaliação contínua do aluno
 - (i) O distrito usa avaliações padronizadas e criadas pelo distrito para identificar os alunos que precisam de apoio adicional.
 - (c) Envolvimento da família
 - (i) O distrito trabalha em conjunto com os pais para fornecer intervenções que apoiem o crescimento acadêmico e comportamental do aluno.
- b) O distrito utiliza o Apoio ao Comportamento Positivo nas Escolas (PBSIS) das séries K-8 para fornecer suporte para comportamento positivo, conduta e bem-estar socioemocional para todos os alunos. A administração e os conselheiros orientação do edifício trabalham com os professores para garantir
 - i) http://www.njpbs.org/PBSIS_Initiative/description.html
 - (1) PBSIS cria ambientes de aprendizagem que contribuem para todos ...
 - (a) estar seguro emocionalmente, fisicamente e socialmente.
 - (b) ter sucesso todos os dias.
 - (c) receber o que precisam para ter sucesso.
 - (d) trabalhar em conjunto para atingir os objetivos.
 - (e) sentir-se bem vindo e valorizado.
 - (f) desenvolver ainda mais seus pontos fortes.

3) Suportes Envolventes

- a) Nível 1 – Prevenção e Suporte Universal para Todos os Alunos e Famílias
 - i) Fornecer acesso a recursos para autocuidado, autoajuda, apoio aos pais e informações psicoeducacionais.
 - ii) Continuar a utilizar uma abordagem sensível ao trauma e culturalmente responsiva para o envolvimento e apoio do aluno.
 - iii) Fornecer programação de Aprendizagem Social e Emocional (SEL) por meio de reuniões matinais elementares e aulas de saúde e educação física.
 - iv) Check-ins planejados com professores e pais para auxiliar na identificação de alunos em risco por professores, conselheiros de orientação e administradores de edifícios.
 - v) Compartilhar informações com os pais e funcionários sobre como identificar quando um aluno pode estar lutando com um problema de saúde mental.
- b) Nível 2
 - i) Utilizar os funcionários existente (Psicólogos Escolares, Assistentes Sociais e/ou conselheiros escolares) para fornecer apoio aos alunos identificados como necessitando de assistência.
 - ii) Conectar famílias com provedores da comunidade local, recursos do município e outras organizações para aprimorar o suporte de Nível 2 e 3.
 - iii) Entrar em contato proativamente com a Organização de Gerenciamento de Cuidados no Município de Burlington para estabelecer conexões para melhor apoiar as famílias que podem estar recebendo ou precisando de suporte de Nível 2 ou 3 fora da escola.

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- c) Nível 3
 - i) Apoio individualizado e intensivo para alunos que são identificados como necessitando de intervenções de saúde mental e/ou abuso de substâncias.
 - ii) Fornecer aconselhamento individualizado, monitoramento do progresso e apoio terapêutico por meio dos programas existentes e de funcionários atual.
 - iii) Conectar alunos e pais a aconselhamento individual, terapia familiar, programas ambulatoriais ou serviços de dependência, conforme necessário. O NJ System of Care/Perform Care pode ser contatado pelo telefone 877-652-7624. Os serviços são prestados 24 horas por dia, 7 dias por semana.
- 4) Serviço de Alimentação e Distribuição
 - a) Consulte o Apêndice Área Crítica nº 8
- 5) Puericultura de Qualidade
 - a) Recursos para pais
 - i) Programa de Ação Comunitária do Município de Burlington
 - (1) Endereço: 795 Woodlane Road Westampton, NJ 08060 Mailing
Endereço: 718 Route 130 South Burlington, NJ 08016
 - (2) Telefone: (888) 554-2077
 - (3) Fax: (609) 386-7380
 - (4) Site: <http://www.bccap.org/child-care-resources/>
- 6) Serviços de Saúde Mental
Sistema de Cuidados Infantis de NJ
[Perform Care: https://www.performcarenj.org/families/index.aspx](https://www.performcarenj.org/families/index.aspx)
877-652-7624

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

Apêndice L: Plano do Conselho - Seção B.1.

1. Comitê de Reinicialização:
 - a. Glenn Kitley
 - b. Brian Brotschul
 - c. Amy Yodis
 - d. Kathleen McHugh
 - e. Daniel Finkle
 - f. Mike McHale
 - g. Michelle Woysner
 - h. Stephanie Segrest
 - i. Ani McHugh
 - j. Linda McHugh
 - k. Rose Larson
 - l. Mike Digiovanni
 - m. Tim Irons
 - n. Maddie Nicaastro
 - o. Lisa Della Vecchia
 - p. Christine DeSimone
 - q. Jennifer Mackell
 - r. Brian Stolarick
 - s. Howard Davenport
 - t. Walt Bauer
 - u. Sandy Jankowski
 - v. Stacy Clarke
2. O Distrito estabeleceu sete subcomitês que compõem sua estrutura de Comitê de Reinicialização:
 - a. Aprendizagem (Currículo/Programas)
 - b. Saúde e Segurança
 - c. Instalações/Operações
 - d. Atletismo/Co-Curriculares e Programas Antes e Depois da Escola
 - e. Financiamento
 - f. Tecnologia
 - g. Transporte
 - h. Aprendizagem Social Emocional (SEL)
3. Os membros do subcomitê incluem representantes dos seguintes grupos:
 - a. Administração do escritório central
 - b. Administração de edifícios
 - c. Funcionários de ensino
 - d. Funcionários de suporte
 - e. Paraprofissionais
 - f. Liderança de unidades de negociação
 - g. Instalações
 - h. Enfermeiras
 - i. Administração de educação especial, funcionários instrucional e pais

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELTRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- j. Segurança
- k. Membros do Conselho
- l. Pais
- m. Departamento de Saúde do Município de Delran
- n. Empreiteiros privados, serviço de alimentação, transporte, atendimento antes/depois
 - i. Esses subcomitês se reportam à equipe administrativa central, que irá coordenar e organizar as contribuições para o Plano de Recuperação e Reinicialização do distrito.
 - ii. Os subcomitês farão interface com as equipes individuais de Reação à Pandemia escolar (PRT's) para implementar os procedimentos e protocolos incluídos no Plano de Reinicialização e Recuperação.

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

Apêndice M: Plano do Conselho - Seção B.2

Equipes de Reação à Pandemia

1. Escola Primária de Millbridge:
 - a. Jennifer Lowe
 - b. Stacy Murphy
 - c. Christine Dillon
 - d. Tracey McGonigle
 - e. Kristin Howe
 - f. Beth Cohen
 - g. Alicia Hill
 - h. Chrissie Cusack
 - i. Trish Sorrentino
 - j. Hannah Lorenzo
 - k. Kristen Caiazzo
 - l. Janine Lenguadoro
 - m. Karen Dellaratta
 - n. Amy Dimond
 - o. Stacy Stillwell
 - p. Jennie Wallace
 - q. Quaisquer outros membros considerados apropriados pela Administração e Associações
2. Escola de Delran Intermediate:
 - a. Kimberly Clark-Hickson
 - b. Christopher Sheridan
 - c. Denise Perrino
 - d. Bret McLaughlin
 - e. Brian Gregson
 - f. Sumita Divekar
 - g. Ruth Kim
 - h. Kristin McKeen
 - i. Sarah Finnan
 - j. Quaisquer outros membros considerados apropriados pela Administração e Associações
3. Escola de Delran Middle:
 - a. Mike McHale
 - b. Daniel Cugini
 - c. Michelle Fiorini
 - d. Lorianna Mann
 - e. Mike Frisella
 - f. Lynn Biehn
 - g. Melissa Merrill
 - h. Chris Wolf
 - i. Kim McGonigle

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- j. Sue Davenport
 - k. Holly Martin
 - l. Jon Skvir
 - m. Brett Casne
 - n. Rick Cameron
 - o. Barb Edwards
 - p. Sue Jordan
 - q. Quaisquer outros membros considerados apropriados pela Administração e Associações
4. Escola de Delran High:
- a. Daniel Finkle
 - b. Brian Stolarick
 - c. Danielle Jones
 - d. Karen Rau
 - e. Laura Schreiner
 - f. Brian Croly
 - g. Austin Anderson
 - h. Cait Como
 - i. Jennifer Jue Mattle
 - j. Laura Foster
 - k. Nicole Spera
 - l. Linda Mason
 - m. Jim Maloney
 - n. Renatta Derkacs
 - o. Sylvia Kraehenbuehl
 - p. Quaisquer outros membros considerados apropriados pela Administração e Associações
5. A Equipe de Reação à Pandemia da Escola é responsável por:
- a. Supervisionar o planejamento de cada escola e a implementação dos protocolos do Plano de Reinicialização e Recuperação do Distrito no nível do edifício da escola.
 - b. Fornecer os funcionários com suporte e o treinamento necessários.
 - c. Revisar dados de nível escolar relativos a medidas de saúde e segurança e a presença de COVID-19 e reportar desses dados ao distrito.
 - d. Desenvolvimento e implementação de procedimentos para promover e manter climas escolares seguros e de apoio, conforme necessário para os desafios apresentados pelo COVID-19.
 - e. Fornecer comunicações necessárias para a comunidade escolar e para o distrito escolar.
 - f. Criar caminhos para a comunidade, família, e vozes dos alunos para fornecerem continuamente contribuições para a tomada de decisões da Equipe.
6. Organização da Equipe de Reação à Pandemia:
- a. A Equipe de Reação à Pandemia serão lideradas pelo diretor do edifício.

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- b. Cada diretor do edifício servirá como um elo de ligação com a administração central e o Comitê de Reabertura de Escolas do Distrito, a fim de coordenar e manter a consistência dos protocolos em todo o distrito.
- c. A Equipe de Reação à Pandemia representará uma seção transversal da escola e do distrito e consistirá na seguinte ampla variedade de funcionários do edifício e membros da comunidade escolar, incluindo:
 - i. Diretor da escola e outros administradores de edifícios
 - ii. Professores - ampla seleção de funcionários certificados que representam diferentes faixas de séries servidos pela escola
 - iii. Membro da Equipe de Estudo Infantil
 - iv. Conselheiro Escolar, SAC, e/ou SBSS
 - v. Enfermeira Escolar
 - vi. Custodiante
 - vii. Secretária
 - viii. Paraprofissional
 - ix. Membros da Equipe de Segurança Escolar
 - x. Pais

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

Apêndice N: Plano do Conselho - Seção B.3

Scheduling of Students

Programação/Dia Escolar

- 1) O Plano do Conselho considera a retomada da instrução presencial que foi orientada por uma avaliação cuidadosa dos padrões de saúde e segurança e as orientações mais atualizadas do Departamento de Saúde de Nova Jersey (NJDOH), bem como a contribuição de interessados sobre as necessidades de todos os alunos e as realidades exclusivas deste distrito.
 - 2) Estrutura de Programação Híbrida
 - a) [Millbridge](#)
 - b) [Escola de Delran Intermediate](#)
 - c) [Escola de Delran Middle e Escola de Delran High](#)
 - 3) A aprendizagem virtual continuará a ser orientada por P.L. 2020, c.27 e o Plano de Preparação Escolar para Fechamento de Emergência atualizado do distrito escolar se as escolas forem obrigadas a ministrar instrução por meio de um ambiente totalmente virtual durante períodos limitados durante o ano letivo devido a uma emergência de saúde pública local ou Estadual.
 - 4) De acordo com N.J.A.C. 6A: 32-8.3, um dia escolar consistirá em não menos que quatro horas, exceto que uma sessão contínua de duas horas e meia pode ser considerada um dia inteiro no Jardim de Infância.
 - 5) As apólices do distrito escolar para presença e tempo de contato instrucional precisarão acomodar oportunidades de instrução síncrona e assíncrona, garantindo ao mesmo tempo que os requisitos para um ano letivo de 180 dias sejam atendidos.
 - 6) O distrito escolar atenderá às necessidades de suas populações especiais de acordo com a Orientação Específica para Escolas e Distritos de Nova Jersey com relação às acomodações dos alunos.
 - a) Para alunos de educação especial e ELL, o Conselho de Educação fornecerá aos educadores desenvolvimento profissional para melhor utilizar os recursos de acessibilidade e instrumentos de acomodação disponibilizadas por meio de formatos baseados em tecnologia.
 - b) O distrito escolar continuará a garantir que os alunos recebam apoios individualizados que atendam aos requisitos do IEP e dos Planos 504.
 - 7) Para funcionários frágeis do ponto de vista médico, a instrução virtual é ideal para funcionários que correm maior risco de sofrer os impactos do COVID-19.
 - a) Pode ser necessário fazer acomodações para funcionários com problemas de saúde que são agravados pela exibição de conteúdo em telas por um longo período.
 - b) O distrito escolar pode acomodar educadores que ensinam ensino presencial, híbrido e virtual, de uma forma que permite que todos os alunos cumpram as horas de instrução exigidas para o dia, o que pode incluir alunos remotos concluindo trabalhos independentes, enquanto os alunos em sala de aula recebem instrução.
 - 8) O distrito irá:
 - a) Fornecer aos professores um tempo de planejamento comum na Quarta-feira, pessoalmente ou por meio do Google Meet.
-

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- b) Garantir que as apólices do distrito escolar sejam revisadas e confirmadas para apoiar o ensino presencial e remoto.
 - c) A aprendizagem virtual pode criar desafios de privacidade que os distritos escolares e escolas ainda não enfrentaram.
 - d) O distrito utilizará Canvas, que armazenará os registros dos alunos.
 - e) Todos os softwares e instrumentos de tecnologia online foram revisados para conformidade com FERPA e COPPA. O Google Meet será a plataforma de aprendizagem síncrona online usada por professores, funcionários de suporte e administradores para instrução e serviços de suporte.
 - f) Garantir um fornecimento constante de recursos necessários para garantir a segurança dos alunos e funcionários.
 - g) Desenvolver protocolos para distanciamento social no ônibus e garantir que os alunos entendam as melhores práticas de distanciamento social enquanto aguardam o embarque nas paragens de ônibus.
 - h) A programação suportará uma combinação de instrução síncrona e assíncrona que permite tempo de contato entre educadores e seus alunos, bem como tempo para os alunos se envolver com seus colegas.
 - i) O NJDOE encoraja o distrito escolar a avaliar as atividades de ensino com base no que é apropriado em termos de desenvolvimento para cada faixa da série.
- 9) Delran irá considerar as estratégias de implementação fornecidas na Seção de Programação da Orientação NJDOE em desenvolver o Plano do Conselho.
- a) Horários Escolares Híbridos: Horários e Escolares Individuais
 - b) Horário Escolar 100% Remoto Cronograma
 - c) Programa Educacional

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

Apêndice O: Plano do Conselho - Seções B.4., B.5. E B.6.

Funcionários

- 1) Para garantir a implementação efetiva do currículo e da instrução, a articulação vertical será realizado no início do ano letivo.
 - a) Devido à mudança abrupta para a instrução virtual na Primavera de 2020, alguns padrões e/ou habilidades de níveis de série e/ou cursos anteriores podem precisar ser revisados.
 - b) Os supervisores de currículo trabalharão com professores e treinadores/especialistas para examinar o currículo tanto vertical quanto horizontalmente, a fim de identificar áreas curriculares prioritárias para 2020-2021.
 - c) Membros da equipe de Estudo Infantil, professores de educação geral, co-professores e paraprofissionais trabalharão para implementar o trabalho para implementar acomodações e modificações na instrução e no currículo, conforme especificado no IEP do aluno.
 - d) Escopo adaptado e folhas de resumo de sequência serão desenvolvidas de forma colaborativa para cursos com grandes matrículas (Primária, MS e HS ELA, Matemática, Ciências, Estudos Sociais, etc.).
 - e) Serão criados planos para o uso de materiais curriculares para ambientes virtuais presenciais e remotos - ou seja, materiais manipuláveis, materiais de arte e ciências, etc.
 - f) As famílias serão informadas de que o funcionários de ensino lhes comunicará informações importantes curriculares. Além disso, as famílias serão informadas do progresso dos alunos e de quaisquer mudanças na experiência de aprendizagem conforme o método de entrega de instrução muda.
 - g) A implementação do currículo seguirá o cronograma A/B (Delaware/Rancocas) especificado pelo distrito, onde os alunos que não estão fisicamente na sala de aula aprenderão conteúdo semelhante de forma síncrona e assíncrona com seus colegas em cada dia de instrução.
- 2) Escolas Públicas do Município de Delran irão:
 - a) Priorizar os pré-requisitos de habilidades e conhecimentos mais críticos para cada área disciplinar e nível de série durante o trabalho curricular de verão alocado.
 - b) Treinar professores e líderes para avaliar as lacunas de desempenho acadêmico dos alunos e fornecer o suporte adequado.
 - c) Planejar abordar o diagnóstico das lacunas de desempenho acadêmico dos alunos no conhecimento do conteúdo de pré-requisito e nas habilidades de pré-requisito, tendo em mente que, durante a instrução virtual, o tipo de experiências de aprendizagem que são apropriadas variam com base na faixa de notas e área de conteúdo.
 - d) Desenvolver o escopo curricular e a sequência/ritmo para cada área disciplinar e nível de série para acomodar onde os professores podem precisar fornecer suporte de aceleração.
 - e) Monitorar o progresso dos alunos nas atribuições adequadas à série e ajuste os apoios para professores e líderes com base nos resultados dos alunos.
 - f) Encorajar os educadores a examinar os padrões e o escopo e a sequência do nosso distrito para entender quais habilidades e conhecimento do conteúdo serão abordados, quando serão abordados durante o ano letivo e como os alunos demonstrarão seu conhecimento dos padrões. Este trabalho será apoiado por supervisores de currículo distrital.

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- 3) Instrumentos que serão utilizadas incluem:
 - a) O distrito criou unidades de ensino em ELA, Matemática, Ciências, Saúde Abrangente e Educação Física, Estudos Sociais, Artes Visuais e Performáticas e Línguas Mundiais que descrevem as expectativas dos padrões de uma maneira mais detalhada. O distrito também fez referência ao [Currículo Modelo](#) do Departamento de Educação de New Jersey para identificar os pré-requisitos mais essenciais e o conhecimento do conteúdo que os alunos precisarão compreender e aplicar ao seu aprendizado durante o ano letivo.
 - b) Além disso, o distrito utilizou o [Conteúdo Instrucional Prioritário em Artes de Língua Inglesa/Alfabetização e Matemática 2020-21](#) de “Achieve the Core” para identificar os padrões de prioridade para as séries K-12 que descrevem onde focar e passar a maior parte do tempo em cada série nível.
 - c) Considerações adicionais serão dadas para os níveis suplementares de apoio que os alunos podem precisar para dominar os padrões de nível de série (por exemplo, andaimes, Matemática e intervenção ELA na primária e no ensino médio, apoio do Treinador de Alfabetização K-8, etc.) .
 - 4) Os professores examinarão os padrões do nível de série anterior, em conjunto com os do nível de série atual, para identificar como o aprendizado flui de um nível de série para o seguinte.
 - a) Para determinar o que os alunos já sabem e com o que podem ter dificuldades, no início de cada unidade.
 - b) Os educadores da Delran identificarão o tamanho e a semelhança das lacunas de aprendizagem entre seus alunos em relação aos pré-requisitos essenciais e ao conhecimento do conteúdo que serão abordados.
 - c) Os professores irão basear a tomada de decisão sobre o que ensinar e quando ensinar o conteúdo e as habilidades nos objetivos de aprendizagem do aluno que identificam o grau em que os alunos dominaram os padrões.
 - d) Os professores incluirão a avaliação do aprendizado anterior no início de cada unidade para identificar as lacunas de conhecimento do aluno e da turma por meio de uma variedade de avaliações formativas.
Referência: [Processo de Avaliação Formativa](#)
 - 5) O distrito se comunicará com os educadores sobre como eles abordarão as lacunas de desempenho acadêmico sem se envolver em um longo período de remediação no início do ano.
 - a) Orientação será fornecida explicando claramente como a identificação de lacunas de desempenho acadêmico com base nas expectativas dos padrões será usada para orientar a tomada de decisão em relação ao escopo e sequência de currículos de Delran.
 - 6) Delran utilizará as seguintes estratégias em relação à avaliação do aluno conforme as escolas reabrem para o ano letivo de 2020-2021:
 - a) Comunicações claras e consistentes com as partes interessadas são vitais para uma implementação bem-sucedida. Reconhecendo que as flexibilidades na implementação apresentam desafios únicos, Delran elaborará um forte plano de comunicação para compartilhar estratégias e justificativas com os pais e outros
-

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

membros da comunidade educacional local, que podem incluir, mas não estão limitados a:

- b) Comunicação à comunidade facilitada pela administração em nível de distrito, diretores de edifícios, professores e todos os outros funcionários certificados.
- c) Pais/responsáveis fornecidos com dados de triagem e avaliação relativos a seus filhos por meio de dados no Portal dos Pais.
- d) Atualização frequente dos sites distritais e escolares.
- e) Comentários sobre tarefas detalhadas
- f) Sistema de Gerenciamento de Aprendizagem Canvas usado em todo o distrito como a principal plataforma de comunicação.
- g) E-mails individuais do professor/pai/aluno/comunicação do Canvas enviada conforme apropriado.

7) Avaliações

- a) Uma abordagem sistemática será implementada para garantir que os tipos de tarefas que os alunos recebem sejam consistentes com os padrões direcionados, forneçam evidências específicas do grau em que os padrões são atendidos e incluam ações que os educadores irão realizar em resposta aos seus alunos trabalhos.
- b) Durante o ensino remoto, o tipo de experiências de aprendizagem apropriadas varia com base na faixa de notas e na área de conteúdo.
- c) Fontes de Inventário (Avaliações) de Dados Atuais de Desempenho dos Alunos com foco naquelas que podem ser administradas aderindo às práticas de distanciamento social, estando ciente do tempo limitado que pode estar disponível para trabalhar com os alunos em sala de aula.
- d) As fontes podem incluir, mas não estão limitadas a:
 - i) Avaliações formativas de sala de aula (notas de conferência, registros curtos, Registros de Intervenção, Raz-Kids).
 - ii) Observações e autoavaliações dos alunos.
 - iii) Testes de prontidão para alunos da Pré-escola e do Jardim de Infância.
 - iv) Avaliações de marca de referência distrital (Avaliações de marca de referência de Fountas e Pinnell K-8, K-5 Avaliação de Leitura iReady, Pré/Pós Comandos Sob Demanda Escrita, Avaliações Matemática com My Math K-5, Avaliações de Matemática com 6-8 Ed Gems, 6-12 Avaliações Galileo ELA)
 - (1) Nota: Recomenda-se que a administração das Avaliações de marca de referência de Fountas & Pinnell seja adiada, visto que o método de identificação do nível de leitura do aluno e a utilização dos grupos de leitura conforme determinado no passado não são uma prática recomendada neste momento. No entanto, a Avaliação de Leitura iReady será usada no outono para determinar os níveis de leitura para orientar as instruções. O distrito reconhece os desafios de testar em um modelo híbrido ou totalmente remoto e fornecerá desenvolvimento profissional e orientação aos professores por meio da administração do edifício, do supervisor de ELA e do treinador distrital de alfabetização.
 - v) Avaliações tradicionais e baseadas no desempenho (testes, exames, avaliações de cada período de marcação, e projetos).

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- vi) Depois de preparar os dados para o exame, professores, administradores e equipes de I&RS, etc. irão interpretar os dados e fatores que contribuem para o desempenho dos alunos e as ações específicas que serão tomadas para atender às necessidades de todos os alunos para criar metas SMART do aluno - por exemplo, Educação Especial, 504, ELL, G&T, Nivel Intervenção, etc. Isso pode incluir, mas não está limitado a:
 - (1) Articulação de nível de ensino, vertical e área de conteúdo.
 - (2) WIN (“O Que eu Preciso” tempo nas escolas primárias).
 - (3) Sala de estudos e/ou aulas de tutoria (nas escolas de ensino médio e secundário).
 - (4) Definição de metas colaborativas com uma equipe de I&RS em nível de escola.
 - (5) Métodos de intervenção atualizados com frequência, metas e objetivos SMART com folhas de acompanhamento semanais.
 - (6) A equipe de I&RS se reúne mensalmente para revisar os dados de rastreamento do aluno e consultar sobre as intervenções.
 - e) Planos IEP e 504.
 - i) Delran desenvolverá um inventário de vários instrumentos de avaliação disponíveis e determinará qual seria a mais apropriada para utilizar a fim de avaliar os pontos fortes do aluno e áreas para melhoria com base nos dados de desempenho do aluno disponíveis.
 - ii) Uma lista de verificação de serviços compensatórios está disponível quando professores e membros da equipe de estudo infantil estão preocupados com a falta de progresso de um aluno. Esta lista de verificação será capaz de fornecer quais serviços específicos precisam de intensidade e duração adicionais para recuperação de habilidades perdidas durante o aprendizado remoto.
 - f) Articulação de dados por níveis de ensino e áreas de conteúdo para determinar quais avaliações e programas utilizar entre os níveis de ensino.
 - i) No início de uma unidade de ensino, com base nos dados dos alunos disponíveis, professores, administradores, equipes de I&RS, etc. farão mudanças instrucionais com o objetivo de aumentar a aprendizagem do aluno e usar instrumentos de avaliação adequadas para coletar mais, o desempenho atual do aluno dados. Novos dados de desempenho do aluno serão coletados e avaliados para determinar o impacto das mudanças instrucionais e fazer revisões adicionais, conforme necessário.
Referência: [Reação da Covid-19: Avaliação de diagnóstico](#)
 - g) Todos os Níveis K-12:
 - i) Determinar como administrar as avaliações com base na programação do ambiente híbrido que será usada no retorno à escola.
 - ii) Coordenar com as equipes curriculares de Inglês/Artes da Linguagem, Matemática e outras disciplinas, conforme apropriado, para determinar os instrumentos de triagem para o outono e discutir como administrar pessoalmente e remotamente.
 - iii) Colaborar com supervisores distritais, professores e instrutores de alfabetização K-8, conforme apropriado, para desenvolver um plano para abordar as lacunas no aprendizado dos alunos.
-

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- iv) Priorizar os padrões de aprendizagem com base nas pesquisas e informações disponíveis.
Referência: [2020-2021 Conteúdo Instrucional Prioritário em ELA / Alfabetização e Matemática](#)
 - v) Utilizar registros de dados de professores individuais conforme apropriado.
 - vi) Os funcionários da Delran fornecerá aos educadores e pais orientação para apoiar a avaliação e a alfabetização em dados. Delran utilizará os Comitês de Currículo de Conteúdo K-5 e as Equipes de Departamento de Conteúdo 6-12 para ajudar a impulsionar a colaboração nas modificações do currículo e instrução ao longo do ano.
- h) Tempo de Planejamento do Educador - os educadores de Delran terão oportunidades de:
- i) Avaliar o nível anterior de envolvimento de todos os alunos com os quais estão trabalhando nos vários ambientes de aprendizagem - ou seja, presencial, virtual ou ambiente de aprendizagem híbrido por meio de consulta com o aluno e/ou pais/responsáveis, conforme apropriado.
 - ii) Colaborar e planejar o desenvolvimento de pré-avaliações, bem como um plano para abordar quaisquer lacunas determinadas, que complementarão as unidades iniciais de instrução que serão cobertas quando as escolas reabrirem no outono.
 - iii) Articular-se com colegas para discutir lacunas específicas antes de os alunos retornarem à escola durante o horário de planejamento de verão aprovado pelo Conselho de Educação e continuar a articulação em uma base regular ao longo do ano letivo. O foco preliminar será dado para garantir que as necessidades dos alunos em maior risco, conforme determinado pelas avaliações administradas, sejam atendidas de forma eficaz.
 - iv) Funcionários de Delran facilitará as oportunidades de desenvolver a cultura dos funcionários para análise colaborativa de dados, informar questões adicionais que precisam ser respondidas e estabelecer as próximas etapas.
 - v) Funcionários de Delran providenciará tempo para que os professores se articulem regularmente.
 - vi) Os professores, administradores e equipes de I&RS repetirão os ciclos de intervenção e avaliação criando metas SMART adicionais para os alunos, conforme necessário, e implementando-as ao longo do ano letivo.
- 8) Orientação do Aluno
- a) Os alunos precisarão de tempo para se readaptar ao ambiente escolar, que pode ser diferente do que conheciam anteriormente.
 - i) Os elementos sociais e emocionais da aprendizagem serão um ponto focal importante a se considerar antes de os alunos serem avaliados, para garantir que as condições para que eles recebam instrução e demonstrem sua proficiência sejam otimizadas.
 - ii) Funcionários de Delran compreenderá como o trauma e outros desafios relacionados às necessidades sociais e emocionais dos alunos afetarão a avaliação e o aprendizado e, por fim, a instrução.
 - iii) À medida que os educadores da Delran se esforçam para medir as lacunas de desempenho acadêmico, é importante reconhecer que existem vários tipos de avaliações que podem ser utilizadas, cada uma com um propósito diferente.
-

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- 9) A aprendizagem profissional fomentará a capacidade profissional de cada educador para fornecer instrução adequada ao desenvolvimento e baseada em padrões no modelo virtual/híbrido de instrução.
 - a) Delran desenvolverá cronogramas de desenvolvimento profissional e tempo de colaboração da equipe de acordo com as necessidades do distrito.
 - b) Funcionários serão pesquisados regularmente ao longo do ano para avaliar as opções e ideias potenciais para o aprendizado profissional.
 - c) Os recursos de desenvolvimento profissional serão selecionados para os funcionários acessarem ao longo do ano.
 - d) Delran desenvolverá experiências de aprendizagem profissional para promover ensino de alta qualidade para todos os alunos.
 - e) Os dados coletados das avaliações das necessidades dos funcionários conduzirão o planejamento das sessões de desenvolvimento profissional, que incluirão estratégias e aplicações para alcançar todos os alunos.
 - 10) Oportunidades de aprendizagem profissional específicas serão planejadas para diferenciar e acomodar as necessidades dos seguintes alunos:
 - a) Alunos com deficiência
 - b) Alunos com necessidades de suporte emocional
 - c) Alunos Aprendendo Inglês
 - 11) As contribuições serão coletadas dos Comitês de Planejamento de Reentrada na Escola Delran.
 - a) Funcionários de Delran se comunicará regularmente com todas as partes interessadas antes e durante o ano letivo por meio de vários canais (incluindo Canvas, site, mídia social, mensagens de telefone/e-mail, etc.).
 - b) Planos de Desenvolvimento Profissional (PDPs) para professores e administradores, como sempre, permanecerão flexíveis e adaptáveis às necessidades de mudança do distrito, escola e cada educador individualmente.
 - c) NJOs regulamentos do NJDOE apóiam a inclusão de uma ampla variedade de atividades nos requisitos anuais de desenvolvimento profissional de um professor, potencialmente incluindo uma variedade de experiências de qualificação relacionadas a métodos alternativos de instrução que foram necessários pela transição para o aprendizado remoto.
 - d) PDPs são considerados documentos vivos sujeitos a alterações conforme as circunstâncias exigirem.
 - e) Professores, supervisores e administradores considerarão o aprendizado de novas tecnologias, métodos de ensino virtuais, apoio de pares e outros esforços colaborativos como desenvolvimento profissional que conta para as 20 horas exigidas.
 - 12) Uma Academia de Aprendizagem Baseada em Casa postada no site do distrito será criada para melhor apoiar os pais/responsáveis no ambiente de aprendizagem virtual/híbrido a partir dos seguintes itens de ação:
 - a) As escolhas dos tópicos serão baseadas no comentários das partes interessadas da comunidade.
 - b) Tutoriais em vídeo serão criados nas seguintes áreas: Google Drive, Google Meets, Sistema de Gerenciamento de Aprendizagem Canvas, práticas de avaliação em sala de aula, etc.
 - c) O site do distrito também incluirá links para recursos pesquisados.
 - d) A Academia de Aprendizagem permitirá a colaboração contínua entre funcionários, criadores e pais ao longo do ano.
 - e) Toda consideração será dada à tradução de recursos para pais e alunos.
-

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- 13) Links para recursos que tratam de processos de referência de I&RS e CST são publicados no site do distrito.
Referência: [Processo de Referência de Delran](#)
- 14) O comitê de aprendizagem profissional em conjunto com o comitê de Aprendizagem Social Emocional (SEL)/comitê de saúde mental para criar uma avaliação contínua das necessidades e recursos para alunos de educação especial e geral afetados por estresse emocional.
- 15) Reuniões de reingresso serão realizadas com pais, alunos e funcionários em Setembro para tratar da transição de volta à escola. Tutoriais para alunos e pais serão criados.
- Tópicos para isso serão coletados dos comentários dos funcionários e das partes interessadas da comunidade.
 - As opções de tópicos incluirão práticas bem-sucedidas no modelo virtual/híbrido de instrução, Google Drive, etiqueta do Google Meet, Canvas, gerenciamento de senha e comunicação eficaz com os professores, etc.
 - Integradores de tecnologia, funcionários de TI e supervisores criarão tutoriais em vídeo para alunos, pais e professores.
- 16) O aprendizado profissional continuará a atender aos requisitos regulamentares em N.J.A.C. 6A: 9C-1.1 a 5.4.
- A aprendizagem profissional continuará a estar alinhada com os Padrões de Aprendizagem Profissional identificados em [N.J.A.C. 6A:9C-3.3](#) e ser contínuo, integrado ao trabalho, sustentado e conduzido para atender às necessidades de todos os alunos.
- 17) As funções e responsabilidades dos funcionários relacionadas às necessidades de tecnologia da escola e dos alunos variam.
- 18) O distrito se esforçará para garantir que todos os alunos e funcionários tenham acesso seguro e equitativo a um dispositivo de aprendizagem e conectividade com a Internet para dar suporte à instrução virtual remota, conforme necessário. Para esse fim, as seguintes práticas foram implementadas em todas as nossas escolas:
- Pesquisas foram criadas e compartilhadas com todos os Pré-K até os cuidadores da série 12 para determinar o dispositivo de tecnologia e as necessidades de conectividade. A pesquisa foi enviada por meio de várias plataformas, incluindo e-mail, telefone, site do distrito e canais de mídia social.
 - Chromebooks pertencentes ao distrito foram atribuídos e distribuídos aos pais e alunos na primavera de 2020, dependendo da necessidade. Os alunos manterão esses dispositivos em casa para uso nos dias de aprendizado remoto.
 - Pontos de acesso Wifi foram adquiridos e distribuídos de acordo com a necessidade. As famílias manterão esses pontos de acesso para o ano letivo de 2020-2021 após consultar o departamento de tecnologia.
 - O distrito comprou Chromebooks adicionais que estarão disponíveis para distribuição a todos os alunos em Novembro.
 - O departamento de TI concluiu um inventário de todos os dispositivos de tecnologia atuais e pontos de acesso disponíveis para uso de funcionários e alunos.
 - Conectividade com a Internet: Os pontos de acesso Wifi da Verizon estão disponíveis para todos os alunos e funcionários conforme a necessidade e mediante solicitação do diretor do edifício.
 - Dispositivos para alunos do Pré-K até a 2ª série: Um único dispositivo será atribuído a cada aluno para evitar a necessidade de compartilhar dispositivos. Os alunos poderão levar seus dispositivos atribuídos para casa mediante solicitação dos pais no modelo

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

híbrido. Mais informações serão fornecidas pelo diretor do edifício em termos de pagamento do dispositivo.

- h) Dispositivos para alunos da 3ª à 12ª série: Delran está atualmente no processo de ir um-a-um para alunos da 3ª à 12ª série. Um único dispositivo será atribuído a cada aluno para evitar a necessidade de compartilhar dispositivos. Os alunos levarão seus dispositivos de volta para casa e para a escola na bolsa de computador fornecida para instrução. Mais informações sobre o programa 1:1 serão fornecidas pelo diretor do edifício quando os dispositivos estiverem prontos para serem atribuídos.
 - i) Dispositivos para funcionários: Todos os funcionários de Delran atualmente têm um dispositivo atribuído. Novos funcionários serão atribuídos um dispositivo no início do ano letivo.
 - j) O formulário do Acordo de Tecnologia do distrito será atualizado para refletir nosso novo ambiente de aprendizado. Este novo acordo será distribuído eletronicamente a todos os alunos e pais/responsáveis para assinatura.
- 19) Delran identificou várias aplicações de tecnologia instrucional que serão usadas por funcionários e alunos durante o aprendizado híbrido presencial e virtual. Sessões de desenvolvimento profissional conduzidas por integradores de tecnologia, funcionários de tecnologia e supervisores distritais serão conduzidas antes do primeiro dia de aula dos alunos. Os seguintes softwares / aplicativos serão incluídos neste treinamento:
- a) Google Empreendimento para Educação: esta plataforma inclui o Google Meet e o Google Drive.
 - b) Sistema de Gerenciamento de Aprendizagem Canvas: Uma plataforma de aprendizagem que permite que professores, pais e alunos se comuniquem em um ambiente de aprendizagem digital para garantir a equidade de instrução para todos os alunos.
 - c) Sistema de Gerenciamento de Aprendizagem Screencastify premium e Canvas: Esses programas permitem que os funcionários gravem a si próprios e/ou o conteúdo em suas telas.
 - d) Os bancos de dados de pesquisa adquiridos pelo distrito e os aplicativos premium foram examinados pelo departamento de TI, professores, supervisores e especialistas em mídia conforme apropriado para uso do professor/aluno, como ABC-CLIO e Ebscohost.
 - e) Aplicativos: Discovery Education, Newsela, EDpuzzle, Brainpop / Brainpop Jr., Raz-Kids, etc ...
 - f) Além dos Chromebooks, o seguinte hardware instrucional foi adquirido para apoiar os educadores na implementação de atividades de aprendizagem híbridas, virtuais:
 - i) Dispositivo de computador: Todos os funcionários de Delran atualmente têm um dispositivo designado para ser usado para instrução tanto na escola quanto remotamente. Novos funcionários serão atribuídos um dispositivo no início do ano letivo.
 - ii) Activboards: quadros Interativos estão instalados nas salas de aula do ensino primária para melhorar a instrução.
 - g) Os seguintes procedimentos e protocolos serão seguidos para garantir a segurança dos funcionários e alunos de Delran:
 - i) Imediatamente após a chegada, todos os dispositivos devolvidos para reparo pelos pais para os alunos que foram emitidos um dispositivo na primavera serão completamente desinfetados e higienizados usando desinfetantes registrados pela EPA e panos de microfibras. Técnicos foram fornecidos e utilizarão equipamentos de proteção individual (EPI) durante o curso de todos os reparos

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- do dispositivo. Os dispositivos serão devolvidos aos alunos e funcionários seguindo todas as diretrizes do CDC, incluindo distanciamento social adequado e proteção de EPI.
- h) Se possível, todo o suporte técnico presencial será realizado remotamente ou quando a sala não estiver ocupada. Se a assistência imediata for necessária, os técnicos utilizarão equipamentos de proteção individual (EPI) e seguirão todas as diretrizes do CDC sobre distanciamento social adequado.
 - i) Os técnicos distritais receberam seu próprio conjunto de ferramentas e suprimentos necessários para manter os equipamentos distritais para evitar a necessidade de compartilhamento de ferramentas. No caso de um técnico precisar utilizar uma ferramenta comum que possa ser usada por outros, essa ferramenta será completamente desinfetada após cada uso.
 - i) O distrito complementou o inventário de dispositivos existente adquirindo Chromebook adicionais para garantir um verdadeiro ambiente de aprendizagem individual para todos os alunos.
 - i) Chromebooks adicionais não estarão disponíveis até Novembro devido à alta demanda por dispositivos em todo o país. Os alunos continuarão a usar seus dispositivos pessoais ou dispositivos distritais até que os Chromebooks adicionais sejam recebidos. Informações adicionais serão fornecidas pelos administradores do edifício sobre os procedimentos de distribuição.
 - j) Este ambiente um-a-um permite o uso do Chromebook pelos alunos sem a necessidade de compartilhamento.
 - i) Cada aluno, do Pré-K ao 12º ano, terá um dispositivo individual atribuído a eles e só usará esse dispositivo específico, a menos que haja necessidade de conserto.
 - ii) Para equipamentos de tecnologia que não podem ser isolados para um aluno individual, como impressoras, equipamentos de makepace, equipamentos de TV/estúdio de cinema, etc., materiais de limpeza que incluem solução de higienização/desinfecção e toalhas serão atribuídos a cada sala de aula para uso em sala de aula pessoal a seu critério.
- 20) O distrito usará Canvas como o Sistema de Gerenciamento de Aprendizagem (LMS) para garantir o acesso a todos os aplicativos para toda a população estudantil.
- a) Canvas utiliza “Clever”, que permite o acesso equitativo para todos os alunos, gerenciando de forma centralizada a lista de alunos e a acessibilidade de logon único (SSO).
 - b) Etiqueta “Clever” serão utilizados com nossos alunos mais jovens para permitir facilidade de acesso e segurança.
- 21) O distrito analisará as solicitações de funcionários com relação ao uso de recursos incluídos na Lei de Reação ao Coronavírus para Famílias em Primeiro Lugar.
- a) O distrito implementará um plano abrangente para lidar com as ausências de funcionários devido a doenças/quarentena relacionadas à Covid-19 ou por qualquer outro motivo.
 - b) O distrito trabalhará com nosso grupo de substitutos para estabelecer uma lista consistente dos mesmos substitutos que se reportarão às escolas designadas todos os dias para cobrir as ausências de funcionários
- 22) Os substitutos receberão o treinamento apropriado e participarão do desenvolvimento profissional para seguir o Plano de Reinicialização e Recuperação do distrito.
- 23) Ambiente de Aprendizagem Virtual e Híbrido - Recursos de Avaliação
-

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- a) [5 Dicas para Medir e Responder à avaliação COVID-19 de Perda de Aprendizagem de Artes Arts Assessment for Learning](#)
- b) [Avaliação e Sucesso do Aluno em uma Sala de Aula Diferenciada \(ASCD\)](#)
- c) [Cinco "Estratégias Fundamentais" para Avaliação Formativa Eficaz \(NCTM\)](#)
- d) [Avaliação Formativa para Aprendizagem Remota \(Edutopia\)](#)
- e) [Avaliações Formativas para Alunos com Deficiência \(CCSSO\)](#)
- f) [Avaliação Formativa que Realmente Informa a Instrução \(NCTE\)](#)
- g) [Ciclo de Melhoria Instrucional: Um Kit de Instrumentos do Professor para coletar e analisar dados sobre estratégias instrucionais \(NCEE / IES\) n instructional strategies \(NCEE/IES\)](#)
- h) [Reiniciando a Escola: Planejando a Aceleração no Ano Escolar 2020-2021 \(TNTP\)](#)
- i) [Revisão da Definição de Avaliação Formativa \(CCSSO\)](#)
- j) [Vendo os Alunos Aprenderem Ciências: Avaliação Integrando e Instrução na Sala de Aula \(Academias Nacionais de Ciências, Engenharia e Medicina\)](#)
- k) [Professores Sabem Melhor: Como Fazer com que os Dados Funcionem para Professores e Alunos \(Fundação Bill e Melinda Gates\)](#)
- l) [Usando Avaliações Formativas para Ajudar os Alunos Aprendizes da Língua Inglesa \(ASCD\)](#)
- m) [Guia Essencial do Professor para Avaliação Formativa](#)

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

Apêndice P: Plano do Conselho - Seção B.7

Atletismo

- 1) O Distrito Escolar de Delran seguirá as diretrizes estabelecidas pelas Apólices de Retorno ao Jogo da Associação Atlética Interescolar de Nova Jersey (NJSIAA) para todas as atividades atléticas/co-curriculares durante a sessão de verão.
- 2) SESSÃO DE VERÃO (13 de Julho a 28 de Agosto)
 - a) Todos os alunos terão que preencher o questionário NJSIAA COVID-19 pelo menos sete dias antes da participação.
 - b) Todos os alunos/treinadores/conselheiros terão que preencher um questionário diário de saúde antes do início das atividades do dia. Qualquer resposta "sim" no questionário exigirá um atestado médico liberando a parte para retornar.
 - c) Todos os alunos/treinadores/orientadores terão sua temperatura medida antes do início das atividades do dia. Qualquer pessoa com temperatura igual ou superior a 100,4 graus não poderá participar.
 - d) Todas as apólices de aquecimento da NJSIAA serão seguidas.
 - e) Qualquer aluno/treinador/orientador que apresentar sintomas ou tiver um teste positivo precisará de autorização médica de um médico para retornar.
 - f) FASE I (Período de 2 semanas a partir do primeiro dia de participação na Fase I)
 - i) O objetivo da Fase 1 é um programa de condicionamento gradual para aclimatar os alunos que não participaram de atividades físicas durante o encerramento da pandemia.
 - ii) Sessões não durará mais que 90 minutos.
 - iii) Todas as sessões serão externas
 - iv) Alunos serão agrupados em grupos de não mais de 10. Esses grupos permanecerão os mesmos durante a duração da Fase 1.
 - v) Nenhum espectador poderá assistir aos treinos. Apenas aqueles envolvidos na prática estão autorizados a participar.
 - vi) Participantes usarão coberturas faciais em todos os momentos, exceto durante o treinamento físico.
 - vii) Os treinadores/conselheiros usarão coberturas faciais durante a sessão inteira.
 - viii) O uso de qualquer equipamento será limitado ao uso único. Nenhum compartilhamento de qualquer equipamento (mão a mão) será permitido.
 - ix) O distanciamento social deve ser mantido em todos os momentos. 6 pés. entre os participantes.
 - x) Qualquer equipamento usado durante o curso da sessão será limpo de acordo com as Diretrizes do CDC.
 - g) FASE II (Período de duas semanas a partir do primeiro dia de participação na Fase II)
 - i) As sessões não serão mais de 120 minutos.
 - ii) Práticas internas serão permitidas com boa circulação de ar.
 - iii) Sala de Equipamento de Musculação pode ser usado. Todos os equipamentos devem ser limpos de acordo com as Diretrizes do CDC.

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELTRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- iv) Os grupos podem ser combinados para 25-30 participantes. Esses grupos devem permanecer os mesmos durante a Fase II.
- v) O equipamento pode ser compartilhado dentro dos grupos, mas não fora desses grupos. Todos os equipamentos devem ser limpos de acordo com as Diretrizes do CDC.
- vi) As diretrizes de cobertura facial permanecerão as mesmas da Fase I.
- vii) As diretrizes de distanciamento social permanecerão as mesmas da Fase I.
- viii) Quaisquer outras fases liberadas pelo NJSIAA serão adaptadas pela equipe e pela Administração do Delran Athletic Training.
- h) Sessão de Contato Virtual (29 de Agosto a 13 de Setembro)
 - i) Todas as sessões práticas serão feitas virtualmente.
 - ii) Nenhuma prática presencial, jogos amistosos serão permitidos durante este período.
- 3) Sessão de Outono (14 de Setembro) - Se aprovado pelo Conselho
 - a) Todas as equipes, as atividades iniciarão as práticas oficiais de outono sob as diretrizes NJSIAA de acordo com as diretrizes do NJSIAA, regras locais para a referida temporada.
 - b) As diretrizes e prazos estão sujeitos a alterações nas informações pendentes do Distrito Escolar do Município de Delran, Departamento de Educação de Nova Jersey, Departamento de Saúde de Delran, Associação Atlética Interescolar de New Jersey do Centro de Controle de Doenças.

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

Apêndice Q

Opções de Aprendizagem Remota para Famílias

Este distrito escolar deve incluir no Apêndice Q os protocolos desenvolvidos localmente e o Guia de Apólice 1648.02 abordando os padrões mínimos previstos conforme exigido pela Orientação do NJDOE intitulada “Esclarecendo as Expectativas em Relação às Opções de Aprendizagem Remota em Tempo Integral para Famílias 2020-2021”.

1. Em 24 de Julho de 2020, o Departamento de Educação de Nova Jersey ofereceu orientação para uma opção remota em tempo integral. Você pode encontrar esse documento [AQUI](#).
2. Abaixo estão as informações sobre A estrutura remoto completo. Lembre-se de que nossos planos dependem da matrícula do aluno e de nossa capacidade de alocar pessoal para a opção remota.
3. In order to define terms, “asynchronous” means that the instruction is not live and “synchronous” means that it is live.
4. Informações Escolares
 - a. Informações de Programação 100% Remota de Millbridge
 - i. Todos os alunos receberão três dias idênticos de instrução assíncrona, independentemente do modelo selecionado. Nesses dias, haverá uma reunião matinal síncrona opcional, que permite que os alunos se conectem com seus professores e colegas. Os alunos não serão penalizados se não puderem comparecer. Haverá um procedimento de check-in para efeito de presença em todos os dias remotos.
 - ii. Nos outros dois dias da semana, na medida do possível, estaremos refletindo a instrução que está sendo entregue pessoalmente aos alunos em uma programação híbrida em um formato remoto.
 - iii. Vídeos serão fornecidos em todas as áreas de conteúdo para esses dias remotos, que podem ser concluídos no momento que funcionar melhor para cada família. As tarefas de matemática, escrita e Fundações são concluídas a cada dia, já que as aulas dos dias subsequentes quase sempre se baseiam nas atividades do dia anterior. Reconhecendo que as famílias podem precisar terminar o trabalho fora do horário escolar, as atribuições em todas as outras disciplinas terão datas de entrega flexíveis.

Os alunos deverão estar no computador em um horário específico para receber instrução em um grupo pequeno ou 1: 1 em leitura e escrita. Os professores desenvolverão os horários agendados para essas reuniões virtuais em conjunto com seus pais e poderão oferecer alguma flexibilidade no horário escolar. De acordo com nossa experiência na primavera, essas áreas foram as mais desafiadoras para apoiar e sentimos que este é um componente extremamente importante da experiência de ensino à distância.
 - iv. Os professores que estão facilitando o programa 100% remoto também terão horas de escritório virtual e estarão disponíveis para fornecer assistência em matemática, ciências, estudos sociais e Fundações, conforme necessário.
 - v. As aulas de área especial serão uma combinação de instrução ao vivo e baseada em vídeo. Como esses professores ministrarão aulas presencial e remotamente, horários específicos estão sendo estabelecidos para cada aula. As crianças que

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- não puderem assistir à instrução ao vivo receberão as informações de que precisam para compensar a instrução perdida.
- vi. Serviços virtuais ao vivo adicionais também serão planejados para os alunos que recebem serviços adicionais, como habilidades básicas, leitura corretiva, educação especial ou Inglês como Segunda Língua.
- b. [Estrutura de Programação 100% Remoto de Millbridge](#)
5. Escola de Delran Intermediate
- a. A programação para instrução remota refletir a programação de aprendizado online híbrido. Haverá 2 grupos designados: Delaware (Segunda/Quinta) e Rancocas (Terça/Sexta).
 - i. Na Segunda e Quinta-feira, a programação 100% remota do Delaware consistirá em reuniões matinais síncronas e minilições de leitura, escrita e matemática. Os alunos farão a transição para o ensino rotativo em pequenos grupos. Lições assíncronas serão fornecidas para aulas de Ciências, Estudos Sociais, Estudo de Palavras e Área Especial a serem concluídas independentemente. Na Terça e na Sexta-feira, a programação 100% remota do Delaware consistirá em uma reunião matinal síncrona, seguida por lições assíncronas em todas as áreas de conteúdo.
 - ii. Nas Terças e Sextas-feiras, a programação 100% remota do Rancocas consistirá em encontros matinais síncronos e minilições de leitura, escrita e matemática. Os alunos farão a transição para o ensino rotativo em pequenos grupos. Lições assíncronas serão fornecidas para aulas de Ciências, Estudos Sociais, Estudo de Palavras e Área Especial a serem concluídas independentemente. Na Segunda e Quinta-feira, a programação do Rancocas 100% consistirá em uma reunião matinal síncrona, seguida de lições assíncronas em todas as áreas de conteúdo.
 - iii. Na Quarta-feira, haverá uma programação abreviada de reunião matinal síncrona, leitura em voz alta e discussão, seguida de horário de escritório específico para Leitura, Escrita e Matemática. Os alunos são obrigados a estar conectado às 9:00 da manhã para a Reunião da Manhã. A presença diária será realizada. Durante o horário de escritório, os professores estarão disponíveis para auxiliar ou fornecer orientação nas lições. Além disso, durante esse período, os professores podem oferecer instrução para pequenos grupos, conforme garantido, onde os alunos estarão disponíveis durante o horário de escritório.
 - b. [Amostra de Programação Escolar 100% Remota de Delran Intermediate](#)
6. Escola de Delran Middle
- a. Os alunos que escolherem a Opção 100% Remoto seguirão o mesmo cronograma que os da Opção Híbrida. Ambas as opções terão 2 dias presenciais, 2 dias remotos e 1 check-in na Quarta-feira com aulas remotas. Isso permite que os existentes funcionários de ensino ensinem a alunos presenciais e remotos durante o mesmo dia letivo. Pode haver algumas aulas onde isso não seja possível e essas aulas serão ministradas após o horário escolar para alunos 100% remotos.
 - i. Todas as aulas, tarefas e encontros do Google Meet estarão acessíveis através do Canvas, nosso novo sistema de aprendizagem do aluno. O grupo de Delaware participará do Google Meets ao vivo/síncrono às Segundas e

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

- Quintas-feiras e da aprendizagem remota/assíncrona às Terças e Sextas-feiras. O grupo Rancocas participará do Google Meets ao vivo/síncrono às Terças e Sextas-feiras e do aprendizado remoto/assíncrono às Segundas e Quintas-feiras.
- ii. Às Quartas-feiras, todos os alunos remotos tem que comparecer aos check-ins ao vivo seguindo uma programação abreviada de sino, com duração de aproximadamente 90 minutos. Em dias ao vivo/síncronos, os alunos remotos seguirão a programação normal do sino do DMS junto com os alunos do DMS híbrido. Nos dias remotos/assíncronos, os alunos remotos receberão tarefas via Canvas e as concluirão durante o dia letivo.
 - iii. Os alunos são obrigados a estar online das 7h30 da manhã às 2h15 da tarde em dias ao vivo / síncronos, ou seja, dois dias por semana. Os alunos terão um horário de almoço programado como se estivessem na escola. Todas as matérias escolares principais terão aprendizagem síncrona. Essas disciplinas incluem matemática, leitura, escrita, ciências e estudos sociais.
 - iv. Os Ciclos Vocacional e os Ciclos de Educação Física serão assíncronos com os professores enviando lições e/ou apresentações via Canvas. Deveres de casa serão atribuídos além do trabalho concluído durante o dia escolar.
7. Escola de Delran High
- a. Os alunos que escolherem a Opção 100% Remoto seguirão o mesmo cronograma que os da Opção Híbrida. Ambas as opções terão 2 dias presenciais, 2 dias remotos e 1 check-in na Quarta-feira com aulas remotas. Isso permite que os existente funcionários de ensino ensine a alunos presenciais e remotos durante o mesmo dia letivo. Pode haver algumas aulas onde isso não seja possível e essas aulas serão ministradas após o horário escolar para alunos 100% remotos.
 - i. Todas as aulas, tarefas e encontros do Google Meet estarão acessíveis através do Canvas, nosso novo sistema de aprendizagem do aluno. O grupo de Delaware participará do Google Meets ao vivo/síncrono às Segundas e Quintas-feiras e da aprendizagem remota/assíncrona às Terças e Sextas-feiras. O grupo Rancocas participará do Google Meets ao vivo/síncrono às Terças e Sextas-feiras e do aprendizado remoto/assíncrono às Segundas e Quintas-feiras.
 - ii. Às Quartas-feiras, todos os alunos tem que comparecer ao check-in ao vivo seguindo uma programação abreviada de sino, com duração de aproximadamente 90 minutos. Em dias ao vivo/síncronos, os alunos remotos seguirão a programação normal da campanha do DHS junto com os alunos do DHS híbrido. Nos dias remotos/assíncronos, os alunos remotos receberão tarefas através de Canvas e as concluirão durante o dia letivo.
 - iii. Os alunos tem que estar online das 7h30 da manhã às 2h15 da tarde em dias ao vivo/síncronos, ou seja, dois dias por semana. Os alunos terão um horário de almoço programado como se estivessem na escola. Todas as disciplinas terão aprendizagem síncrona durante o horário escolar, se possível. Alguns cursos podem precisar ser ministrados após as 2h30 da tarde, dependendo da disponibilidade do professor.
8. [Programação 100% Remoto da Escola de Delran Middle e Delran High](#)
-

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELTRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

TABELA DE LINKS ÚTEIS

Condições de Aprendizagem		
Seção	Título	Link
Área de Operação Crítica #1	Atividades e Iniciativas do CDC que apóiam a Reação de COVID-19 e o Plano do Presidente para a Nova Abertura da America	https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/downloads/php/CDC-Activities-Initiatives-for-COVID-19-Response.pdf?CDC_AA_refVal=https%3A%2F%2Fwww.cdc.gov%2Fcoronavirus%2F2019-ncov%2Fcommunity%2Fschools-day-camps.html%20-%20page=46
	Puericultura, Escolas e Programas Juvenis	https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/index.html
	Pessoas que Apresentam Alto Risco de Doença Grave	https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/need-extra-precautions/people-at-increased-risk.html?CDC_AA_refVal=https%3A%2F%2Fwww.cdc.gov%2Fcoronavirus%2F2019-ncov%2Fneed-extra-precautions%2Fpeople-at-higher-risk.html
	Considerações para Escolas	https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/schools.html
	Reabertura de Escolas no Contexto do COVID-19: Diretrizes de Saúde e Segurança de Outros Países	https://learningpolicyinstitute.org/product/reopening-schools-covid-19-brief
Área de Operação Crítica #2	ASHRAE Oferece COVID-19 Orientação de Preparação/Reabertura do Edifício	https://www.ashrae.org/about/news/2020/ashrae-offers-covid-19-building-readiness-reopening-guidance
	Quando e Como Lavar as Mãos	https://www.cdc.gov/handwashing/when-how-handwashing.html
Área de Operação Crítica #3	Bullock anuncia abordagem em fases para reabrir Montana	https://nbcmontana.com/news/coronavirus/bullock-announces-phased-approach-to-reopen-montana
	O Que os Operadores de Ônibus de Transporte Público Precisam Saber Sobre COVID-19	https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/bus-transit-operator.html

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELTRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

Área de Operação Crítica #4	Pare a Espalha de Germes (Pôster para Impressão)	https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/downloads/stop-the-spread-of-germs-11x17-en.pdf
	Lavagem das Mãos (Pôsteres para Impressão)	https://www.cdc.gov/handwashing/posters.html
Área de Operação Crítica #5	Serviço de Doenças Transmissíveis	https://www.nj.gov/health/cd/
Seção	Título	Link
	COVID-19: Informações para Escolas	https://www.state.nj.us/health/cd/topics/covid2019_schools.shtml
	Referência Rápida: Descontinuação de Precauções Baseadas na Transmissão e Isolamento Doméstico para Pessoas Diagnosticadas com COVID-19	https://www.nj.gov/health/cd/documents/topics/NCOV/COVID-QuickRef_Discont_Isolation_and_TBP.pdf
	Orientação para Programas de Cuidados Infantis que Permanecem Abertos	https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/guidance-for-childcare.html
	Perguntas Frequentes Gerais Sobre Negócios	https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/general-business-faq.html
Área de Operação Crítica #7	Orientação para Limpeza e Desinfecção	https://www.epa.gov/sites/production/files/2020-04/documents/316485-c_reopeningamerica_guidance_4.19_6pm.pdf
	Desinfetantes Aprovados pela EPA para Uso Contra SARS-CoV-2 (COVID-19)	https://www.epa.gov/pesticide-registration/list-n-disinfectants-use-against-sars-cov-2-covid-19
Área de Operação Crítica #8	Desinfetantes Aprovados pela EPA para uso contra SARS-CoV-2 (COVID-19)	https://www.epa.gov/pesticide-registration/list-n-disinfectants-use-against-sars-cov-2-covid-19
Aprendizagem Socioemocional e Clima e Cultura Escolar	Uma Abordagem Informada sobre o Trauma para o Ensino por Meio do Coronavírus	https://www.tolerance.org/magazine/a-trauma-informed-approach-to-teaching-through-coronavirus
	CASEL - Um Guia Inicial para Aproveitar o Poder da Aprendizagem Social e Emocional Enquanto Você se Prepara para Reabrir e Renovar sua Comunidade Escolar	https://casel.org/wp-content/uploads/2020/05/CASEL_Lev eraging-SEL-as-You-Prepare-to-Reopen-and-Renew.pdf

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELTRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

Suporte de Sistemas de Vários Níveis (MTSS)	Diretrizes de Implementação do Sistema de Suporte de Sistemas de Vários Níveis de Nova Jersey (NJTSS)	https://www.nj.gov/education/njtss/guidelines.pdf
	Rede de Ação RTI	http://www.rtinetwork.org/
	O Modelo da Pirâmide: PBS em Programas para a Primeira Infância e Sua Relação com PBS em Toda a Escola	https://challengingbehavior.cbcs.usf.edu/docs/Pyramid-Model_PBS-early-childhood-programs_Schoolwide-PBS.pdf
Suportes Envolventes	SHAPE	http://www.schoolmentalhealth.org/SHAPE/
Qualidade	Agências de Referência e Recursos para Cuidados Infantis	https://www.childcarenj.gov/Parents/Child-Care-Resource-and-Referral-Agencies.aspx
	Recursos do Coronavírus para Mentoria	https://nationalmentoringresourcecenter.org/
Serviço de Alimentação e Distribuição	Benefícios de Almoço Escolar	https://frac.org/programs/national-school-lunch-program/benefits-school-lunch
Puericultura de Qualidade	Agências de Referência e Recursos para Cuidados Infantis	https://www.childcarenj.gov/Parents/Child-Care-Resource-and-Referral-Agencies.aspx
	Divisão de Educação Infantil	https://www.nj.gov/education/ece/hs/agencies.htm
Liderança e Planejamento		
Seção	Título	Link
Programação	Orientação Específica de Nova Jersey para Escolas e Distritos	https://www.nj.gov/education/covid19/sped/guidance.shtml
Staffing	Orientação de Mentoria para Encerramentos de COVID-19	https://www.nj.gov/education/covid19/teacherresources/mentguidance.shtml
	Avaliação do Educador Durante o Encerramento Prolongado da Escola como Resultado do COVID-19	https://www.nj.gov/education/covid19/teacherresources/evaluation.shtml
	Requisito de Certificação de Avaliação de Desempenho para Orientação COVID-19	https://www.nj.gov/education/covid19/teacherresources/edtpaguidance.shtml
	Programas de Preparação de Educadores e Certificação	https://www.nj.gov/education/covid19/teacherresources/eppcert.shtml
Athletics	Ordem Executiva No. 149	http://d31hzlhk6di2h5.cloudfront.net/20200530/7d/e6/d1/5c/09c3dc4d1d17c4391a7ec1cb/EO-149.pdf
	Atualizações do NJSIAA COVID-19	https://www.njsiaa.org/njsiaa-covid-19-updates

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELTRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

	NJSIAA Fornece Diretrizes de Retorno ao Jogo - Fase 1	https://www.njsiaa.org/events-news-media/news/njsiaa-provides-return-play-guidelines-phase-1
	Orientação para a Abertura de Atividades e Atletismo no Ensino Secundário	https://www.nfhs.org/media/3812287/2020-nfhs-guidance-for-opening-up-high-school-athletics-and-activities-nfhs-smac-may-15_2020-final.pdf
Apólice e financiamento		
Seção	Título	Link
Fundo de Emergência para Escolas Primárias e Secundárias	Fundo de Estabilização Educacional da Lei CARES	https://www.nj.gov/education/covid19/boardops/caresact.shtml
	NJDOE EWEG	https://njdoe.mtwgms.org/NJDOEGMSWeb/logon.aspx
FEMA - Assistência Pública	Processo de Solicitação de Assistência Pública (RPA)	https://njemgrants.org/site/rpasubmission.cfm
Seção	Título	Link
Aquisitivo	Diretório Escolar de Nova Jersey	https://homeroom5.doe.state.nj.us/directory/district.php?districtname=educational+services+commission
	NJSTART	https://www.njstart.gov/bsol/
	Divisão de Serviços do Governo Local	https://www.nj.gov/dca/divisions/dlgs/
	Aviso de Finanças Locais - Reação ao Coronavírus: Aquisição de Emergência e Uso de Reservas de Recuperação de Tempestade	https://www.nj.gov/dca/divisions/dlgs/lfns/20/2020-06.pdf
	Aviso de Finanças Locais - COVID-19 - Orientação Suplementar de Aquisições de Emergência	https://www.nj.gov/dca/divisions/dlgs/lfns/20/2020-10.pdf
Custos e Contratação	E-rate	https://www.usac.org/e-rate/
	Tecnologia para Educação e Carreira (NJSBA TEC)	https://www.njsba.org/services/school-technology/
Continuidade de Aprendizagem		
Seção	Título	Link
Educação Especial e Serviços Relacionados para Alunos com Deficiência	IDEA	https://sites.ed.gov/idea/

REINICIALIZAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAL DE DELRAN & PLANO DE RECUPERAÇÃO

	Orientação sobre a Entrega de Serviços de Ano Letivo Estendido (ESY) para Alunos com Deficiência - Junho de 2020	https://www.nj.gov/education/covid19/boardops/extendedschoolyear.shtml
Tecnologia e Conectividade	Declaração Conjunta de Organizações de Educação e Direitos Civis sobre Educação Equitativa durante o Encerramento de Escolas Pandêmicas COVID-19 e Além	https://www.naacpldf.org/wp-content/uploads/Joint-Statement-of-National-Education-and-Civil-Rights-Leaders-on-COVID-19-School-Closure-Updated-FINAL-as-of-5.15.2020.pdf
Currículo, Instrução e Avaliação	Guia de Aceleração de Aprendizagem	https://tntp.org/assets/set-resources/TNTP_Learning_Acceleration_Guide_Final.pdf
	Matemática: Foco por Nível de Série	https://achievethecore.org/category/774/mathematics-focus-by-grade-level
	Recursos do Professor para Instrução Remota	https://www.nj.gov/education/covid19/teacherresources/teacherresources.shtml
	NJDOE Aprendizagem Profissional Virtual	https://www.nj.gov/education/covid19/teacherresources/virtualprolearning.shtml
Seção	Título	Link
Professional Learning	Centro de Recursos de Aprendizagem à Aistância	https://education-reimagined.org/distance-learning-resource-center/
Career and Technical Education (CTE)	Serviço de Doenças Transmissíveis	https://www.nj.gov/health/cd/topics/covid2019_schools.shtml
	Considerações para Escolas	https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/schools.html